УТВЕРЖДАЮ

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_С.А.Гусельникова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**План внутришкольного контроля**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля**  | **Субъекты контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **Сентябрь** |
| Посещаемость занятий учащимися. | Классные руководители. | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного среднего образования. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы.  |
| Остаточные знания на начало учебного года. | Педагоги русский язык математикаБиологияОкруж.мир | 2113 | Сравнительный анализ с результатами прошлого года | Административные контрольные работы.Посещение учебных и внеурочных занятий в 1-11 классах | Директор.Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при завуче. |
| Техника чтения. | Учителя-предметники. | 2-4 | Мониторинг техники чтения. | Срезовая работа. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Классные руководители. | 1-11 | Контроль правильности заполнения классных журналов. | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка.Совещание при завуче. |
| Школьная документация Личные дела учащихся, педагогов. | Классные руководители. | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел. | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре. |
| План воспитательной работы. | Классные руководители. | 1-11  | Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Соответствие документации единым требованиям. | Анализ состояния работы с документацией. | Зам. директора по ВР. | Справка. ШМО кл.рук. |
| Дополнительное образование | Педагоги ДО |  | Организация работы объединений дополнительного образования, внеурочная деятельность. | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
|  Наличие программы и содержание планов работы кружков ДПШ |  | 1-11 | Проверить уровень воспитанности учащихся на начало учебного года | Анкетирование | Зам. директора по ВР. | Индив.беседы |
| Планирование работы вожатой на год | Старший вожатый |  | Соответствие планов программе | Анализ планов | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
| Организация горячего питания |  | 1-11 | Упорядочение режима питания. | Тематический  | Директор | Совещание при директоре. |
| Охрана труда,техникабезопасности, ПБ | Зав.кабинетами, классные руководит. |  | Состояние документации по ОТ,ПБ и ТБ | Просмотр | Директор | Совещание при директоре. |
| **Октябрь** |
| Уровень преподавания и подготовки к итоговой аттестации учащихся.  | Педагоги | 9,11 | Организация повторения учебного материала по русскому языку в урочное и внеурочное время. | Тематический. Посещение уроков, наблюдение, беседа, проверка тетрадей.  | Директор Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре |
| Уровень преподавания и степень адаптации учащихся к средней школе. | Педагоги. | 5 | Выполнение требований по преемственности. | Классно-обобщающий. Посещение уроков, контроль тетрадей. | Директор, Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче.  |
| Классные часы. | Классные руководители |  5, 10. | Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. | Посещение классных часов, анкетирование. | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
| План работы на каникулах. | Классные руководители. | 1-11 | Целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного класса. | Анализ планирования каникул. | Зам. директора по ВР. | Индивидуальные беседы. |
| Организация ВР  | Воспитатели пришкольного интерната. |  | Эффективность массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся в пришкольном интернате. | Работа с документацией, изучение деятельности, посещение мероприятий. | Директор.Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| Дневники учащихся | Классные руководители | 5 | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей. | Просмотр | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче |
| Классные журналы. | Классные руководители. | 1-11 | Накопляемость оценок. Состояние классных журналов на конец 1 четверти. | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| **Ноябрь** |
| Посещаемость занятий учащимися. | Руководители курсов по выбору.  |  | Контроль посещаемости учащимися курсов по выбору. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР. | Индивидуальные беседы.  |
| Уровень преподавания математики. | Учителя  | 11 | Результаты организации повторения. | Фронтальный.Посещение уроков, срезовая работа. | Директор,Зам. директора по УВРРук. МО. | Справка. Совещание при директоре.  |
| ФГОС НОО | Педагоги. | 2,3,4 | Формирование УУД на учебных и внеурочных занятиях. | Фронтальный.Наблюдение. Посещение уроков. | Директор.Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче |
| ФГОС НОО Преподавание русского языка в 1 классе | Педагоги. | 1 | Выявить уровень и качество усвоения материала | Админ.Посещение уроков | Директор, Зам.дир.по УВР | Сов. при директоре |
| Школьная документация (Классные журналы) | Педагоги. | 1-11 | Накопляемость оценок, дозировка домашнего задания.  | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| Тетради учащихся | Педагоги  | 9,11 | Состояние тетрадей по русскому языку, выполнение единого орфографического режима, анализ дозировки и качества выполнения дом.задания. | Просмотр | Рук. МО | Совещание при директоре. |
| Дополнительное образование  | Руководители кружков  |  | Результативность деятельности. Состояние журналов, выполнение программы кружковых занятий. | Проверка. Посещение мероприятий. Изучение документации, беседа. | Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| Работа ДОО | Старший вожатый |  | Соответствие планированию | Собеседование с вожатой, членами ДОО | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
| Ведение дневников учащимися. | Классные руководители. | 8 | Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. | Проверка. | Соц.педагог. | Справка. Совещание при завуче |
| **Декабрь** |
| Обученность учащихся. | ПедагогиРусский язык и математикабиологияокруж.мир | 2113 | Административные работы за 1 полугодие  | Административные контрольные работы.Посещение занятий | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников | Педагоги. | 1 | Состояние скорости письма. Коррекция работы учителей | Текущий Срез | Зам.дир.по УВР, кл.рук. | Индив.беседы |
| Уровень преподавания и подготовки к региональному экзамену. | Педагоги. | 7,8 | Изучение методов работы учителей, подготовка к подготовки к региональному экзамену по математике. | Фронтальный.Посещение уроков.Проверка тетрадей.  | Директор.Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| Изучение уровня обученности учащихся чтению. | Педагоги  | 2-4 | Работа учителей начальных классов по развитию навыков чтения, результативность работы. | Персональный. Наблюдение, беседа, срезовая работа. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| ФГОС НОО.Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» | Педагоги | 2 | Технологии, уровень усвоения знаний | Фронтальный .Посещение уроков | Зам.дир.по УВР Рук. МО | Сов. при завуче |
| Учащиеся «группы риска» | Педагоги | 9,11 | Организация работы с учащимися «группы риска» (по предметам, выбранным на ГИА, ЕГЭ) | Наблюдение, беседа, посещение занятий. | Директор, Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Педагоги. | 1-11 | Объективность выставления оценок за 2 четверть, состояние журнала на конец 2 четверти (1 полугодия).  | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| Ведение дневников учащимися. | Классные руководители | 6,7,8 | Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся «группы риска». | Проверка. | Соц.педагог. | Справка. Совещание при завуче. |
| Контроль за работой ГПД | Педагоги ГПД |  | Организация работы ГПД, выполнение режимных моментов. | Фронтальный. Собеседование, посещение. | Зам. директора по УВР, ВР. | Совещание при директоре |
| ПБ | Учителя-предметники, классные руководители | 1-11 | Состояние работы по ПБ в школе. | Фронтальный.Изучение документации, наблюдение. | Директор. | Совещание при директоре. |
| **Январь** |
| Посещаемость занятий учащимися | Классные руководители | 9-11 | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного среднего образования. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы.  |
| Подготовка к ЕГЭ | Педагоги | 11 | Реализация планов подготовки к ЕГЭ русскому языку. | Проверка документации, посещение занятий. | Директор, Зам. директора по УВР. | Справка.Совещание при директоре |
| Подготовка к ОГЭ | Педагоги | 9 | Изучение результативности подготовки к ОГЭ по математике. | Фронтальный. Посещение уроков. | Директор, Зам. директора по УВР | Справка.Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Педагоги. | 1-11 | Выполнение программы. Соответствие записей в журнале и тематическом планировании. | Просмотр. | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при завуче |
| Дневники учащихся. | Классные руководители. | 9, 11 | Своевременное выставление оценок. Проверка родителями. | Просмотр. | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче |
| Календарно-тематическое планирование. | Педагоги. |  | Выполнение программного материала за 1 полугодие. | Персональный.Анализ, собеседование. | Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче. |
| Тетради учащихся | Педагоги  | 9,11 | Состояние тетрадей по математике, анализ дозировки и качества выполнения дом.задания. | Просмотр | Рук. МО | Совещание при завуче. |
| Воспитательная работа. | Классные руководители. | 5-11 | Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. | Фронтальный | Зам. директора по ВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| Организация горячего питания. | Работники столовой. | 1-11 | Контроль количества учащихся, охваченных горячим питанием. | Тематический.  | Директор. | Совещание при директоре. |
| **Февраль** |
| Посещаемость занятий учащимися. Режим дня. | Классные руководители. | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного среднего образования. Соблюдение режима дня школьниками. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР. Соц.педагог. | Индивидуальные беседы. Совещание при директоре. |
| ФГОС НОО | Педагоги. | 1 | Формирование УУД на учебных и внеурочных занятиях. | Фронтальный.Наблюдение. Посещение уроков. | Директор.Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче.  |
| Уровень преподавания и подготовки к итоговой аттестации выпускников.  | Педагоги | 9, 11 | Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников в урочное и внеурочное время.  | Посещение уроков, наблюдение, беседа. Контрольные срезы по предметам, выбранным на итоговую аттестацию.  | Директор Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре. |
| Уровень преподавания и подготовки к региональному экзамену.  | Педагоги. | 7,8 | Подготовка к региональному экзамену по русскому языку. | Фронтальный.Срезовая работа.Проверка тетрадей. Посещение уроков. | Директор, Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Классные руководители. | 1-11 | Накопляемость оценок. Своевременность и аккуратность заполнения. | Просмотр. | Зам. директора по УВР | Справка. совещание при завуче |
| Дневники учащихся. | Классные руководители. | 7 | Своевременное выставление оценок. Проверка родителями. | Просмотр. | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче. |
| Классные часы, мероприятия по ВР в школе.  | Классные руководители.Старшый вожатый. | 1-11 | Эффективность мероприятий воспитательного и гражданско-патриотического направлений в школе. | Персональный.Посещение классных часов, мероприятий, просмотр документации. | Зам. директора по ВР, ГПВ. | Справка. Совещание при директоре. |
| **Март** |
| Уровень преподавания русского языка и математики учителей начальных классов.  | Педагоги | 4 | Изучение результативности работы учителей.  | Фронтальный.Посещение уроков.  | Директор. Зам. директора по УВРРук. ШМО  | Справка. Совещание при завуче. |
| Формирование навыков чтения 1 класс | Педагоги | 1 | Состояние работы | Текущий Срез | Зам.дир.по УВР, рук. МО | Индив.беседы |
| Тетради учащихся. | Педагоги | 2-4 | Анализ качества проверки учителями тетрадей по русскому языку и математике. | Просмотр. | Рук. МО | Сов.при завуче |
| Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников. | Педагоги. | 9 | Эффективность подготовки к итоговой аттестации, реализация планов подготовки к итоговой аттестации по русскому языку. | Фронтальный.Посещение уроков. | Директор.Зам. директора по УВР. | СправкаСовещание при директоре. |
| Дневники учащихся | Классные руководители | 4 | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей. | Просмотр | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче |
| Спортивно-оздоровительная деятельность. | Классные руководители, учителя физической культуры. | 5-11 | Выполнение планов внеклассной работы по физической культуре. Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе.  | Собеседование, просмотр документации, посещение занятий. | Директор.Зам. директора по УВР, ВР. | Совещание при директоре. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Классные руководители | 1-11 | Своевременность и объективность выставления оценок за 3 четверть. Состояние журнала на конец 3 четверти. | Проверка. | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при завуче. |
| Реализация планов ВР, документация классного руководителя. | Классные руководители | 5-11 | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. | Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование сродителями. Просмотр документации. | директор.Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| **Апрель** |
| Подготовка к зачету по физической культуре | Педагоги | 9 | Организация подготовки к региональному обязательному зачету в урочное и внеурочное время | Проверка документации, посещение занятий. | Директор, Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре. |
| Работа с отстающими учащимися | Педагоги | 9,11 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися, с учащимися «группы риска» на уроке, проверка выполнения домашних заданий. | Посещение уроков, беседа, наблюдение. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Педагоги | 1-11 | Прохождение государственных программ, предупреждение неуспеваемости. Посещаемость занятий учащимися 9-11 классов. | Проверка. | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при завуче |
| Работа ШМО |  |  | Выполнение планов работы | 1 Анализ протоколов заседаний МО, 2 Выполнение планов | Зам. директора по ВР. | Совещание при завуче |
| Работа школьного вожатого. |  |  | Работа вожатого по организации досуга учащихся. | Персональный.Собеседование, посещение мероприятий. | Директор, Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| ОТ и ТБ. |  |  | Состояние работы по охране труда, ТБ в школе | Изучение документации, наблюдение. | Директор. | Совещание при директоре. |
| **Май** |
| Изучение уровня ЗУН учащихся на конец учебного года. | Педагоги русский язык математикаБиологияОкруж.мир | 2113 | Изучение результативности обучения.Мониторинг учебных достижений учащихся 1,2,3,4 классов, формирования УУД  | Итоговые административные контрольные работы.Посещение занятий. | Зам. директора по УВР. | Справка.Совещание при завуче. |
| Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников. | Педагоги. | 9,11 | Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации, реализация планов подготовки к итоговой аттестации. | Фронтальный.Посещение уроков, беседа, проверка документации | Директор.Зам. директора по УВР. | Индивидуальные беседы. |
| Техника чтения | Педагоги | 1-4 | Мониторинг техники чтения. | Срезовая работа | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при завуче. |
| Школьная документация Журналы кружковых занятий | Педагоги | 5-11 | Выполнение программ кружковых занятий, курсов по выбору.  | Просмотр | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Педагоги | 1-11 | Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.Объективность выставления четвертных, годовых оценок. Готовность журналов 1-8, 10 классов в архив.  | Просмотр | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Документация классных руководителей | Классные руководители | 1-11 | Системность работы классных руководителей с документацией. Сравнение уровня воспитанности, учебной мотивации, отношения к учебным предметам учащихся с началом учебного года | Анализ дневников классных руководителей, личных дел учащихся.Анкетирование учащихся  | Зам. директора по УВР, ВР | Заседание ШМО кл.рук. |
| **Июнь** |
| Личные дела учащихся | Классные руководители | 1-11 | Контроль соблюдения единых требований ведения. Своевременность оформления. | Просмотр | Директор.Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Школьная документация (Классные журналы) | Классные руководители | 9, 11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив. | Просмотр | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |