#### **C:\Users\USER\Desktop\Локальные акты скан\План -график действий по обеспечению введения ФГОС.jpg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление мероприятий** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| **Уровень образовательной организации** | **Ответственный** |
|  **1 Нормативно – правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1. | Разработка нормативно- правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО  | Февраль – март 2014 До 01.03.2014До 01.12.2014  |  1. Разработка и утверждение ДОО плана графика введения ФГОС ДО 1.Приведение локальных актов образовательной организации: должностных инструкций, ООП в соответствие с ФГОС ДО  | Директор школы Общее собрание ДОУТворческая группа |
| 1.2. | Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования | февраль 2014 | 1.Участие в мониторинге. | Воспитатели |
| 1.3. | Проведение аналитических работ по вопросам оценки требований к качеству услуг дошкольного образования со стороны родителей и учителей начальной ступени образования |  декабрь 2015 | 1.Участие в опросах | Директор школы,воспитатели |
| 1.4. | Методические рекомендации по разработке на основе ФГОС ДО основной образовательной программы дошкольного образования с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей |  сентябрь октябрь 2014  сентябрь октябрь 2014 | 1Учёт методических рекомендаций при разработке основой образовательной программы дошкольного образования, на основе примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре.Корректировка разделов ОПП с учётом базовой оснащённости предметно -пространственной среды ДОО | Директор школы, Творческая группа |
| 1.5. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в регионе | май 2014-декабрь2015 | 1.Создание условий реализации ФГОС ДО в ДОО | Воспитатель |
|  **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Ноябрь -декабрь | Определение сметы  на 2014г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС | Заведующий,гл. бухгалтер |
| 2.2. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП  действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Февраль - апрель 2014г |  | Директор,ст. воспитатель,рабочая группа |
| 2.3. | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | до 01.09.2014 | 1.Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | Воспитатель |
| 2.4. | Апробация и внедрение системы оценки качества дошкольного образования | 2015-2016 | 1.Формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования | Заведующий |
|  | Создание информационного стенда по введениюФГОС ДО | Февраль  2014г  | Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО. | Педагоги |
|  **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО |  январь-март 2014январь-февраль 2014  | 1.Обеспечение поэтапного повышения квалификации иучастие руководящих и педагогических работников ДОО в прохождении курсов повышения квалификации. | Директор школы |
| 3.2. | Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций |  Май 2014 в течение 2014 | 1.Участие руководящих и педагогических работников ДОО в процедуре аттестации | Директор школы, воспитатели |
| 3.3. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования  | Май-июнь 2014 | 1. Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС дошкольного образования в процессе самообразования | Заведующий, воспитатели |
| 3.4. | Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | ежегодно |  |  Воспитатель |
| 3.5. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ | В течение 2014 – 2015 уч.года |  |   Воспитатель |
| 3.6. | Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | В течение 2014 – 2015 уч.года |  | Воспитатель |
| 3.7. | Создание графика повышения квалификациипедагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО. | В течение 2014 – 2015 уч.года | Перспективный план повышенияквалификации педработников. | Директор школы |
| 3.8. | Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО. | В течение 2014 – 2015 уч.года | Аналитические материалы | Воспитатель |
| 3.9. | Подведение итогов работы по подготовке к введениюФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Май2015 | Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2014 -15 учебный годПротокол педагогического совета | Директор школыДиректор школы |
|  |  |  |  |  |
|  **4. Финансово –экономическое обеспечение ФГОС ДОУ** |
| 4.1. | 1.Подготовка нормативных правовых актов, определяющих, нормативное бюджетное финансирование организаций, реализующих ФГОС ДОУ.  |  январь2014 | 1.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений. | Директор школы |
| 4.2. | Мониторинг финансового обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДОУ | апрель2014-апрель 2015 | 1.Корректировка и выполнение муниципальных заданий | Директор школы,  |
|  | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДОУ. | Ноябрь -декабрь | Определение сметы  на 2014г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДОУ. | Директор школы, бухгалтер |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
|  |
| 5.1 | Семинары, семинары- практикумы, круглые столы, по вопросам введения ФГОС ДО | Март-апрель2014   | Публикации в СМИ о ходе введения и реализации ФГОС ДО | Заведующий,    |
| 5.2. | Размещение на сайте ДОУ информации о введенииФГОС дошкольного образования | В течение года | Старший воспитатель | Обеспечение публичной отчётностио ходе  подготовки к переходу наФГОС ДОУ. |
|  | Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через  сайт , информационные стенды, родительские собрании | В течение года |  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДОУ. |
| 5.3. | Организация вебинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ДО  | 2014-2019 | Участие в вебинарах | Заведующий, воспитатели |
|  |  |  |  |  |
| 5.4 | Проведение информационно- просветительских мероприятий для широкой общественности через средства массовой информации, интернет-ресурсы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ДОУ | 2014-2019 | Широкое информирование родительской общественности через средства массовой информации о введении и реализации ФГОС ДО Создание и ведение официального сайта ДОО в сети " Интернет"Информационные стенды для родителей (законных представителей) | Заведующий, воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5 | Реализация принципов государственно-общественного характера управления образованием, включая формы публичной отчётности | 2014-2019 | Проведение публичного отчета ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДОУ | Заведующий  |