****

**П Р И К А З**

**начальника управления образования**

**администрации КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

22.04.2021 № 62

г. Кудымкар

**О проведении контрольных работ**

**для обучающихся 9 классов**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17 «О проведении контрольных работ в 9 классах 2021 году», с целью организованного проведения на территории Пермского края контрольных работ для обучающихся 9 классов и экстернов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести контрольные работы в 9 классах образовательных организаций, по учебным предметам в следующие даты:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

2. Начало контрольных работ в 10.00 местного времени, продолжительность проведения контрольной работы составляет:

- по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);

- по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут);

- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), - географии – 2 часа 30 минут (150 минут);

- по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) – 2 часа 15 минут (135 минут).

3. Назначить ответственными за организацию и проведение контрольных работ в 9 классах, в соответствии с приложением 1.

4. Ответственным за организацию и проведение контрольных работ в 9 классах:

- обеспечить внесение сведений в РИС о регистрации на контрольные работы участников до 30.04.2021 года в соответствии с требованиями Порядка и Технического регламента;

- разместить информацию на официальном сайте образовательной организации и проинформировать участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке их проведения.

5. Руководителям образовательных организаций:

- не позднее чем за две недели до начала контрольных работ издать приказ о проведении контрольных работ в образовательной организации, определяющий состав работников, участвующих в организации, проведении и проверке контрольных работ;

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, о порядке проведения и проверке контрольных работ, установленном Порядком и Техническим регламентом;

- обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

- обеспечить информационную безопасность при хранении и использовании заданий контрольных работ, принять меры по защите заданий от разглашения содержащейся в них информации;

- рекомендовать выставление отметки в классный журнал, полученной за контрольную работу и ознакомление обучающихся, с результатами контрольных работ в образовательной организации, на основании протоколов экспертов;

- информировать, что результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9, но могут быть использованы при приеме на профильное обучение на уровень среднего общего образования по определенным учебным предметам;

- обеспечить хранение и уничтожение использованных материалов (бланков, заданий контрольных работ, черновиков участников, ведомостей проведения, протоколов экспертов) в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации;

 5.1. Для проведения контрольных работ определить:

- аудитории для проведения контрольных работ;

- помещение (Штаб) для получения и тиражирования заданий контрольных работ, выдачи и приемки материалов, обработки информации о результатах;

- аудитории для педагогических работников, осуществляющих проверку контрольных работ.

В случае если контрольная работа проводится во время учебного процесса в образовательной организации, рекомендуется аудитории проведения изолировать от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс.

6. Ответственный за проведение контрольных работ в 9 классах:

- в день проведения контрольных работ не ранее 08.30 по местному времени получает от РЦОИ ключ для расшифровки заданий контрольных работ и тиражирует задания по соответствующему предмету;

- выдает организатору в аудитории:

- ведомость учета проведения контрольной работы в аудитории;

- бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО.

-тексты заданий контрольной работы для участников;

- листы для черновиков со штампом образовательной организации;

- конверты или файлы для упаковки использованных материалов.

 - после окончания контрольной работы в Штабе принимает от организаторов в аудитории:

- ведомость учета проведения контрольной работы в аудитории;

- бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО всех распределенных в аудиторию участников;

- тексты заданий;

- использованные черновики.

1. Оценивание контрольных работ осуществляется на основании рекомендованной Рособрнадзором шкалы оценивания и спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2021 году основного государственного экзамена в соответствии с Порядком.

 8. Результаты проверки передаются в соответствии с Техническим регламентом в установленные сроки.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Четину Л.Ю.

Начальник управления образования А.С.Корниенко

 Приложение 1

к приказу начальника управления образования от 26.03.2021 № 45

Ответственные за организацию и проведение контрольных работ

по образовательным программам основного общего образования

в 2021году на территории Кудымкарского муниципального округа

Пермского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | МБОУ | Ф.И.О. |
| 1 | Ошибская СОШ | Радостева Л.А. |
| Велвинская ООШ | Лесников М.Г. |
| 2 | Белоевская СОШ | Канюкова О.В. |
| 3 | Ленинская СОШ | Мехоношина М.Н. |
| Верх-Юсьвинская ООШ | Мальцев Г.И. |
| Полвинская ООШ | Новикова М.И. |
| 4 | Верх-Иньвенская СОШ | Останина О.М. |
| Деминская ООШ | Мехоношина М.Л. |
| 5 | Гуринская СОШ | Гусельникова Т.И. |
| 6 | Кувинская СОШ | Щукина Н.А. |
| 7 | Самковская СОШ | Головина О.Т. |
| 8 | Егвинская ООШ | Рочева Л.В. |
| Корчевнинская ООШ | Лунегова О.В. |
| 9 | Сервинская ООШ | Тарасова Н.В. |
| 10 | Пешнигортская СОШ | Хозяшева Т.А. |