УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кудымкарского муниципального района
от 11.12.2018 № 917-260-01-06

Согласовано:
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района
_____ Е.О. Вилесова
«11» декабря 2018 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуринская средняя общеобразовательная школа»

2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуринская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение
действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Кудымкарского муниципального района, настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуринская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гуринская СОШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619567, Пермский край, Кудымкарский муниципальный район, д. Гурина ул. Центральная, 34.

Почтовый адрес: 619567, Пермский край, Кудымкарский
муниципальный район, д. Гурина ул. Центральная, 34.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

1) 619567, Пермский край, Кудымкарский муниципальный район, д. Гурина, ул. Центральная, 34 – средняя школа.

2) 619567, Пермский край, Кудымкарский муниципальный район, д. Гурина, ул. Центральная, 34а – начальная школа, столовая, библиотека.

3) 619567, Пермский край, Кудымкарский муниципальный район, д. Гурина, ул. Центральная, 36а – спортивный зал.

Учреждение имеет:

- структурное подразделение «Детский сад д. Гурина», расположенное по адресу: 619567, Пермский край, Кудымкарский муниципальный район, д. Гурина ул. Центральная, 34

- филиал «Детский сад д. Мижуева», расположенное по адресу: 619567, Пермский край, Кудымкарский муниципальный район, д. Мижуева, ул. Колхозная, 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кудымкарский муниципальный район» в лице администрации Кудымкарского муниципального района. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кудымкарского муниципального района (далее по тексту - Учредитель) в лице муниципального учреждения «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» (далее по тексту - Управление образования), функции и полномочия собственника

имущества от имени муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район» осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района (далее по тексту – Собственник имущества).

Юридический адрес Учредителя: 619545, Пермский край, Кудымкарский район, с. Пешнигорт, ул. Голева,16.

Фактический адрес Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Пермяцкая, 47.

Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.5. Учреждение может создавать структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии;
- на выдачу выпускникам документа об образовании, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

3) обучающимся, освоившим адаптированную общеобразовательную программу, прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке

документ об образовании: свидетельство об обучении. Лицам, не завершившим обучение, Учреждением выдается справка установленного образца.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на основе бюджетного финансирования в виде меры социальной поддержки обучающихся из малоимущих, малоимущих многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленной федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, а так же на основе родительской платы, на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

Учреждение выделяет помещения для организации питания обучающихся, хранения продуктов, приготовления пищи, определяет перерывы для организации питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Отношения между Учреждением и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Больница Коми-Пермяцкого округа» регламентируются договором. Медицинское обслуживание оказывают медицинские работники сельской врачебной амбулатории (далее - СВА), который закреплен по договору органом здравоохранения за Учреждением.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своей территории образовательное учреждение, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

1.14.1. В целях обеспечения общедоступности образования Учреждение организует специальные школьные перевозки обучающихся. К специальным школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозки

групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися.

1.15. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.18. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Отчисление является мерой дисциплинарного взыскания.

1.20. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, должностными инструкциями.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

1.25. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Кудымкарского муниципального района в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального района.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения коми-пермяцкого языка.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности является образовательная деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью, и программам дополнительного образования обучающихся.

Учреждение осуществляет реализацию образовательной деятельности, соответствующую следующим уровням:

Уровень дошкольного образования – дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Порядок организации и осуществления дошкольного образования в Учреждении регламентируется Положением о структурном подразделении и иными локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) - среднее общее образование направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения.

Средний уровень школьного обучения является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, на котором обучающимися осваивают образовательные программы профильного или базового уровней. Содержание образования на среднем уровне обучения призвано обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их гражданскому, личностному и профессиональному самоопределению.

Учреждение вправе выдавать документы о полученной профессиональной подготовке по профессии: тракторист «В», «С», «Е».

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ: физкультурно-спортивной, естественно-научной, художественно-эстетической, познавательно-развивающей, военно-патриотической и иной направленностей.

2.5.2. осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.5.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

2.5.4. осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель наделен следующими полномочиями:

3.2.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. осуществлять реорганизацию, ликвидацию Учреждения и его структурного подразделения, а также изменение его типа;

3.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.4. вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией Кудымкарского муниципального района;

3.2.5. контролировать Учреждение по вопросам уставной деятельности;

3.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.2.7. утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.8. приостанавливать деятельность Учреждения;

3.2.9. представлять на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава, переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального района. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с Собственником имущества;

3.2.11. назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия, заключать и расторгать трудовой договор с ним, принимать меры дисциплинарной ответственности и поощрения;

3.2.12. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кудымкарского муниципального района.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

3.4.1. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, исполнение муниципального задания;

3.4.2. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с Общим собранием трудового коллектива Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

3.4.3. определение структуры управления Учреждением, создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательной деятельности в управлении Учреждением;

3.4.4. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;

3.4.5. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

3.4.6. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;

3.4.7. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;

3.4.8. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.9. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их Объединениями;

3.4.10. совершение сделок от имени Учреждения;

3.4.11. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.4.12. подбор, прием на работу, увольнение и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.4.13. утверждение графика работы, штатного расписания, плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.14. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.15. распределение учебной нагрузки;

3.4.16. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

3.4.17. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

3.4.18. утверждение приказом образовательных программ, определяющих содержание образования в Учреждении;

3.4.19. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.20. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), в том числе обеспечивает:

3.5.1. выполнение требований ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» всеми работниками Учреждения;

3.5.2. необходимые условия для соблюдения ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3.5.3. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.5.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение работниками периодических медицинских обследований;

3.5.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.5.6. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет.

3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Членами общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

3.12. Срок полномочий члена общего собрания устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

3.13. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

3.14. Срок полномочий общего собрания устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.15. Общее собрание наделено следующими полномочиями:

3.15.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.15.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

3.15.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

3.15.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.15.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

3.15.6. согласовывает результаты самообследования Учреждения.

3.16. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 2 раза в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.17. Председателем общего собрания является директор Учреждения. Председатель информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.18. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания члены общего собрания избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.19. Решения общего собрания принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.20. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

3.21. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.22. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

3.23. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

3.24. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.25. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.26. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.26.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.26.2. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения

3.26.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

3.26.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательной деятельности;

3.26.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

3.26.6. принимает решения:

3.26.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

3.26.6.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.26.6.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс;

3.26.6.4. об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.26.6.5. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

3.26.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

3.26.6.7. об отчислении обучающихся 9-х и 11-х классов;

3.26.6.8. о выдаче документов государственного образца об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.26.6.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор;

3.26.6.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

3.26.6.11. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.27. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3.28. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.29. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.30. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

3.31. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.32. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

3.33. Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

3.34. Педагогический совет созывается председателем. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.35. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.36. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

3.37. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.38. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета, приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.39. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.40. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

3.41. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.42. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.43. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.44. книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.45. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.46. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении может быть создан по инициативе обучающихся Совет обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.47. В целях учета мнения родителей (законный представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы работников Учреждения.

3.48. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

3.49. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

3.49.1. Приказы и распоряжения директора Учреждения;

3.49.2. Инструкции в том числе должностные;

3.49.3. Положения;

3.49.4. Протоколы;

3.49.5. Договоры;

3.49.6. Программы;

3.49.7. Правила.

3.50. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.51. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

3.51.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.51.2. локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.51.3. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.51.4. локальные нормативные акты, не утвержденные директором Учреждения, считаются недействительными и не подлежат применению;

3.51.5. нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в лице Собственника имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании соответствующего договора и акта приема-передачи.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом экспертной оценки последствий такого распоряжения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Пермского края и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

4.8.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на иные цели;

4.8.3. средства от оказания платных услуг;

4.8.4. добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;

4.8.5. доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.6. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район», включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, заявлением родителей, договором, заключённым между родителями (законными представителями обучающихся) и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

4.14. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

4.14.1. оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

4.14.1.1. направленность «лингвистика»;

4.14.1.2. естественно-научная направленность;

4.14.1.3. культурологическая направленность;

4.14.1.4. направленность «Подготовка детей к школе»;

4.14.1.5. направленность «Обучение второму иностранному языку»;

4.14.1.6. научно-техническая направленность;

4.14.1.7. физкультурно-спортивная направленность;

4.14.2. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной

деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14.3. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

4.15. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

4.15.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

4.15.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

4.15.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.15.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

4.15.5. заключает трудовые соглашения, гражданско-правовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

4.16. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

4.17. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.18. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений. Работа оздоровительного лагеря регламентируется

Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.20. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

4.22. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с физическими и (или) юридическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учетом мнения жителей сельского поселения, а также при получении положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кудымкарского муниципального района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район».

7.5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.