ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МБОУ «ГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

12.03.2021г. **№46**

д.Гурина

Об организации приема детей
в 1- й класс на 2021/22 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом начальника Управления образования администрации Кудымкарского МО ПК от-20.02.2021г. № 25 «О закреплении прилегающих территорий за ОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество классов – 1, количество мест в 1 классе – 16 человек.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Гусельникову Татьяну Ивановну, учителя начальных классов Сыстерову Людмилу Григорьевну.
4. Ответственным за прием документов (Гусельниковой Т.И., Сыстеровой Л.Г.):

4.1.знакомить родителей (законных представителей) детей под подпись с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

4.2. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

4.3. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

4.4. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Заместителю директора по УВР Гусельниковой Татьяне Ивановне:

5.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест.

5.2. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

6. Директору школы Пономаревой Наталье Семеновне оформлять зачисление в 1 класс приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений с закрепленной территории, с незакрепленных территорий в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Пономарева Н.С.

С приказом ознакомлены:

«12» 03 2021 г. ЗД УВР Гусельникова Т.И.
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

«12» 03 2021 г. учитель Сыстерова Л.Г.
(должность, Ф.И.О., подпись работника)