УТВЕРЖДАЮ

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_С.А.Гусельникова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**План внутришкольного контроля**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | | **Субъекты контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися. | | Классные руководители. | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного среднего образования. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Остаточные знания на начало учебного года. | | Педагоги русский язык математика  Биология  Окруж.мир | 2  11  3 | Сравнительный анализ с результатами прошлого года | Административные контрольные работы.  Посещение учебных и внеурочных занятий в 1-11 классах | Директор.  Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при завуче. |
| Техника чтения. | | Учителя-предметники. | 2-4 | Мониторинг техники чтения. | Срезовая работа. | Зам. директора по УВР. | Справка.  Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Классные руководители. | 1-11 | Контроль правильности заполнения классных журналов. | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка.  Совещание при завуче. |
| Школьная документация  Личные дела учащихся, педагогов. | | Классные руководители. | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел. | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре. |
| План воспитательной работы. | | Классные руководители. | 1-11 | Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Соответствие документации единым требованиям. | Анализ состояния работы с документацией. | Зам. директора по ВР. | Справка.  ШМО кл.рук. |
| Дополнительное образование | | Педагоги ДО |  | Организация работы объединений дополнительного образования, внеурочная деятельность. | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
| Наличие программы и содержание планов работы кружков ДПШ | |  | 1-11 | Проверить уровень воспитанности учащихся на начало учебного года | Анкетирование | Зам. директора по ВР. | Индив.беседы |
| Планирование работы вожатой на год | | Старший вожатый |  | Соответствие планов программе | Анализ планов | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
| Организация горячего питания | |  | 1-11 | Упорядочение режима питания. | Тематический | Директор | Совещание при директоре. |
| Охрана труда,  техника  безопасности, ПБ | | Зав.кабинетами, классные руководит. |  | Состояние документации по ОТ,ПБ и ТБ | Просмотр | Директор | Совещание при директоре. |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| Уровень преподавания и подготовки к итоговой аттестации учащихся. | Педагоги | | 9,11 | Организация повторения учебного материала по русскому языку в урочное и внеурочное время. | Тематический. Посещение уроков, наблюдение, беседа, проверка тетрадей. | Директор Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре |
| Уровень преподавания и степень адаптации учащихся к средней школе. | Педагоги. | | 5 | Выполнение требований по преемственности. | Классно-обобщающий. Посещение уроков, контроль тетрадей. | Директор, Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| Классные часы. | Классные руководители | | 5, 10. | Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. | Посещение классных часов, анкетирование. | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
| План работы на каникулах. | Классные руководители. | | 1-11 | Целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного класса. | Анализ планирования каникул. | Зам. директора по ВР. | Индивидуальные беседы. |
| Организация ВР | Воспитатели пришкольного интерната. | |  | Эффективность массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся в пришкольном интернате. | Работа с документацией, изучение деятельности, посещение мероприятий. | Директор.  Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| Дневники учащихся | Классные руководители | | 5 | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей. | Просмотр | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче |
| Классные журналы. | Классные руководители. | | 1-11 | Накопляемость оценок. Состояние классных журналов на конец 1 четверти. | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка.  Совещание при завуче. |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися. | | Руководители курсов по выбору. |  | Контроль посещаемости учащимися курсов по выбору. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР. | Индивидуальные беседы. |
| Уровень преподавания математики. | | Учителя | 11 | Результаты организации повторения. | Фронтальный.  Посещение уроков, срезовая работа. | Директор,  Зам. директора по УВР  Рук. МО. | Справка. Совещание при директоре. |
| ФГОС НОО | | Педагоги. | 2,3,4 | Формирование УУД на учебных и внеурочных занятиях. | Фронтальный.  Наблюдение. Посещение уроков. | Директор.  Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче |
| ФГОС НОО Преподавание русского языка в 1 классе | | Педагоги. | 1 | Выявить уровень и качество усвоения материала | Админ.  Посещение уроков | Директор, Зам.дир.по УВР | Сов. при директоре |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Педагоги. | 1-11 | Накопляемость оценок, дозировка домашнего задания. | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| Тетради учащихся | | Педагоги | 9,11 | Состояние тетрадей по русскому языку, выполнение единого орфографического режима, анализ дозировки и качества выполнения дом.задания. | Просмотр | Рук. МО | Совещание при директоре. |
| Дополнительное образование | | Руководители кружков |  | Результативность деятельности. Состояние журналов, выполнение программы кружковых занятий. | Проверка. Посещение мероприятий. Изучение документации, беседа. | Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| Работа ДОО | | Старший вожатый |  | Соответствие планированию | Собеседование с вожатой, членами ДОО | Зам. директора по ВР. | ШМО кл.рук. |
| Ведение дневников учащимися. | | Классные руководители. | 8 | Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. | Проверка. | Соц.педагог. | Справка.  Совещание при завуче |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| Обученность учащихся. | | Педагоги  Русский язык и математика  биология  окруж.мир | 2  11  3 | Административные работы за 1 полугодие | Административные контрольные работы.  Посещение занятий | Зам. директора по УВР. | Справка.  Совещание при завуче. |
| Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников | | Педагоги. | 1 | Состояние скорости письма. Коррекция работы учителей | Текущий  Срез | Зам.дир.по УВР, кл.рук. | Индив.беседы |
| Уровень преподавания и подготовки к региональному экзамену. | | Педагоги. | 7,8 | Изучение методов работы учителей, подготовка к подготовки к региональному экзамену по математике. | Фронтальный.  Посещение уроков.  Проверка тетрадей. | Директор.  Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| Изучение уровня обученности учащихся чтению. | | Педагоги | 2-4 | Работа учителей начальных классов по развитию навыков чтения, результативность работы. | Персональный.  Наблюдение, беседа, срезовая работа. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| ФГОС НОО.  Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» | | Педагоги | 2 | Технологии, уровень усвоения знаний | Фронтальный .  Посещение уроков | Зам.дир.по УВР  Рук. МО | Сов. при завуче |
| Учащиеся «группы риска» | | Педагоги | 9,11 | Организация работы с учащимися «группы риска» (по предметам, выбранным на ГИА, ЕГЭ) | Наблюдение, беседа, посещение занятий. | Директор, Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Педагоги. | 1-11 | Объективность выставления оценок за 2 четверть, состояние журнала на конец 2 четверти (1 полугодия). | Проверка. | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| Ведение дневников учащимися. | | Классные руководители | 6,7,8 | Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся «группы риска». | Проверка. | Соц.педагог. | Справка. Совещание при завуче. |
| Контроль за работой ГПД | | Педагоги ГПД |  | Организация работы ГПД, выполнение режимных моментов. | Фронтальный.  Собеседование, посещение. | Зам. директора по УВР, ВР. | Совещание при директоре |
| ПБ | | Учителя-предметники, классные руководители | 1-11 | Состояние работы по ПБ в школе. | Фронтальный.  Изучение документации, наблюдение. | Директор. | Совещание при директоре. |
| **Январь** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися | | Классные руководители | 9-11 | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного среднего образования. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Подготовка к ЕГЭ | | Педагоги | 11 | Реализация планов подготовки к ЕГЭ русскому языку. | Проверка документации, посещение занятий. | Директор, Зам. директора по УВР. | Справка.  Совещание при директоре |
| Подготовка к ОГЭ | | Педагоги | 9 | Изучение результативности подготовки к ОГЭ по математике. | Фронтальный.  Посещение уроков. | Директор, Зам. директора по УВР | Справка.  Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Педагоги. | 1-11 | Выполнение программы. Соответствие записей в журнале и тематическом планировании. | Просмотр. | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при завуче |
| Дневники учащихся. | | Классные руководители. | 9, 11 | Своевременное выставление оценок. Проверка родителями. | Просмотр. | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче |
| Календарно-тематическое планирование. | | Педагоги. |  | Выполнение программного материала за 1 полугодие. | Персональный.  Анализ, собеседование. | Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче. |
| Тетради учащихся | | Педагоги | 9,11 | Состояние тетрадей по математике, анализ дозировки и качества выполнения дом.задания. | Просмотр | Рук. МО | Совещание при завуче. |
| Воспитательная работа. | | Классные руководители. | 5-11 | Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. | Фронтальный | Зам. директора по ВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| Организация горячего питания. | | Работники столовой. | 1-11 | Контроль количества учащихся, охваченных горячим питанием. | Тематический. | Директор. | Совещание при директоре. |
| **Февраль** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися.  Режим дня. | | Классные руководители. | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного среднего образования.  Соблюдение режима дня школьниками. | Персональный, наблюдение, беседа. | Зам. директора по УВР. Соц.педагог. | Индивидуальные беседы. Совещание при директоре. |
| ФГОС НОО | | Педагоги. | 1 | Формирование УУД на учебных и внеурочных занятиях. | Фронтальный.  Наблюдение. Посещение уроков. | Директор.  Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче. |
| Уровень преподавания и подготовки к итоговой аттестации выпускников. | | Педагоги | 9, 11 | Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников в урочное и внеурочное время. | Посещение уроков, наблюдение, беседа.  Контрольные срезы по предметам, выбранным на итоговую аттестацию. | Директор Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре. |
| Уровень преподавания и подготовки к региональному экзамену. | | Педагоги. | 7,8 | Подготовка к региональному экзамену по русскому языку. | Фронтальный.  Срезовая работа.  Проверка тетрадей.  Посещение уроков. | Директор, Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Классные руководители. | 1-11 | Накопляемость оценок. Своевременность и аккуратность заполнения. | Просмотр. | Зам. директора по УВР | Справка. совещание при завуче |
| Дневники учащихся. | | Классные руководители. | 7 | Своевременное выставление оценок. Проверка родителями. | Просмотр. | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче. |
| Классные часы, мероприятия по ВР в школе. | | Классные руководители.  Старшый вожатый. | 1-11 | Эффективность мероприятий воспитательного и гражданско-патриотического направлений в школе. | Персональный.  Посещение классных часов, мероприятий, просмотр документации. | Зам. директора по ВР, ГПВ. | Справка.  Совещание при директоре. |
| **Март** | | | | | | | |
| Уровень преподавания русского языка и математики учителей начальных классов. | | Педагоги | 4 | Изучение результативности работы учителей. | Фронтальный.  Посещение уроков. | Директор. Зам. директора по УВР  Рук. ШМО | Справка.  Совещание при завуче. |
| Формирование навыков чтения 1 класс | | Педагоги | 1 | Состояние работы | Текущий  Срез | Зам.дир.по УВР,  рук. МО | Индив.беседы |
| Тетради учащихся. | | Педагоги | 2-4 | Анализ качества проверки учителями тетрадей по русскому языку и математике. | Просмотр. | Рук. МО | Сов.при завуче |
| Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников. | | Педагоги. | 9 | Эффективность подготовки к итоговой аттестации, реализация планов подготовки к итоговой аттестации по русскому языку. | Фронтальный.  Посещение уроков. | Директор.  Зам. директора по УВР. | Справка  Совещание при директоре. |
| Дневники учащихся | | Классные руководители | 4 | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей. | Просмотр | Соц. Педагог. | Справка. Совещание при завуче |
| Спортивно-оздоровительная деятельность. | | Классные руководители, учителя физической культуры. | 5-11 | Выполнение планов внеклассной работы по физической культуре. Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. | Собеседование, просмотр документации, посещение занятий. | Директор.  Зам. директора по УВР, ВР. | Совещание при директоре. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Классные руководители | 1-11 | Своевременность и объективность выставления оценок за 3 четверть. Состояние журнала на конец 3 четверти. | Проверка. | Зам. директора по УВР | Справка.  Совещание при завуче. |
| Реализация планов ВР, документация классного руководителя. | | Классные руководители | 5-11 | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. | Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование сродителями. Просмотр документации. | директор.  Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| **Апрель** | | | | | | | |
| Подготовка к зачету по физической культуре | | Педагоги | 9 | Организация подготовки к региональному обязательному зачету в урочное и внеурочное время | Проверка документации, посещение занятий. | Директор, Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре. |
| Работа с отстающими учащимися | | Педагоги | 9,11 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися, с учащимися «группы риска» на уроке, проверка выполнения домашних заданий. | Посещение уроков, беседа, наблюдение. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Педагоги | 1-11 | Прохождение государственных программ, предупреждение неуспеваемости. Посещаемость занятий учащимися 9-11 классов. | Проверка. | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при завуче |
| Работа ШМО | |  |  | Выполнение планов работы | 1 Анализ протоколов заседаний МО,  2 Выполнение планов | Зам. директора по ВР. | Совещание при завуче |
| Работа школьного вожатого. | |  |  | Работа вожатого по организации досуга учащихся. | Персональный.  Собеседование, посещение мероприятий. | Директор, Зам. директора по ВР. | Совещание при директоре. |
| ОТ и ТБ. | |  |  | Состояние работы по охране труда, ТБ в школе | Изучение документации, наблюдение. | Директор. | Совещание при директоре. |
| **Май** | | | | | | | |
| Изучение уровня ЗУН учащихся на конец учебного года. | | Педагоги русский язык математика  Биология  Окруж.мир | 2  11  3 | Изучение результативности обучения.  Мониторинг учебных достижений учащихся 1,2,3,4 классов, формирования УУД | Итоговые административные контрольные работы.  Посещение занятий. | Зам. директора по УВР. | Справка.  Совещание при завуче. |
| Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников. | | Педагоги. | 9,11 | Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации, реализация планов подготовки к итоговой аттестации. | Фронтальный.  Посещение уроков, беседа, проверка документации | Директор.  Зам. директора по УВР. | Индивидуальные беседы. |
| Техника чтения | | Педагоги | 1-4 | Мониторинг техники чтения. | Срезовая работа | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при завуче. |
| Школьная документация Журналы кружковых занятий | | Педагоги | 5-11 | Выполнение программ кружковых занятий, курсов по выбору. | Просмотр | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Педагоги | 1-11 | Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.  Объективность выставления четвертных, годовых оценок. Готовность журналов 1-8, 10 классов в архив. | Просмотр | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Документация классных руководителей | | Классные руководители | 1-11 | Системность работы классных руководителей с документацией. Сравнение уровня воспитанности, учебной мотивации, отношения к учебным предметам учащихся с началом учебного года | Анализ дневников классных руководителей, личных дел учащихся.  Анкетирование учащихся | Зам. директора по УВР, ВР | Заседание ШМО кл.рук. |
| **Июнь** | | | | | | | |
| Личные дела учащихся | | Классные руководители | 1-11 | Контроль соблюдения единых требований ведения. Своевременность оформления. | Просмотр | Директор.  Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |
| Школьная документация (Классные журналы) | | Классные руководители | 9, 11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив. | Просмотр | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы. |