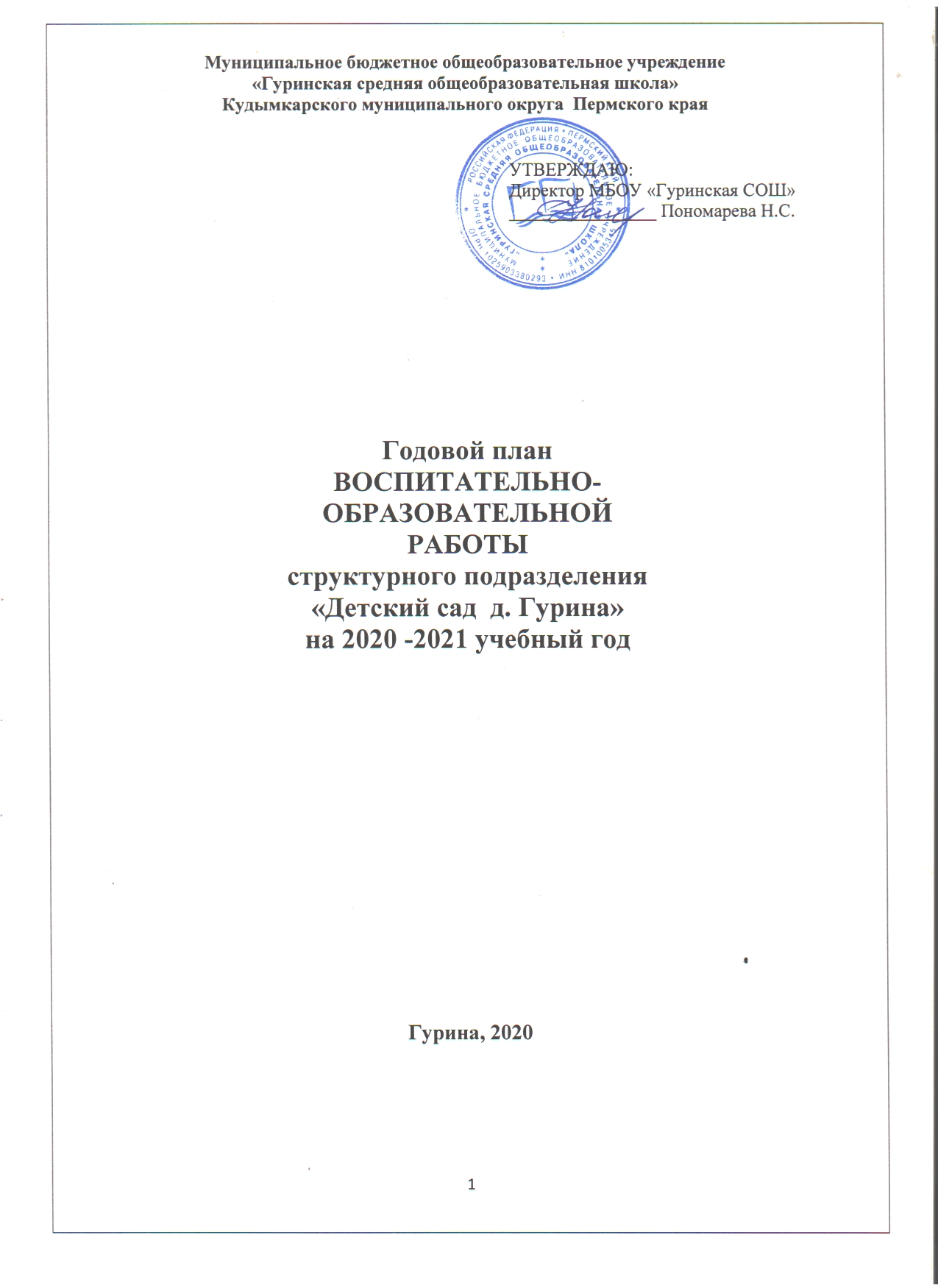
****

**Содержание:**

**1**. Анализ работы ДОУ за 2019 -2020 год

**2.**Организационно-педагогическая деятельность на 2012-2021учебный год

**2.1.** Общие сведения

**2.2.** Визитная карточка

**2.3.** Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации педагогов

**3.** Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020-2021 учебный год

**3.1.** Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ

**3.2.** Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

**3.3.**Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**3.4.**Аттестация педагогов ДОУ

**3.5** Инновационная деятельность ДОУ

**3.6**Изучение и контроль деятельности ДОУ

**3.7.**Работа ДОУ с родителями

**3.8.** Праздники и развлечения

**3.9.** Административно – хозяйственная деятельность ДОУ

**3.10.**Основы организации воспитательно – образовательного процесса ДОУ

**3.11.**Использование современных коммуникационных технологий

**3.12.**Выставки, конкурсы совместных детских работ

**3.13.** Производственные собрания

**3.14.** Планирование работы по самообразованию

**3.15.** Консультации

**3.16.**Оздоровительная работа с детьми

**3.17.** План работы МО

**3.18**. Производственные совещания

**3.19.** Изучение работы воспитателя и осуществление контроля – 2020– 2021 год

**3.20.**План работы с неблагополучными семьями

**3.21.**План работы с неорганизованными детьми

**3.22.**План совместной работы ДОУ и МБОУ «Гуринская СОШ» по вопросу преемственности на 2020 -2021 учебный год

**3.23.** План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

**3.24.**Свод основных мероприятий в ДОУ на 2020– 2021 год.

**1. Анализ работы за 2019 - 2020 год.**

В своей деятельности руководствуемся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 61

-Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69  
"Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений";

-[Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075  
"О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников**"**](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3DgarantF1%253A%252F%252F12082732.0%26ts%3D1459322676%26uid%3D5972405251455279934&sign=ac47bc4c0dcdd12f7a87dcf621d857df&keyno=1);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

-Письмом Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10; -Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13).

- Положение о структурном подразделении МАОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д. Гурина» № 241-1 от 12.12.2016г.

* В ДОУ разработаны и утверждены положения:
* о внутренней системе оценки качества;
* о консультационном пункте;
* о родительском собрании;
* о родительском комитете;
* о разновозрастной группе;
* о бракеражной комиссии;
* о мониторинге.

Всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым

программам, которые являются основой для перспективного и календарно - тематического планирования.

**Общие сведения**

Структурное подразделение МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д. Гурина» функционирует с 1985 года.

Фактический адрес: 619567, Пермский край, Кудымкарский район, д. Гурина, ул. Центральная 36.

Списочный состав: 23 воспитанника.

**Воспитатели** :

Климова Зинаида Васильевна

стаж педагогической работы: 28 лет

Надымова Ирина Алексеевна

Стаж педагогической работы: 6 лет

**Режим работы детского сада.**

Учреждение работает 5 дней в неделю.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Длительность пребывания детей– 10.5 часов (с 8.30 до 18.30), в предпраздничные дни окончание работы - согласно ТК РФ.

**Работающих групп: 1** разновозрастная группа.

**1подгруппа:**

Подготовительная группа Старшая группа

**2подгруппа:** Средняя группа 2 младшая группа

В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа. Возраст детей от 3 до 7 лет. Списочный состав на 01.04.2020 года – 23 воспитанника. По половому признаку дети распределены:

мальчики – 60%

девочки-40%

Распределение по возрасту:

от 3 до 4-х лет - 5 детей

от 4-х до 5-и лет - 6 детей

от 5-и до 6-ти лет - 6 детей

от 6-и до 7-и лет - 6 детей

Язык образования – русский/ родной, в том числе русский/родной, как родной язык.

**Охват дошкольным образованием.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Охват ДОУ** | | **Неорганизованные**  **(консультативный пункт)** | | **Процент посещаемости ДОО** | | |
| **До 3-х лет** | **От 3-х лет** | **До 3-х лет** | **От 3-х лет** | **До 3-х лет** | **От 3-х лет** | |
| **-** | **23** | **7** | **0** | **0%** | | **68%** |

От 3-х до 7-и лет охвачены не все дети, так как нет заявлений от родителей.

**Кадровое обеспечение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | условия | % |
| 1. | - укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | 100% |
| 2. | - уровень овладения педагогическими компетенциями, ИКТ компетенциями | 100% |
| 3. | - доля педагогических работников, имеющих специальное педагогическое образование; | 100% |
| 4. | - доля педагогов, прошедших повышение квалификации по ФГОС ДО | 100% |

Детский сад укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Всего в ДОУ 2 педагогических работника, из них воспитатели – 2 человека

Возрастной состав:

от 40 - 50 лет - 1 человек

от 20 - 30 лет - 1 человек

Образовательный уровень:

среднее специальное - 2 человека

Педагогический стаж:  более 20 лет - 1 человек

Профессиональный уровень: 1 квалификационная категория - 1 человек

Соответствие занимаемой должности - 1 человек

**Материально - техническое обеспечение.**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Материально-технические условия, созданные в ДОУ обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС. Территория дошкольного образовательного учреждения по периметру ограждена забором, также по периметру посажена полоса зеленых насаждений. Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям. Детский сад находится в здании школы, на первом этаже. Здание оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Отопление и вентиляция здания образовательного учреждения оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Материально-технические условия, созданные в учреждении, соответствуют требованиям безопасности. В ДОУ имеется: система видеонаблюдения система автоматической пожарной сигнализации. Охранная сигнализация. В ДОУ организован контрольно-пропускной режим. В ДОУ осуществляется противопожарный режим. В целях обеспечения безопасности воспитанников регулярно проводится технический осмотр здания. Двери эвакуационных выходов оборудованы легко открывающимися запорами. Зона игровой территории детского сада включает в себя групповую площадку, которая оснащена верандой. Весной в песочнице проводится полная смена песка. В целях профилактики травматизма в тех местах, где расположены оборудование для лазания, горки для катания и другие устройства, связанные с активными движениями детей, предусмотрено песчаное покрытие. Ежегодно проводится декоративная обрезка деревьев и кустарника, вырубка сухих и низких веток и молодой порос. Произведен снос аварийных деревьев. Эколого-развивающий комплекс, оборудованный на территории детского сада, включает в себя различные виды деревьев и кустарников, газоны, цветники и клумбы. В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В настоящее время в здании ДОУ расположена 1групповая комната, 1 спальня, кабинет воспитателя.

К началу нового 2019-2020 учебного года в ДОУ проводился косметический ремонт усилиями персонала ДОУ, установлена вытяжка в раздаточной и в столовой, замена электроламп, поставлены стеклопакеты в групповой комнате и в спальне, отремонтировано крыльцо центрального входа в ДОУ. Летом обновлялись постройки на участке детского сада.

**Организация предметно - развивающей среды.**

Результативность работы во многом зависит от создания условий. В нашем  детском саду  созданы хорошие условия для эффективной работы всех участников педагогического процесса. Обеспечены оптимальные  условия для качественного  проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми всех групп, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ФГОС. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано электронными образовательными ресурсами: компьютер- 1, принтер -1, ксерокс- 1. Подключение интернета, электронной почты на двух компьютерах.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование соответствуют санитарным и психолого-педагогическим требованиям. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Учитываются возрастные возможности детей, гендерные особенности и интересы и среда конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Пространство группы организовано в виде разграниченных центров, оснащенных достаточным количеством развивающих материалов: книги, игрушки, материалы для творчества, дидактические игры, игры по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения, материал для свободной творческой, познавательно- исследовательской деятельности. Кроме этого собраны пособия для ознакомления дошкольников с социальным миром, краеведением, живой и неживой природой. В группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия воспитанников во всех видах деятельности. Работа по совершенствованию развивающей среды в учреждении проводится в соответствии с перспективным тематическим планом развития по всем возрастным подгруппам. Для младшего возраста выделено большое открытое пространство, где детям предоставлена возможность играть с крупными игрушками, каталками. В группе выделяются рабочая зона, зона для спокойной деятельности, зона для деятельности, связанной с активным движением, возведением игровых построек. Перед педагогами стоит задача организовать пространство таким образом, что бы все зоны имели трансформируемые подвижные границы. В учреждении созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. В течение учебного года продолжалась работа по обновлению и пополнению развивающей предметно-пространственной среды в группе. Создание интерьера групповой комнаты, использование детской мебели, игр, игрушек, различного оборудования базируется на следующих принципах:

* безопасность:
* информативность;
* многофункциональность;
* мобильность;
* трансформируемость;
* комфортность;
* эстетичность.

Развивающая предметно – пространственная среда в группах соответствует возрастным особенностям, интересам и возможностям дошкольников. Мебель подобрана в соответствие с ростом детей, однако морально устарела. Физкультурно – оздоровительное оборудование обновлено силами педагогов и родителей, соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13, возрасту детей. Приобретено спортивное оборудование для физкультурных занятий (обручи, мячи, оборудование для спортивных игр). Для познавательной деятельности в группе созданы центр экспериментирования, уголк грамотности. В группе недостаточно оборудования для конструктивной деятельности (конструкторы разного вида и размера, мозаики).

Социально – коммуникативное развитие проходит как на занятиях, так и в самостоятельной деятельности детей, для чего в развивающей среде предусмотрены различные атрибуты для сюжетно – ролевых, театрализованных игр. Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляет педагог – психолог школы.

Художественно – эстетическое направление представлено в группе центром творчества, где имеются альбомы для рассматривания, образцы художественных промыслов. Для музыкального развития дошкольников приобретён набор деревянных музыкальных инструментов. Необходимо дополнительно приобрести металлофоны, деревянные ложки для шумового оркестра, коми-пермяцкие национальные инструменты.

Регулярно предметно - пространственная среда группы пополняется в соответствии с тематическими неделями. Она обеспечивает все виды детской деятельности.

Организация образовательного пространства не достаточно соответствует требованиям Программы и ФГОС ДО.

Предметно - развивающая среда недостаточно мобильна и разнообразна; необходимо создание материально - технической базы ДОУ в соответствии требованиями ФГОС ДО; приобретение программно - методического комплекта в соответствии с Примерной образовательной программой дошкольного образования.

**Оценка соответствия требованиям психолого- педагогических условий реализации ООП ДО.**

Для успешной реализации Программы учитываются психолого-педагогические условия. Используются разные модели и средства, позволяющие развивать у детей умственную активность, любознательность, укреплять здоровье детей. Учитывая интересы и возможности каждого ребенка, воспитатели строят образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода и взаимодействия взрослого и детей. Дети являются полноценными партнерами в любой деятельности. При планировании образовательной деятельности учитываются региональные особенности при реализации образовательной программы - это климатические условия жизни людей Пермского края, Урала: время начала и окончания сезонных явлений (листопад, таяния снега и т.п.) и интенсивность их протекания; состав флоры и фауны; длительность светового дня, погодные условия и т.п. Эти факторы используются при составлении перспективно-тематического планирования психолого-педагогической работы в группе. В разных видах деятельности по ознакомлению с окружающим миром, приобщению к культуре речи дети знакомятся с явлениями природы, характерными для окружающей местности, которой проживают. В процессе художественно-эстетической деятельности используют природный материал, изображают знакомые деревья, животных, птиц. Социокультурные особенности Кудымкарского района так же не могут не отражаться в содержании психолого-педагогического процесса в ДОУ:

* Ведущие отрасли экономики обуславливают содержание и тематику ознакомления с трудом взрослых;
* Благодаря расположению ДОУ в непосредственной близости от лесного массива, мелких рек, лугов и полей создаются возможности для полноценного экологического воспитания детей;
* Дошкольное учреждение тесно взаимодействует с школьной и сельской библиотеками, со школой, сельским домом культуры, что способствует успешной реализации образовательной программы;
* Вся образовательная деятельность в ДОУ выстроена в соответствии Сан Пин, что исключает перегрузки, влияющие на ненадлежащее исполнение педагогами их профессиональных обязанностей, которые снижают необходимое индивидуальное внимательное отношение к ребенку;
* Педагоги используют разные формы и методы снижения усталости и напряжения. Активно используют здоровьесберегающие технологии, позволяющие сохранять и укреплять здоровье детей;

в ДОУ проводится оценка развития детей, его динамики, измерение личных образовательных результатов. Такая оценка проводится педагогами совместно с педагогом-психологом в рамках психологической диагностики (мониторинга) и с целью планирования дальнейшей работы по реализации образовательных задач.

Все педагоги в процессе своей работы и в рамках своей компетенции обеспечивают:

* Эмоциональное благополучие каждого ребенка посредством проявления чуткости к личности и интересам каждого из них;
* Уважение индивидуальности каждого ребенка;
* Организацию различных видов деятельности, способствующих развитию мышления, внимания, воображения, детского творчества;
* Широкие возможности для развития самостоятельных игр детей, обеспечивая игровое время и пространство для развертывания игры.

**Оценка информационной открытости деятельности ДОО.** В целях исполнения ст. 29 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" на официальном сайте МБОУ «Гуринская СОШ» размещается и обновляется вся информация и документы о жизнедеятельности ДОО.

**Анализ  динамики показателей здоровья воспитанников**

**Дифференциации воспитанников по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы сравнения** | **Группы здоровья** | | | |
|  | **1 группа** | **2 группа** | **3 группа** | **4 группа** |
| 2017-2018 год | 2 | 25 | *-* | - |
| 2018-2019 год | 3 | 20 | 2 | - |
| 2019-2020 год | 4 | 17 | 2 | - |

В ДОУ преобладают воспитанники со II группой  здоровья.

**Сравнительный анализ заболеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2016-2017год | 2017-2018год | 2018-2019год |
| Случай/ пропуски дни/ на одного человека | 49/1 | 48/1 | 43/1 |

Из анализа состояния динамики показателей заболеваемости видно, что  отмечается повышение заболеваемости воспитанников  дошкольного возраста. По этому в ДОУ регулярно проводятся профилактические  и  санитарно - противоэпидемиологические мероприятия по предупреждению и нераспространению гриппа и ОРВИ, закаливающие процедуры с соблюдением медицинских отводов после болезни; проведение С - витаминизации. С детьми и родителями проводятся  целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В родительских уголках постоянно имеется различная сезонная информация  по профилактике и предупреждению различных заболеваний, по оздоровлению детей. В соответствии с учебным планом  проводятся физкультурные занятия, как в помещении,  так и на воздухе, при этом стараемся учитывать возвратные индивидуальные особенности детей.

**Сравнительный анализ заболеваний детей по диспансерным группам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017 г.** | **2018г.** | **2019г.** |
| **К-во          / %** | **К-во     /     %** |  |
| 1.Заболевание органов зрения | 0 | 0 | 0 |
| 2.Заболевание почек | 0 | 0% | 0% |
| 3.Нарушение опорно-двигательного аппарата (плоскостопие) | 0% | 0% | 0% |
| 4.Аллергические заболевания | 1/5% | 1/5% | 1/5% |
| 5. Заболевание органов пищеварения | 0 | 0 | 0 |
| 6.Заболевания (-)органов  дыхания | 4 /20% | 4/20% | 3/15% |
| 7.ЛОР - патологии | 3 /15% | 2/7% | 2/7% |
| 8.Заболевание центральной нервной  системы | 2 /10% | 2 /10% | 1/5% |
| 9.Заболевания сердечнососудистой системы | 0 | 0 | 0 |

Анализ заболеваний детей по диспансерным группам показывает уменьшение  заболеваний органов дыхания. Одним из факторов   снижения показателей по данному виду заболеваний  является  проведение  системы профилактических  и физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур в период пребывания  воспитанников  в учреждении.

**Мониторинг детского травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды травматизма** | **2016 год** | | **2017 год** | | **2018 год** | | **2019год** | |
| **всего** | **%** | **всего** | **%** | **всего** | **%** | **всего** | **%** |
| Во время образовательного процесса | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вне образовательного процесса:  - дорожно-транспортные;  - бытовые | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - | -  - |
| Вне ДОУ | - | - | - | - | - | - | - | - |

Анализируя заболеваемость, определено, что в детском саду много часто болеющих детей. Довольно много случаев, когда родители занимаются самолечением. После болезни дети приходят в детский сад с остаточными явлениями и поэтому очень скоро снова заболевают. По сравнению с прошлым годом заболеваемость увеличилась. Увеличилось количество острых респираторных заболеваний. Поэтому в ДОУ проводится «С»- витаминизация третьих блюд круглогодично, противовирусные и оздоровительные мероприятия. Уделяется внимание здоровьесберегающим технологиям: подвижным и спортивным играм, проводится ритмическая, пальчиковая и дыхательная гимнастика. Медицинскими работниками проводится регулярный осмотр детей. Соблюдается температурный режим в помещениях детского сада. Ежедневно проводится утренняя гимнастика и после сна. Случаев детского травматизма за 2019-2020 год зафиксировано не было.  В  рамках реализации основной общеобразовательной программы в учреждении проводится  работа по формированию представлений о правилах здоровьесберегающего поведения, основ безопасности собственной жизнедеятельности. Обеспечение безопасного, здорового образа жизни в рамках дошкольного образования, укрепление здоровья детей, развитие двигательной и гигиенической культуры детей  является первоочередной задачей, которая реализуется через сохранение качества медицинского обслуживания, организацию рационального питания, физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, создание комфортной пространственной среды.  Совместно со специалистами ФАП проводим  работу с воспитанниками по укреплению и закаливанию детского организма:

- контрастные воздушные ванны (во время утренней гимнастики, гимнастики после сна);

- расширенное умывание водой из-под крана;

- ежедневное проведение утренней и вечерней прогулок;

- организованная образовательная деятельность по  физкультуре;

- проведение физкультминуток и динамических пауз;

- спортивные досуги, праздники и развлечения.

Для повышения педагогической компетенции родителей проводятся консультации по вопросам физического и психического оздоровления детей. Информирование родителей осуществляется через родительский уголок группы.

Медицинский контроль над состоянием здоровья осуществляется фельдшерами– ФАП, врачом-педиатром 1 раз  в год. Фельдшер  Нечаева М.Ю. регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях, организацией питания. Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников регулярно поднимаются на оперативных совещаниях коллектива и родительских собраниях.

**Анализ посещаемости по ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **% посещаемости по ДОУ** | 78% | 88% | 95% |

Вывод: все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, частично выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполнялись в соответствии с температурным режимом в ДОУ, природными условиями.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

3. Вести совместно с врачом-педиатром  индивидуальную работу с часто болеющими  детьми.

4. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

Однако отмечается и ряд отрицательных моментов:

1. Невысокий уровень организации двигательной активности воспитанников в течение дня и индивидуальной работы с детьми.

2. Недостаточная подготовленность родителей в вопросах психофизического развития детей и их оздоровления в целом.

3. Качество проведения физкультурных занятий (в отсутствие зала, инструктора по ФК).

**Преемственность в обучении детского сада и школы**.

В течение прошедшего учебного года ДОУ работало в соответствии с планом по реализации преемственности дошкольного и начального школьного образования. Воспитатели ДОУ организовывали экскурсии в школу, в школьную библиотеку, в школьный музей согласно годового плана. Так же взаимопосещение уроков в 1 классе, и в детском саду. Проведены совместные родительские собрания с родителями будущих первоклассников. Не оставило равнодушным наших воспитанников мероприятия, подготовленные специально для дошкольников учителями и учащимися школы. Дети группы не только получили массу впечатлений от общения с учащимися, но и смогли увидеть, принять участие в их выступлениях.

**Взаимодействие с семьёй.** Социальный анализ семей воспитанников показывает, что 74 % детей воспитываются полных семьях, 25% - в неполных. Семей с 1 ребёнком – 47 %, с двумя детьми – 48 %, с 3 и более детьми – 20 %.

Вывод: контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей рабочих. Для основного контингента родителей характерны средний уровень жизни и доходов, достаточно высокие требования к образованию. В течение года педагогический коллектив ДОУ работал во взаимодействии с родителями по вопросам разностороннего развития детей. Были проведены: родительские собрания по темам: «Здоровьесберегающие технологии», собрание для родителей будущих воспитанников ДОУ, консультации, открытые просмотры разных видов деятельности (НОД, праздники, развлечения, досуги), представлялся наглядный материал (в т.ч. по темам недели – объявления, консультации, игры, стихи для разучивания и т.п.), проводились анкетирование и социологические опросы, выставки поделок, выполненных совместно детьми и родителями ( мини-макеты зимних видов спорта и др.), спортивные мероприятия.

В дошкольном учреждении используются следующие формы участия родительской общественности в управлении ДОУ: родительское собрание группы, родительский комитет группы, общее родительское собрание. На родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с родителями воспитанников обсуждаются нормативно-правовые акты, принимаются решения, связанные с реализацией ОП ДО, введением ФГОС ДО. Воспитатели и родители едины в совместном стремлении помочь каждому ребёнку сотворить образ своего «Я», то есть приобрести за время пребывания в детском саду необходимые личностные качества, сформировать в основной деятельности ребёнка те психологические новообразования. И первой инстанцией на пути ребёнка в жизнь является СЕМЬЯ.

Семья -  первоисточник и образец формирования межличностных отношений ребенка, а мама и папа–образцы для подражания. Не существует другого такого института, кроме института семьи, так точно предопределяющего закономерности формирования будущего человека.

За поведенческими проблемами, особенностями детских взаимоотношений видны взрослые – их взгляд на мир, их позиция, их поведенческие стереотипы. В соответствии с новым законом  «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». Работа с родителями в нашем ДОУ имеет дифференцированный подход, учитываем социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОУ, повышение культуры педагогической грамотности семьи. в связи с этим проводятся родительские собрания. консультации согласно плану. В соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы   на первом родительском собрании информируем родителей (законных представителей) и общественность относительно целей  дошкольного  образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в  образовательную деятельность:    
•  обеспечить открытость дошкольного образования;   
•  создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;  
• поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;  
•  обеспечить вовлечение  семей    непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;  
• создать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения родителями (законными  представителями) детей вопросов, связанных реализацией.  
Поиск новых форм работы с родителями остается всегда актуальным. Наш детский сад проводит планомерную  целенаправленную работу с родителями, в которой решаются следующие приоритетные задачи:  
•    установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;  
•    объединить усилия для развития и воспитания детей;  
•    создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;  
•    активизировать и обогатить воспитательные умения родителей;

Для решения поставленных задач и вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОУ намечена работа в трех направлениях:  
1.    Работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.  
2.    Повысить педагогическую культуры родителей.  
3.    Вовлечь родителей в деятельность ДОУ, совместную работу по обмену опытом.

В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей. Работа с родителями в нашем детском саду планируется заранее, чтобы хорошо знать родителей своих воспитанников. Поэтому мы начинаем работу с анализа социального состава родителей, их настроя и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Проводим анкетирование, личные беседы на эту тему помогают правильно выстроить работу, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей. Помимо традиционных форм работы ДОУ и семьи, активно используются инновационные формы и методы работы:

* "Круглый стол" по любой теме;
* Тематические выставки;
* Соцобследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
* Семейные спортивные встречи;
* Открытые занятия для просмотра родителей;
* Конкурс семейных талантов;
* День открытых дверей.  
  Преимущества новой системы взаимодействия ДОУ с семьей неоспоримы:
* Это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей.
* Это учет индивидуальности ребенка.
* Родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка,
* Это укрепление внутрисемейных связей,
* Это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье.
* Это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений.

Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями. При реализации новой системы взаимодействия с семьей удается избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей. Привлечение родителей к жизни детского сада еще недавно казалось такой большой проблемой. Теперь обстановка иная. Со стороны родителей исходит инициатива по проведению новых форм общения семей группы. Воспитатели стали теснее и ближе общаться со всеми родителями, а не только с активистами, привлекая их к групповым мероприятиям.

Пока еще инициатива больше исходит от педагогов, но уже видно, что родителям интересно в ДОУ. Никогда еще так часто родители не участвовали в совместных делах ДОУ и семьи. При добросовестном отношении педагога к данной работе по вовлечению родителей в образовательный процесс, новая философия взаимодействия с родителями осуществляется

успешно. Изменилось общение педагогов и родителей: взаимоотношения стали партнерскими. Родители и воспитатели советуются друг с другом, предлагают, убеждают, как лучше организовать мероприятие, праздник. Формальное общение исчезает. Совместная деятельность родителей, педагогов и детей положительно влияет на воспитанников. Дети активных родителей становятся увереннее в себе, задают больше вопросов о семье, о детском саде, проявляют инициативу в тех вопросах, где видят интерес и активность своих родителей. Ребенок чувствует себя ближе, роднее по отношению к воспитателю, так как видит тесное общение педагога с его родителями, эмоциональный подъем, желание быть в саду в центре всех игр и занятий.  
И как результат, новое положительное отношение родителей к ДОУ, положительная оценка его деятельности.  
 Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники ДОУ доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка. Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов позволяет организовать совместную деятельность детского сада и семьи более эффективно.

**Социальный паспорт семей неорганизованных детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |  |
| Общее кол-во семей | **16** | **19** | **18** |  |
| Полные | **14** | **18** | **17** |  |
| Неполные | **2** | **1** | **1** |  |
| Многодетные | **11** | **10** | **10** |  |
| Малоимущие | **2** | **18** | **17** |  |
| Семьи, где ребёнок находится под опекой | **нет** | **нет** | **нет** |  |
| Приёмные семьи | **нет** | **нет** | **нет** |  |

Родители, чьи дети не посещали ДОО, были охвачены консультационным пунктом:

2017-2018 уч.г. - 10;

2018-2019уч.г. - 7;

2019-2020 г - 7 ;

Родители детей, посещающих ДОО, были охвачены КП :

2017-2018 уч.г. - 5;

2018-2019 уч.г. - 8;

2019 -2020 г. - 6:

Работа была направлена на тесное сотрудничество дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) решение проблем воспитания, обучения, развития и оздоровления детей дошкольного возраста. Работа консультационного пункта помогала обеспечить максимальное сокращение социальной изоляции семей, не посещающих детский сад, предоставляя им квалифицированную помощь специалистов. Специалисты, работающие в консультационном пункте, способны помочь родителям грамотно оценить развитие ребенка. Для работы консультативного пункта использовался штат работников детского сада, реализующего общеобразовательную программу воспитания и развития детей в детском саду «Радуга»Е.В.Соловьёвой. **Для обеспечения деятельности КП был разработан перечень документов:**

* Положение о Консультационном пункте;
* Годовой план работы консультационного пункта на 2019– 2020 учебный год;
* Договор о сотрудничестве ДОУ и родителей (законных представителей) детей, посещающих консультационный пункт;
* Анкета для родителей;
* Журнал предварительной записи родителей на консультацию к специалистам;
* График работы КП.

**Цель** работы КП: обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

**Задачи работы КП:**

* Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка; содействие повышению психологической компетентности родителей в закономерностях развитии ребенка, а также в вопросах обучения и воспитания детей.
* Оказать содействие в социализации детей;
* Информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
* Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

**Методы работы КП:**

1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей, обучающие игровые сеансы;
2. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей);
3. Разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей;
4. Организация “Дней открытых дверей” для родителей;
5. Проведение мастер-классов для родителей, семинаров-практикумов;
6. Проведение совместных с родителями праздников и досугов, участие в выставках, фотовыставках, конкурсах;
7. Посещение детей на дому;
8. Воспитатели планировали свою работу на основании сведений, полученных из запросов родителей, стараясь подобрать наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендуют необходимую психологическую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка;
9. Родители получали помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка, знакомятся с дидактическими играми, развивающими внимание, память, воображение, мелкую моторику, литературой;
10. Практиковалась предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяло подготовить квалифицированную консультацию.

Кроме этого педагогами в течение прошедшего периода велась работа по:

* Созданию банка педагогических знаний специалистами и педагогами детского сада.
* Подбору диагностических методик участниками проекта для работы с родителями.
* Оформлению и регистрации журнала предварительной записи родителей на консультацию к специалистам;
* Обучению различным развивающим коррекционным технологиям в процессе проведения мастер-классов и семинаров-практикумов.

За период работы Консультационного пункта с 01.12.2013 года выявлен ряд проблем, которые предстоит решить за 2020-2021 учебный год:

* Активизировать работу по информированию родителей (законных представителей) о работе консультативного пункта на базе ДОУ;
* Организовать выпуск рекламных буклетов, листовок с информацией о работе консультационного пункта;
* Привлечь воспитателей к работе в КП;
* Оформить стенд с информацией о КП;

**Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов:**

Традиционно, в апреле, проводилось анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности  качеством предоставления  услуг дошкольного образования. Всего опрошено 23 человека. По результатам анкетирования выявлены следующие результаты:

1.Считаете ли Вы, что Ваш ребенок с удовольствием посещает детский сад

* да – 14, нет – 9

2.Удовлетворяет ли Вас организация  следующих направлений деятельности ДОУ:

2.1.организация питания

* да – 18, не всегда – 5

2.2.организация режима дня

* да – 23, нет -0

2.3. работа по укреплению здоровья детей

* да – 21 , нет – 2

2.4. охрана жизни детей

* да –20 , нет – 3

2.5. результативная работа  по освоению программы детского сада

* да – 12, не знаю  -11

2.6. хорошие отношения между  ребенком и воспитателем

* да – 23 , нет –

2.7.  хорошие отношения между детьми в группе

* да – 21 , нет -3, не знаю – 2

2.8. организация  работы с родителями

* да – 21 , нет –2

2.9. высокий уровень материально-технического оснащения

* да – 12 , нет -11,

3. Удовлетворяет ли Вас пребывание ребенка в детском саду

* да –23 ,

4. Удовлетворяет ли Вас общение  с персоналом детского сада

* да – 22 , нет – 1

Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных  услуг составляет – 78%.     (данные  анкеты на конец учебного года). К новому 2019-2020 учебному году рабочей группой ДОУ была скорректирована. Основная общеобразовательная программа ДОУ (на основе Примерной Программы воспитания и обучения в детском саду «Радуга» под ред. Е.В.Соловьёвой, с учетом примерной образовательной программы) в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

* Патриотизм;
* Активная жизненная позиция;
* Творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
* Уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Выводы. Перед коллективом ДОУ в 2019-2020 учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Формировать здоровый образ жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения.

2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в реализации

ФГОС по средствам изучения и внедрения его в структуру основной

образовательной программы и образовательного процесса ДОУ.

3. Развивать нравственно - патриотический потенциал и воспитывать.

гражданственность детей дошкольного возраста через реализацию проектной деятельности детей.

4. Создавать условия для развития социально - коммуникативных качеств у

воспитанников, направленных на взаимодействия с окружающим миром.

5.Создавать максимально благоприятные условий для развития художественно-эстетических способностей дошкольников по средством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы.

На основе проблемного анализа итогов работы ДОУ за 2019-2020 учебный год

делаем вывод, что задачи, поставленные перед педагогами ДОУ в основном были выполнены.

Наиболее успешными можно обозначить следующие показатели:

* Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством РФ.

Реализация требований ФГОС ДО в деятельность ДОУ.

* Повышение профессионального мастерства педагогов.
* Участие родителей в жизнедеятельности детского сада.

Слабые стороны деятельности педагогов:

* Оснащение игровых центров в группах не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО.
* Необходимо пополнение материально-технической базы ДОУ.
* Программное обеспечение образовательного процесса не в полной мере соответствует требованиями ФГОС ДО.
* Требуется уделить больше внимания к работе по физическому развитию и оздоровлению детей.

Проблемы:

* Отдаленная расположенность ДОУ от, спортивных учреждений и учреждений культуры данной территории.
* Затрудненность выхода/выезда воспитанников ДОУ за пределы детского сада.

Возможности:

* Расширение спектра дополнительно предоставляемых услуг, в том числе платных, с учётом запросов родителей; повышение конкурентоспособности и результативности деятельности ДОУ, обусловленное улучшением качества учебно-воспитательного процесса и ростом профессионального мастерства педагогов;
* Поиск педагогических идей по обновлению содержания дошкольного образования;
* Увеличение количества инновационных технологий, авторских разработок и включение их в учебно-воспитательный процесс;
* Формирование и подготовка кадрового резерва. Продолжить обучение педагогов ДОУ на курсах повышения квалификации ;
* Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах построения РППС в соответствии с ФГОС ДО;
* Продолжать активно принимать участие в методической работе ДОУ и РМО, в профессиональных конкурсах и конференциях;
* Продолжить работу по профилактике заболеваемости;
* Продолжать вовлекать родителей в образовательный процесс с помощью большего

количества открытых мероприятий и разнообразных форм работы;

* Укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения.
* Улучшение работы по сетевому взаимодействию.

Анализ годовой работы позволяет предположить, что в настоящее время ДОУ располагает достаточными техническими, педагогическими и материальными ресурсами, способными удовлетворить запрос на получение качественного образовательного продукта, востребованного родителями и социумом. На основе проблемного анализа итогов работы в 2019– 2020 учебном году и с учетом приоритетных направлений развития ДОУ задачи на 2020 – 2021 учебный год сформулированы таким образом:

1. Продолжить работу по реорганизации развивающей предметно-пространственной среде детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО с целью создания максимально благоприятных условий для реализации приоритетных направлений работы ДОУ (физическое, речевое, социально – коммуникативное и познавательное развитие дошкольников ).

2. Развивать познавательные, речевые, творческие способности детей дошкольного возраста через проектную и экспериментальную деятельность.

3. Внедрять и активно использовать в работе инновационные формы физкультурно-оздоровительной работы.

4. Формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями воспитанников.

**2. Организационно-педагогическая деятельность на 2020 – 2021 учебный год:**

**ЦЕЛЬ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к образовательной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создать развивающую предметно-пространственную среду детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО с целью создания максимально благоприятных условий для реализации приоритетных направлений работы ДОУ (физическое, речевое, социально – коммуникативное и познавательное развитие дошкольников).

2. Развивать познавательные, речевые, творческие способности детей дошкольного возраста через проектную и экспериментальную деятельность.

3. Внедрять и активно использовать в работе инновационные формы физкультурно-оздоровительной работы.

4. Формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями воспитанников.

**Общие сведения** МАОУ « Гуринская СОШ» структурное подразделение «Дошкольная группа д. Гурина» Кудымкарского муниципального района функционирует с 1985 года.

Адрес: 619567, Кудымкарский муниципальный район, д. Гурина, ул. Центральная 36

Телефон: 34 260 (3-63-84)

Списочный состав: 23 ребёнка.

Воспитатели:

Климова Зинаида Васильевна стаж педагогической работы: 29 лет

Надымова Ирина Алексеевна стаж педагогической работы:7 лет

Работающих групп: 1 разновозрастная

1 подгруппа: Подготовительная группа Старшая группа

2подгруппа: - Средняя группа 2 младшая группа

**2.2.** **Визитная карточка**

Структурного подразделения– « Детский сад д. Гурина»

МБОУ «Гуринская СОШ»

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Гуринская СОШ»**

**структурное подразделение «Детский сад д.Гурина» Кудымкарского муниципального округа**

**Внешние связи**

**Педагогические кадры**

1. Отдел образования Кудымкарского муниципального округа;
2. Гуринская СОШ;
3. 3. Сельская библиотека; 4. Сельский Дом культуры д. Мижуева;

5.Школьная библиотека.

Всего педагогов - 2

Образование:

- среднее

Специальное - 2

Аттестованы на квалификационную категорию:

- высшую - 0

- первую - 1

Специалисты:

нет

- Разновозрастная группа

**2.3 Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации педагогов**

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Прохождение педагогами курсов. | По плану курсовой подготовки. | Завуч школы |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района, семинаров открытых мероприятий в соответствии с задачами годового плана ДОУ, Кудымкарского РОО, РМО. | По плану РМО  В течение года | Заведующая  воспитатели |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Заведующая  Завуч школы |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года. | В течение года | Заведующий  воспитатели |
| 6 | Продолжать изучать и внедрять учебно– воспитательные программы по ФГОС, направленные на повышение профессионального мастерства воспитателей и уровня развития воспитанников. | В течение года | Воспитатели |

**3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020-2021 учебный год**

**3.1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

Нормативно-правовая база учреждения должна соответствовать ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. | в течение года | Директор школы  Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год | в течение года | Директор школы  Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС | до декабря 2020 г. | Директор школы  Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Директор школы  Заведующий |

**3.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Директор школы  Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  - анализ состояния материально – технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  - анализ педагогических кадров и др.  - анализ заболеваемости детей. | май | Директор школы  Заведующий,  завхоз,  воспитатель |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий, воспитатель |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Директор школы Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Воспитатели ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Директор школы Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, воспитатели ДОУ |

**3.3.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями** (администрацией  сельского поселения, библиотеками, сельский Дом культуры, школой).

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с администрацией  сельского поселения, библиотеками, сельский Дом культуры, школой. | В течение года | Заведующий, воспитатели ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий |
| 3. | Минуты радостного чтения: Б.Заходер «Русачок»; Викторина по сказке. | сентябрь | Гусельникова М.И. |
| 4. | Праздничный концерт, посвящённый Дню пожилого человека | октябрь | Администрацией  сельского поселения, сельский Дом культуры |
|  |  |  |  |
| 5. | Выставка-реклама на тему: «Ребятам о зверятах»; С.Я. Маршак-«О глупом мышонке». | октябрь | Гусельникова М.И. |
| 6. | День открытых дверей, знакомство с библиотекой | октябрь | Сыстерова В.Л. |
|  |  |  |  |
| 7. | Знакомство с книгами Н. Носова «Улыбка и смех-это для всех». | ноябрь | Гусельникова М.И. |
| 8. | НОД «Почему плачет осень?» | ноябрь | Сыстерова В.Л. |
|  |  |  |  |
| 9. | Информина «Весёлая страна детства» | декабрь | Гусельникова М.И. |
| 10. | НОД по к-п фольклору «Отирись чуддэз» | декабрь | Сыстерова В.Л. |
|  |  |  |  |
| 11. | Книжная выставка «Мудрец с душой ребёнка». Минуты радостного чтения и пошаговое рисование животного. | февраль | Гусельникова М.И. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12. | Выставка рисунков «Портрет моей кошки» | март | Гусельникова М.И. |
|  |  |  |  |
| 13. | Праздничный концерт - «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» | март | Сельский Дом культуры |
| 14. | Всемирный день здоровья, К.И. Чуковского «Айболит» чтение книжки. | апрель | Гусельникова М.И. |
| 15. | Показ к-п сказки«Ошлöн пестуння» | апрель | Сыстерова В.Л. |
| 16. | Праздничный концерт, посвящённый ко Дню Победы. | май | Администрацией  сельского поселения, Сельский Дом культуры |
|  |  |  |  |

**3.4  Аттестация педагогов ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 3 года. | Сентябрь | Завуч школы  Заведующая |
| 2 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Завуч школы |
| 3 | Прохождение аттестации по плану |  | Педагоги ДОУ |

**3.5 Инновационная деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**3.6  Изучение и контроль деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020-2021 учебный год (по функциональным обязанностям).  Контроль за функционированием ДОУ в целом.  Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.  Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей.  Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ. | В течение года | Заведующий.  Завуч школы  Директор школы  Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2020– 2021 учебный год  (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в группе, о стиле работы педагога);  Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе);  Контроль за уровнем реализации программы;  Контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу;  Оперативный (цель: выявление состояния работы  педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы);  Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году;  Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй младшей группе;  Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;  Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду;  Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период;  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду;  - предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы);  - взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ);  Взаимопосещение занятий;  Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления). | В течение года  Май  В течение года  В течение  года  В течение года | Заведующий  Директор школы |
| 3 | Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):  Контроль методической работы и образовательного процесса.  Контроль за кадрами.  Административный контроль питания.  Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Директор школы |

**3.7 Работа ДОУ с родителями**

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями | в течение года | Заведующий, воспитатель |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2020 – 2021 учебный год. | июнь | Заведующий, педагоги |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников: | | |
| 4. | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи | апрель-май | Заведующая  воспитатель |
| 5. | Анкетирование, наблюдение, беседы | в течение года | Заведующая  воспитатель |
| 6 | Нормативно-правовое обеспечение: | | |
| 7. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ | По мере поступления в ДОУ | заведующий |
| 8. | Заключение договоров с родителями | По мере поступления в ДОУ | Заведующий |
| 9. | Наглядная педагогическая агитация: | | |
| 10. | Оформление папок- передвижек для детей и родителей: | в течение года | воспитатели |
| 11. | По правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | Посезонно | воспитатели |
| 12. | Продолжать апробацию вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану | Заведующий,  воспитатели |
| 13. | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | в течение года | воспитатели |
| 14. | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 15. | К праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 16. | Проведение выставок детских работ совестно с родителями: | По плану |  |
| 17. | Субботник по благоустройству территории и участков детского сада | Май. июль | Заведующий,  воспитатели |
| 18. | Оформление и обогащение РППС ДОУ | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 19. | Оформление фотовыставок | в течение года | воспитатели, родители |
| 20. | Выставка на тему: «Наши умелые ручки!» | В течением года | воспитатели, родители |
| 21. | Тематическое занятие «Путешествие в страну знаний». | сентябрь | воспитатели |
| 22. | Развлечение «Осень, осень - в гости просим». | октябрь | воспитатели, родители |
| 23.  24. | Тематическое занятие «Россия – это я и ты»  Тематический день, посвящённый Дню матери «Мама – главное слово на свете!»  Единый родительский день | ноябрь | воспитатели, родители |
| 25. | Развлечение « Виль год!», проект фотозоны "Новогоднее волшебство" | декабрь | воспитатели, родители |
| 26. | Коми-пермяцкий обрядовый праздник - «Василей вечер». | январь | воспитатели, родители |
| 27. | Развлечение «Бравые ребята». | февраль | воспитатели, родители |
| 28. | Праздничный концерт - «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!». | март | воспитатели |
| 29. | Развлечение «Гажа тулыс». | апрель | воспитатели, родители |
| 30. | Праздничный концерт, посвящённый ко дню Победы;  Выпускной вечер «Пора в школу!». | май | воспитатели, родители |
| 31. | Родительские собрания: |  |  |
|  | Собрание №1. (вводное)  1 .Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС.  2 . Организация детского питания, графика работы ДОУ.  3. Выбор родительского комитета.  4. Разное. | октябрь | воспитатели, родители |
| Собрание №2 на тему: «Технологии, применяемые в ДОУ».  1. Ребенок и компьютер.  2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Отчёт по диагностике детей за первое полугодие.  4. Разное | декабрь | воспитатели, родители |
|  | Собрание № 3 (Итоговое) На тему: «Один дома, а может я уже взрослый?».  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3. Подведение итогов по успеваемости детей за год.  4. Готовимся к лету.  4.Разное. | май | воспитатели, родители |

**3.8.Праздники и развлечения**

Цель работы по реализации блока: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственные |
| Сентябрь | 1. «Здравствуй, детский сад!» | Воспитатели |
| Октябрь | 1. «Осень, осень - в гости просим». | Воспитатели |
| Ноябрь | 1. «Мамочка, милая, я тебя люблю!». | Воспитатели |
| Декабрь | 1. Развлечение « Виль год!». | Воспитатели, родители |
| Январь | 1. К-п обряды «Василей вечер» | Воспитатели, родители |
| Февраль | 1. «Бравые ребята» (ко Дню защитника Отечества) | Воспитатели, родители |
| Март | 1. «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» | Воспитатели |
| Апрель | 1. «Гажа тулыс»; | Воспитатели, |
| Май | 1. «День победы!»  2. «Да свиданья, детский сад!» | Воспитатели, родители |

**3.9.  Административно – хозяйственная деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "№ п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |  |
| 1 | Общие производственные собрания:  Об итогах летней оздоровительной работы  Ознакомление с приказами по ДОУ  Торжественное собрание:  «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Директор школы  Заведующий |
| 2 | Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  Соблюдение требований СА ПИН | Сентябрь | Директор школы Заведующий |
| 3 | Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий  Завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | Директор школы  Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Заведующий  Завхоз, |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, родители педагоги, |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль | Комиссия |

**3.10.Основы организации воспитательно – образовательного процесса ДОУ**

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 3 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.11.Использование современных коммуникационных технологий**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ, АРМ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Использование в практике работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка картотек,  алгоритмов и буклетов по всем образовательным областям для всех возрастов. | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.12.Выставки, конкурсы совместных детских работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Конкурс поделок из природного «Осенняя сказка », | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Конкурс мини - музей "Изобразительного искусства коми – пермяцких художников" В. Н. Оньков, П.А. Рычкова. | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Выставка «Карнавальный костюм», конкурс «Новогодние поделки» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества | Февраль | Педагоги ДОУ |
| 5 | Конкурс "Таланты Пармы" | Февраль | Педагоги ДОУ |
| 6 | Подарок для мамы. (К празднику 8 марта) | Март | Педагоги ДОУ |

**3.13. Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПД. Действия персонала при несчастных случаях. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Знакомство с планом эвакуации при пожаре и   должностные обязанности сотрудников при пожаре. | Январь | Заведующий |
| 3 | Санитарное состояние групп – выполнение хлорного режима. | Апрель | Заведующий |
| 4 | Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении. | Май | Заведующий |

**3.14. Планирование работы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  педагога | Должность | Тема самообразования. |
| 1. | Надымова И.А. | Воспитатель | Проектная деятельность- «Мини-музей в ДОУ». |
| 2. | Климова З.В. | Воспитатель | Менеджмент |

**3.15. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | « Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста». | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 2. | «Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средства формирования музыкальной культуры» | октябрь | Климова З.В |
| 3. | «Здоровьесберегающие технологии в детском саду» | ноябрь | Надымова И.А. |

**3.16.Оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Мониторинг адаптации детей младшего возраста | Сентябрь - ноябрь | Заведующий |
| 2. | Составление мониторинга здоровья детей. | Декабрь | Заведующий |
|  | Контроль за организацией детского питания  - рацион питания;  - режим питания;  - ведение документации;  - реализация продуктов и готовой продукции | Ежемесячно | Заведующий |
| 3. | Контроль за соблюдением режима дня | Постоянно | Заведующий, |
| 4. | Выполнение СанПиН 2.4.1.3049-13 | Постоянно | Заведующий,  завхоз |
| 5. | Повышение интереса педагогов и родителей через  просветительную работу | В течение года | Заведующий |
| 6. | Подбор методических материалов, помогающим педагогам в организации работы с детьми | Постоянно | Заведующий |
| 7. | Контроль за проведением двигательной активности детей | Постоянно | Заведующий |
| 8. | Анализ посещаемости, заболеваемости | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 9.. | Утверждение плана летней оздоровительной работы | Май | Педсовет |
| 10. | Подведение итогов работы за летний оздоровительный период | Сентябрь | Установочный педсовет |

**3.17 План работы МО.** Задачи:

Принимать активное участие в педсоветах, конкурсах и других мероприятиях ДОУ.

Оказать помощи молодым, начинающим педагогам в планировании, приобретении педагогических знаний, мастерства в работе с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1. | Подготовка к новому учебному году. | август-сентябрь | Совет педагогов |
| 2. | Подбор и систематизация нормативно – правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции. | Начало года | Заведующий |
| 3. | Подготовка и проведение тематических проверок:  - организация здоровьесберегающей среды в ДОУ  - развитие элементарных математических представлений у детей;  - использование сенсорных игр в режиме дня;  - эффективность работы по социально – нравственному воспитанию детей;  - подготовка детей к школе. | ноябрь  январь  февраль  март  апрель  апрель | Заведующий |
| 4. | Обсуждение возникших проблем, выработка конструктивных решений. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Подведение итогов учебного года | апрель | Заведующий |
| 6. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | май | Воспитатели |
| 7. | Подведение итогов летне-оздоровительного периода. | август | Воспитатели |
| 8. | Разработка проекта годового плана на 2021 –2022 учебный год | летний период | Воспитатели |

**3.18. Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки проведения | ответственный |
| 1. Итоги приёмки ДОО к новому 2020 -2021 учебному году  2. Вопросы охраны труда.  3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  4. Утверждение графиков рабочего времени  5. Соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в ДОУ  6. Особенности изменения социального статуса воспитателей ДОУ.  7.Требования СанПиН для д/с:  требования к разновозрастным группам.  8. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2021 г.  9. Внесение корректировок в планы, схемы, документы по ГО и ЧС,  10. Разработка комплекса мер по обеспечению безопасности детей, сотрудников, материальных ценностей в период возможного весеннего паводка.  11. Ознакомление с нормативно-правовыми документами. | сентябрь  Декабрь  апрель | Директор  Заведующая ДОУ  Заведующая ДОУ  Заведующая ДОУ  Заведующая ДОУ  Директор  Заведующая ДОУ |

**3.19. Изучение работы воспитателя и осуществление контроля – 2020– 2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Вопросы на контроле | Срок | Ответственный | Где рассматривается |
|
| 1 | Фронтальный | Готовность группы к учебному году. | сентябрь | заведующая ДОУ | совещание |
| 2 | Фронтальный | Подготовка детей к школе | апрель | совет педагогов | совещание при заведующей |
| 3 | Тематический | Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ | ноябрь | совет педагогов | совещание при заведующей |
| 4 | Тематический | Развитие речи детей в условиях ДОУ | январь | заведующая ДОУ воспитатель | совещание при заведующей |
| 6 | Сравнитель-ный контроль | Состояние оздоровительной работы. | октябрь | заведующий | совещание при заведующей |
| 8 | Оперативный | постоянно | | | |

**3.20.План работы с неблагополучными семьями.** Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей, детей, не посещающих детский сад.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1. | Социологическое обследование неблагополучных семей, оформление личного дела семей, принадлежащих к группе риска. | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 2. | Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи. | В течение года | педагоги ДОУ; род-ий комитет |
| 3. | Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка. | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4. | Проведение общих профилактических мероприятий:  Консультации «Стиль семейного воспитания», «Причины эмоциональных нарушений у детей». | в течение года | педагоги ДОУ |
| 5. | Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые ДОУ: - праздники  - дни открытых дверей;  - выставки. | в течение года | Воспитатели |

**3.21.План работы с неорганизованными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1 | Индивидуальные беседы с родителями, предоставление методической помощи и диагностических услуг. | 1 квартал | Воспитатели |
| 3 | Организация занятий по подготовке детей к д /саду | в течение года | Воспитатель |
| 3. | Приглашение на праздники и развлечения | в течение года | Воспитатели |

**Работа с разными категориями родителей:**

1.С родителями вновь поступивших детей по ознакомлению с нормативными документами учреждения.

-Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ».

2.С многодетными семьями:

-Выявление семей, имеющих трех и более детей.

-Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.

-Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.

-Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.

3. С неполными семьями:

-Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку».

4. С семьями - Группы риска и СОП:

-Разработка, реализация и презентация проекта на тему: «Добрая семья»;

-Обновление данных по учету семей, находящихся в социально –опасном положении.

- Обновление социального паспорта группы.

**3.22.План совместной работы ДОУ и МАОУ «Гуринская СОШ» по вопросу преемственности на 2020 -2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
| *Организационно-методическая работа* | | | |
| 1 | Заключение соглашения. | сентябрь | Директор школы |
| 2 | Круглый стол: «Обсуждение проекта плана совместной работы». | сентябрь | Администрация СОШ Воспитатели ДОУ |
| 3 | Диагностика готовности детей к школе . | Октябрь апрель | Воспитатели, педагоги школы |
| 4 | Взаимопосещение уроков в 1 классе и занятий в старшей группе в ДОУ. | в течение года | Воспитатели педагоги школы |
| 5 | Открытые просмотры итоговых занятий познавательного цикла в старшей группе | Апрель - май | Воспитатели |
| 7 | Тематическая проверка «Подготовка детей к школе». | апрель | Директор |
| 8 | Итоговое совещание по результатам совместной работы. | апрель | воспитатели |
| *Работа с детьми* | | | |
| 1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года. | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Знакомство детей со зданием школы (классы, библиотека, спортивный зал). | в течение года | Воспитатели ДОУ |
| 3 | Экскурсии, целевые прогулки в школу (библиотеку, класс, спортивный зал). | в теч. года | Педагоги ДОУ и школы |
| 4 | Организация совместных спортивных мероприятий.  (во время школьных каникул, на летних площадках) | в теч. года | Педагоги ДОУ и школы. |
| 5 | Диагностика развития детей, поступающих в школу. | Октябрь - апрель | Воспитатели |
|  | | | |

Работа в методическом кабинете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Мероприятия | Ответственные | Дата | Отметка о выполнении |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Обработка педагогических данных диагностики (начало года); Изготовить картотеку по коми- пермяцким народным играм;  Оборудовать уголок - «Безопасность»;  Оформление уголка для дежурств по столовой.  Создать картотеку музыкальных игр .  Разработка алгоритмов по познавательной деятельности. | Воспитатели  Климова З.В.  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | В течение года  Октябрь 2020г  Март 2021г  Ноябрь 2020г  Апрель 2021г  Февраль 2021г |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
| *Работа с педагогами* | | | |
| 1 | Обновить и пополнить материалы по ПДД и ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление уголка по ПДД . | в течение года | Воспитатели |
| 3 | Оформление дидактического материала по изучению ПДД , выносного материала. | в течение года | Воспитатели |
| 4 | Консультации: «Занятия по изучению правил дорожного движения», «Система работы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения». | Ноябрь, апрель | Надымова И.А. |
| *Работа с детьми* | | | |
| 1 | Занятия по ознакомлению детей с правилами дорожного движения. | 2 раза в месяц | Воспитатели |
| 2 | Экскурсии по улице и наблюдение проезжей части | ежемесячно | Воспитатели |
| 3 | Конкурс детских рисунков: «Дети и дорога». | май | Воспитатели |
| 4 | Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения». | октябрь, май | Воспитатели |
| 5 | Игры, викторины | В теч. года | Воспитатели |
| *Работа с родителями* | | | |
| 1 | Осветить вопросы по профилактике ДТП с детьми на родительских собраниях в группе. Провести Инструктаж с родителями по ПДД. | декабрь, май | Педагоги ДОУ |
| 3 | Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредствам наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). | 1 раз в квартал | Воспитатели |

**3.23. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах.**

**3.24.Свод основных мероприятий в ДОУ на 2020– 2021год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Мар | Апр. | Май |
| 1. | Смотры-конкурсы | + |  |  | + |  | + | + |  |  |
| 2. | Общие родительские собрания | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 3. | Диагностика (психолог) | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4. | Совещания при заведующей | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. | Консультации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. | Развлечения |  | + |  | + |  | + | + |  | + |
| 7. | Наглядная агитация | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8. | Работа со школой | + | + | + | + |  | + | + | + | + |
| 9. | Сельская библиотека д.Гурина | + | + | + | + |  | + | + | + |  |
| 10. | Школьная библиотека | + |  | + | + |  | + | + | + |  |
| 11. | Сельский Дом культуры |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| 12. | Сельская библиотека д.Мижуй | + | + | + | + |  | + | + | + |  |