

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гуринская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором школы:

Пономарева Н.С.

Приказ № 7 от 25.08.2021



**ПОРЯДОК**

**постановки на учёт детей «группы риска социально опасного положения»  
(**«ГР СОП»**) и организации профилактической работы с данной категорией детей их  
семьями в МАОУ «Гуринская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка по выявлению детского семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28.11.2018 г. № 736-п

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок учёта и организацию работы с детьми «группы риска» в МАОУ «Гуринская СОШ»

1.3. Учёт детей «группы риска» ведётся с целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий.

1.4. При организации деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия работники системы профилактики, участников системы профилактики обеспечивают конфиденциальность полученной информации, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, соблюдают права граждан на добровольное предоставление информации о персональных данных, на неприкосновенность жилого помещения, частной жизни, обеспечение личной и семейной тайны.

**2. Критерии и основания для постановки в «ГР СОП»**

Основанием для постановки на учет «ГР СОП» является Порядок по выявлению детского семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28.11.2018 г. № 736-п

П/П	Критерии постановки
1	2
1. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия, требующие постановки на ведомственный учет	
1.1	Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суициdalный риск
1.3	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками, часто находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле,

	конфликтующий со сверстниками, педагогами
1.7	Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины
1.8	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30 % и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашние задание и др.
1.9	Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации
1.10	Несовершеннолетний, однократно совершивший административное правонарушение
1.11	Несовершеннолетний, состоящий в группах деструктивной, асоциальной направленности (которые пропагандируют употребление психоактивных веществ, совершение преступлений, правонарушений и др.), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.12	Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье
1.13	Несовершеннолетний, у которого отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха
1.18	Родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка
2. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет	
2.1	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость, низкую самооценку)
2.2	Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам (по результатам тестирования)
2.3	Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации
По результатам диагностики школьного психолога.	
2.4	Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет), с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями)
2.5	Несовершеннолетний, не вовлеченный в дополнительную занятость

### **3. Порядок постановки на учет в «ГР СОП»:**

3.1. Решение о постановке несовершеннолетних на учёт в «ГР СОП» принимается на заседании Профилактического Совета на основании ходатайства классного руководителя, воспитателя ДОУ в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия, оформляется протоколом.

3.2. На заседание Профилактического Совета приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего(них), совместно с родителями (законными представителями) определяются мероприятия ИПК.

3.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Профилактического Совета .

3.4. Учреждение назначает ответственного специалиста-куратора (классного руководителя (далее –куратор) по сопровождению ребёнка, поставленного в «ГР СОП»

3.4. Срок проведения индивидуальной работы от 3 до 6 месяцев, в случае необходимости более.

3.5. В случае ухудшения ситуации, решением Профилактического совета, при представлении информации куратором в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных фактов передают информацию в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Куратор разрабатывает индивидуальную программу коррекции (далее - ИПК) на каждого ребенка, поставленного на учёт в соответствии с формой, утвержденной образовательным учреждением. В нее включаются мероприятия классного руководителя, психолога, социального педагога, инспектора ПДН, при необходимости – медицинского работника (по согласованию), и др. В ИПК включаются и родители (законные представители) ребенка.

3.7. Ежемесячно куратор сдает сведения о проделанной работе с обучающимся «ГР СОП» и его семьей ответственному специалисту по работе с данной категорией обучающихся в соответствии с ИПК, а также вносит сведения о проделанной работе в Единой информационной системе «Траектория»

3.8. Ответственный специалист **ежеквартально** предоставляет сведения в срок до **05 числа следующего за отчетным периодом** в Управление образования администрации муниципального округа

3.9. Технологии работы с детьми «группы риска» и детьми, состоящими на учете «ГР СОП»: индивидуальные дополнительные занятия, групповые занятия профилактического и досугового характера, разработка ИПК, психолого-медико-педагогическое сопровождение, обеспечение занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, проведение социально-профилактических акций, при необходимости беседы со специалистами других служб и др.

#### **4. Реализация ИПК и контроль ее реализации**

4.1. Контроль за реализацией ИПК осуществляется куратор, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Куратор:

4.2.1. проводит беседы с несовершеннолетним(ими) и другими членами семьи, выясняет причины возникновения фактов детского и семейного неблагополучия, совместно с родителями (законными представителями) разрабатывает меры по преодолению детского и семейного неблагополучия;

4.2.2. при выявлении дополнительных фактов детского и семейного неблагополучия, являющихся основанием для внесения изменений (дополнений) в ИПК, незамедлительно информирует о необходимости проведения коррекционных мероприятий Профилактический совет, участников системы профилактики;

4.2.3. проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, обеспечивает контроль за исполнением мероприятий ИПК, направляет предложения по внесению изменений (дополнений) в ИПК для рассмотрения на заседании Профилактического совета;

4.2.4. за 14 дней до окончания срока реализации ИПК направляет ходатайство в Профилактический совет о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с основаниями, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, либо о продолжении реализации

#### **5.Завершение работы по коррекции детского и семейного неблагополучия**

5.1. Завершение работы по коррекции детского и семейного неблагополучия осуществляется по следующим основаниям:

- положительные результаты реализации ИПК (отсутствие фактов детского и семейного неблагополучия);

- постановка семьи или несовершеннолетнего на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- достижение совершеннолетия несовершеннолетним.

5.2. Решение о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия принимается на заседании Профилактического совета с учетом мнения субъектов системы профилактики и иных организаций, участвующих в реализации ИПК.

5.3. При выявлении оснований для проведения с семьей или несовершеннолетним индивидуальной профилактической работы образовательная организация в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований ходатайствуют перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и семьи на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, об организации индивидуальной профилактической работы.

5.4. В случае выбытия несовершеннолетнего и семьи с территории обслуживания организаций, перевода в иную образовательную организацию информация о проведенной работе по коррекции детского и семейного неблагополучия направляется в срок не более 7 рабочих дней со дня установления указанных фактов в соответствующие образовательные организации, а также районную комиссию комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и несовершеннолетнего.