

**Цель**:организационное,информационное,методическое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации пореализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

**Задачи:**

* создание условий для обеспечения равных возможностей получения качественного образования в дошкольной образовательной организации, здорового образа жизни и безопасности ребенка; приобщения детей через соответствующие их индивидуально возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям семьи, общества.
* формирование единого образовательного пространства, развивающей среды для полноценного развития детей дошкольного возраста.
* обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.
* повышение профессиональной компетентности в вопросах введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

**Ожидаемые результаты:**

* Динамика индивидуальных развивающих результатов детей.
* Дополнение развивающей среды в соответствие с ФГОС ДО.
* Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов.
* Разработка методические материалов по реализации ФГОС ДО.
* Эффективное педагогического просвещение родителей.

**Комплекс мероприятий**

**по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **сроки** | **участники** | **результат** |

1. **Мероприятия, направленные на подготовку педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и  переподготовки по вопросам  реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсы повышения квалификации | октябрь  2020 г. – март 2021 г. | Директор школы | курсы  повышения квалификации  воспитателя |
| 1.2 | Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС ДО | Октябрь 2020г. – март 2021 г | Заведующий | Повышение профессиональной  компетентности  педагогических работников в области организации  образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 1.3 | Участие в семинарах, консультациях по проблемам реализации ФГОС ДО | Октябрь 2020г. – март 2021 г | Заведующий, воспитатель | Ликвидация профессиональных  затруднений и уточнение  смысловых понятий |
| 1.4 | Организация работы по внесению  корректив в ООП ДО на следующий учебный год | Март – август 2021 г | воспитатель | Внесение корректировки в образовательную программу |

1. **Мероприятия, направленные на создание развивающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Планирование необходимого ресурсного обеспечения  образовательного процесса в ДОУ | Октябрь 2020г | Директор школы, заведующий,  воспитатель. | Плановое приобретение оборудования, пособий, игр и игрушек |
| 2.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.) | Ноябрь 2020г– март 2021г | Директор школы, заведующий | Приобретение оборудования, пособий, игр и игрушек |
| 2.4 | Создание мини-музея, выставок детских или семейных работ  (в соответствии с календарно- тематическим планированием) | Ноябрь  2020 г- март 2021 г | Заведующий, воспитатель | Обеспечение индивидуализации ОП |



**3. Мероприятия, направленные на применение вариативности и разнообразия организационных форм и методов в работе с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Разработка рабочих программ в  соответствие с ФГОС ДО | Октябрь 2020г – май 2021г | воспитатель | Наличие рабочих программ |

**4. Мероприятия, направленные на обобщение и трансляцию опыта работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Открытые просмотры НОД, посещения администрацией НОД,  режимных моментов в группах | В течение года | Заведующий, зам директора по УР и УВР | Обмен опытом между педагогами |
| 4.2 | Разработка ежедневного календарного планирования | Сентябрь 2020 г– май 2021г | воспитатель | Создание качественных ежедневных планов работы |
| 4.3 | Подготовка материалов из опыта работы для публикации в СМИ на  муниципальном, областном,  федеральном уровнях | В течение года | Заведующий, воспитатель | Обобщение и трансляция опыта работы педагогов ДОУ |



**5 Мероприятия, направленные на информированность реализации ФГОС ДО среди педагогической и родительской общественности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Организация собраний для родителей по вопросам реализации ФГОС ДО | В течение года | заведующий | Оказание помощи родителям в воспитании детей, в развитии индивидуальных способностей |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | Организация Дней открытых дверей для родителей | Октябрь 20120г апрель 2021 | Заведующий, воспитатель | Оказание помощи родителям в воспитании  детей, в развитии  индивидуальных  способностей |
| 5.3 | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» и других формах взаимодействия по вопросам реализации ФГОС ДО | Октябрь 2020г-  май 2021г | Заведующий, воспитатель | Информирование педагогической и родительской  общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО |
| 5.4 | Размещение информации по вопросам реализации ФГОС ДО на сайте Учреждения | Октябрь 2020г– август 2021г | Заведующий | Информирование  педагогической и родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО |

**6. Мероприятия, направленные на изучение и анализ результата**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Мониторинг реализации ФГОС ДО в ДОУ | Апрель – май2021г | Заведующий, воспитатель | Выявление проблем реализации ФГОС ДО в ДОУ |
| 6.2 | Педагогическая диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста) | май 2021г | воспитатель | Оценка эффективности педагогических действий |



**7. Мероприятия, направленные на изучение профессиональной и общественной оценки введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Организация и проведение опроса родителей по качеству предоставляемых услуг | Апрель 2021г | Заведующий | Выявление качества предоставляемых ДОУ услуг, составление плана работы на 2021-2022уч. год |
| 7.2 | Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ и учета педагогами индивидуальных особенностей каждого ребенка | Апрель 2021г | Заведующий, воспитатель | Выявление уровня удовлетворенности родителей работой ДОУ |
| 7.3 | Проведение итогового родительского собрания | Апрель 2021г | Заведующий, воспитатель | Выявление положительных сторон и проблем при реализации ФГОС ДО |
| 7.5 | Итоговый анализ деятельности по реализации ФГОС ДО за 2020-2021 учебный год | Май 2021 | Заведующий, воспитатель | Выявление положительных сторон и проблем при реализации плана деятельности |