«Утверждаю»

директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_

Гусельникова С.А.

**План внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям государственного стандарта с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Вид | Методы контроля | Отв-ые | Сроки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Где фиксир. Рез-тат |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
| ***Условия организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность помещений школы, детских садов к новому учебному году | Ф.к. | Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских, спортзала на предмет безопасности | Заведующий хозяйственной частью |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Акт приемки школы, производственное совещание |
| 2 | Обеспеченность кадрами учебно-воспитательного процесса | Ф.к. | Анализ обеспеченности педагогическими кадрами учебно-воспитательного процесса в новом учебном году | Зам. директора по УВР, ВР,  заведующая детского сада |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Тарификация, производственное совещание |
| 3 | Наличие учебной литературы в школьной библиотеке | Ф.к. | Оценка обеспеченности учебниками учащихся | Педагог-библиотекарь |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Собеседование |
| 4 | Охрана труда. Проведение инструктажей по ТБ с уч-ся на уроках физкультуры, химии, физики, информатики, технологии | Ф.к. | Анализ документации по ОТ | Отв-ый за ОТ. зав. д/с |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Производственное совещание |
| 5 | Организация горячего питания в школе и детских садах, в том числе приоритетных категорий учащихся | Ф.к. | Количественный анализ охвата горячим питанием учащихся, в том числе приоритетных категорий | Социальный педагог, завед.д/с |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Отчет по питанию |
| 6 | Организация дежурства в школе | Ф.к. | Наблюдение, собеседование с педагогами, уч-ся | Зам. директора по ВР |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Совещание при зам. директора по ВР |
| 7 | Наличие и эффективность использования ТСО, в том числе компьютерной техники | Ф.к. | Наблюдение, собеседование с педагогами | Зам. директора по УВР, техник |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Организация подвоза уч-ся, воспитанников д/с | Ф.к. | Анализ документации по подвозу уч-ся | Заведующий хозяйственной частью |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Совещание при директоре |
| 9 | Организация работы по ГО и ЧС | Ф.к. | Анализ документации | Учитель ОБЖ |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Совещание при директоре |
| 10 | Состояние здоровья уч-ся, воспитанников д/с | Ф.к. | Мониторинг состояния здоровья уч-ся | Зам. директора по ВР |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Совещание при директоре, справка |
| 11 | Организация работы по безопасности дорожного движения | Т.к. | Анализ выполнения плана работы по вопросам безопасности дорожного движения | Зам. дир. по АХЧ |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Совещание при директоре, Справка |
| 12 | Готовность к проведению летней оздоровительной работы в школе и детских садах | Т.к. | Анализ готовности к летней оздоровительной работе | Зам. директора по ВР, зав. д/с |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Совещание при директоре |
| ***Учебно-воспитательный процесс*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими уч-ся | Ф.к. | Собеседование с педагогами, анализ планов индивидуальной работы с одаренными слабоуспевающими уч-ся | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приказ |
| 2 | Преемственность между дошкольным и начальным общим образованием | КО.к. | Анализ состояния преемственности | Зам. директора по УВР, зав. д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание |
| 3 | Адаптация уч-ся 1-х, 5-х классов | Т.к. | Анализ уровня адаптации уч-ся к новым условиям обучения | Педагог-психолог |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при директоре, консультации с педагогами, классными рук-ми |
| 4 | Успеваемость и посещаемость учащихся 1-11 классов | Т.к. | Своевременное отслеживание успеваемости и посещаемости уч-ся с целью предупреждения академической задолженности и прогулов | Классные руководители, зам. директора по УВР, ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Отчет по классу, справка |
| 5 | Уровень знаний (средний балл) уч-ся по предметам | Т.к. | Анализ уровня знаний уч-ся по всем предметам | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Отчет, совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Организация предметных недель | Т.к. | Оценка качества организации предметных недель | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка |
| 7 | Выполнение программ педагогами | Ф.к. | Анализ выполнения учебных программ факультативов, кружков, занятий внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Отчет педагогов, справка |
| 8 | Качество преподавания в 5-8-х, 10 классах | Т.к. | Административные контрольные работы | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при директоре |
| 9 | Качество преподавания в 9-х, 11 классах | Т.к. | Проведение пробных экзаменов | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при директоре |
| 10 | Проверка материалов для промежуточной аттестации обучающихся | Т.к. | Собеседование с уч-ся, педагогами | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание |
| 11 | Дневники учащихся | Т.к. | Оценка единых требований к ведению дневника, состояние уровня контроля со стороны родителей | Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. рук-ли |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при директоре, Справка |
| 12 | Готовность выпускников к итоговой аттестации | Т.к. | Оценка готовности выпускников к экзаменам | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Педсовет по допуску |
| 13 | Техника чтения учащихся начальных классов | Т.к. | Оценка умений учащихся начальных классов, проверка выполнения норм по чтению | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Заседание ШМО, справка |
| 14 | Организация исследовательской работы с учащимися | Т.к. | Анализ качества исследовательской работы с учащимися | Рук-ль проблемной группы |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при директоре, Справка |
| 15 | Работа спортивных секций | Т.к. | Установление соответствия занятий программе, анализ качества проведения занятий | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка, индивидуальные собеседования |
| 16 | Занятость обучающихся 1-11 классов в работе кружков, секций | Т.к. | Анкетирование уч-ся, посещение занятий | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка, совещание при зам. директора по ВР |
| 17 | Организация внеурочной деятельности для уч-ся 1-7 классов | Ф.к. | Анализ качества организации учебно-воспитательного процесса в режиме внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка, индивидуальные консультации |
| 18 | Посещаемость уроков (детских садов) учащимися (воспитанниками) группы риска и СОП | Ф.к. | Отслеживание посещаемости учащимися уроков | Соц. педагог, зав. д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка, совещание при зам. директора по УВР |
| 19 | Организация ИПР с детьми группы риска и СОП, в том числе среди воспитанников детских садов | Ф.к. | Анализ содержания и реализации планов индивидуально-профилактической работы с уч-ся и воспитанниками группы риска и СОП | Соц. педагог, зав. д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совет профилактики правонарушений  Справка |
| 20 | Занятость обучающихся «группы риска» и «СОП» в работе кружков, секций | Т.к. | Анализ состояния занятости учащихся приоритетных категорий во внеурочное время | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка |
| 21 | Организация учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня для уч-ся на подвозе | Т.к. | Анализ документации воспитателей групп продленного дня | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка |
| 22 | Работа Школы по родительскому образованию | Ф.к. | Наблюдение, посещение занятий | Рук-ль Школы |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Отзывы родителей |
| 23 | Организация каникулярного отдыха уч-ся | Т.к. | Анализ качества организации каникулярного времени | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка, совещание при директоре |
| 24 | Организация Месячников в школе и детских садах | Т.к. | Анализ подготовки и проведения мероприятий в месячниках | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка |
| 25 | Летняя оздоровительная работа в школе и д/с | Т.к. | Анализ летней оздоровительной работы в ОУ | Зам. директора по ВР, начальник ЛОР, зав. д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при директоре |
| 26 | Организация кружковой деятельности воспитанников детских садов | Ф.к. | Анализ документации педагогов (программ кружков) | Заведующая д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка |
| 27 | Развивающая среда в детских садах | Т.к. | Состояние развивающей среды в детских садах согласно ФГТ | Заведующие детских садов |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание с заведующими |
| 28 | Выявление факторов риска суицидального поведения учащихся | Т.к. | Анализ диагностических данных | Психолог |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при директоре |
| ***Методическая работа*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы проблемных групп педагогов | Ф.к. | Собеседование с педагогами, анализ документации | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Методсовет |
| 2 | Повышение квалификации педагогов | П.к. | Собеседование с педагогами | Зам. директора по УВР, зав. д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | График повышения квалификации |
| 3 | Аттестация педагогов | П.к. | Собеседование с педагогами | Зам. директора по УВР, зав. д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | График по аттестации |
| 5 | Организация взаимопосещений уроков педагогами, воспитателями детских садов | Ф.к. | Собеседование с педагогами | Зам. директора по УВР, зав. д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | График проведения открытых уроков, отзывы |
| 6 | Качество преподавания | Т.к. | Посещение уроков, анализ самоанализа | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Листы посещения уроков |
| 7 | Организация работы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ. | Ф.к. | Посещение уроков, элективных курсов, факультативов | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Индивидуальные консультации |
| 8 | Организация подготовки к конкурсу «Учитель года», «Воспитатель года» | П.к. | Собеседование с педагогами | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Индивидуальные консультации |
| 9 | Качество формирования УУД у уч-ся 1-7 классов | Т.к. | Анализ листов достижений уч-ся | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Заседания ШМО, методическое совещание |
| ***Школьная документация*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Рабочие программы педагогов, элективных курсов, факультативов; календарно-тематическое планирование | Ф.к. | Анализ программ, планов | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Методсовет, утверждение программ |
| 2 | Программы работы кружков, спортивных секций | Ф.к. | Анализ качества программ | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Педсовет |
| 3 | Программы работы классных руководителей | Ф.к. | Анализ качества программ | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ШМО классных рук-лей, утверждение программ |
| 4 | Планы работы воспитателей в детских садах | Ф.к. | Анализ качества планирования, его соответствия требованиям ФГТ | Заведующая д/с |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка |
| 5 | Планы работы проблемных групп | Ф.к. | Анализ качества планирования методической работы | Рук-ли проблемных групп |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Педсовет |
| 6 | Планы работы специалистов школы: социального педагога, психолога, воспитателей ГПД. | Ф.к. | Анализ качества планирования | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Педсовет |
| 7 | Личные дела учащихся 1-11 классов | Ф.к. | Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями | Секретарь |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Классные журналы 1-11 классов | Т.к. | Оценка качества заполнения классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями | Зам. директора по УВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка, совещание при директоре |
| 9 | Журналы кружков, факультативов, внеурочной деятельности |  | Оценка качества заполнения журналов | Зам. директора по ВР |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Справка, совещание при директоре |
| 10 | Журналы инструктажей по ТБ | Т.к. | Оценка качества заполнения журналов инструктажей по ТБ учителями-предметниками, классными руководителями, руководителями кружков и секций | Отв. за ОТ, заведующая детского сада |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Совещание при зам. директора по УВР |