|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **РАССМОТРЕНО** | | на Педагогическом совете МБОУ  «Гуринская СОШ» | | Протокол № 22 от 26.10.2020г. | | |  | | --- | | **УТВЕРЖДЕНО** | | Директором МБОУ «Гуринская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пономарева Н.С. | | Приказ № 200-2 от 26.10.2020 г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

**В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБОУ «ГУРИНСКАЯ СОШ»**

**«ДЕТСКИЙ САД Д. ГУРИНА»**

**1.Общие положения**

1.1Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.1998 № 130-03 «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, пунктами 5, 6.2, 7 статьи 28 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности»

1.2.Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в структурном подразделении МБОУ «Гуринская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад д. Гурина» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3.Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в помещение структурного подразделения МБОУ «Гуринская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад д. Гурина».

1.4.Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МБОУ «Гуринская средняя общеобразовательная школа» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещении детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

* 1. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

1.5.1.заведующего структурным подразделением;

1.5.2.сторожа (по графику дежурств): в рабочие дни с 20.00 до 08.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

* 1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории структурного подразделения назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:

2.1.1.работников с 08.00 – 18.30

2.1.2.воспитанников и их родителей (законных представителей) с 8.00 - 18.30

2.1.3.посетителей с 9.00 - 17.00

2.2.Вход в здание ДОУ осуществляется:

2.2.1.работников - через центральный вход.

2.2.2.воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход.

2.2.3.посетителей - через центральный вход.

2.3.Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 18.30 до 08.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения директора.

2.4. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора, заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

3.1.1.готовить проекты приказов, инструкций необходимых для осуществления контрольно-пропускного режима;

* + 1. пределять порядок контроля и ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

3.1.3.осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.;

3.1.4.обеспечить рабочее состояние системы освещения;

3.1.5.обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

3.1.6.обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши;

3.1.7.обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

3.1.8.осуществлять организацию и контроль за выполнением данного Положения всех участников образовательного процесса;

3.1.9.осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;

3.1.10. осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

3.1.11. осуществлять контроль за соблюдением данного Положения работниками ДОУ и посетителями;

3.1.12. при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

3.1.13. выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

3.2. Сторож обязан:

3.2.1. осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

3.2.2. при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

3.2.3. при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

3.2.4. выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам;

3.2.5. исключить доступ в ДОУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18.30 до 08.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению руководителя учреждения.

3.3. Работники обязаны:

3.3.1. работники ДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

3.3.2.работники ДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

3.3.3.работники групп, кухни должны следить за основным и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

3.3.4.работники ДОУ при встрече с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДОУ; назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДОУ, к кому хотите пройти; назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь; цель визита; была ли договорённость о встрече (дата, время);

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

3.4.1.приводить и забирать детей лично или указать в родительском договоре перечень лиц, которым, можно отдавать ребёнка из детского сада;

3.4.2. осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход;

3.4.3. при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним и передать работнику ДОУ.

* 1. Посетители обязаны:

3.5.1.при встрече с работником детского сада, ответить на вопросы работника;

3.5.2.после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;

3.5.3.после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

3.5.4.не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

3.5.5.представляться, если работники ДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

* 1. Работникам запрещается:

4.1.1.Нарушать настоящее положение.

4.1.2.Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.1.3.Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ

4.1.4.Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

4.1.5.Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

4.1.6.Оставлять без сопровождения посетителей детского сада.

4.1.7.Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

* 1. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:
     1. Нарушать настоящее Положение.
     2. Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.
     3. Оставлять открытыми двери в детский сад и группу.

4.2.4.Впускать в центральный вход подозрительных лиц.

4.2.5.Входить в детский сад через запасные входы.

4.2.5.Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.2.6.Посетителям запрещается:

4.2.7.Нарушать настоящее Положение.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1.Работники ДОУ несут ответственность за:

5.1.1. Невыполнение настоящего Положения.

5.1.2. Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых.

5.1.3. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

5.1.4. Допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц.

5.1.5.Допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.1.6. Халатное отношение к имуществу ДОУ.

5.2.Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

5.2.1.Невыполнение настоящего Положения.

5.2.2. Нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ.

5.2.3. Халатное отношение к имуществу ДОУ.