

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гуринская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Гуринская СОШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАОУ «Гуринская СОШ»

Протокол № 34 от 25.08.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гуринская СОШ»

Пономарева Н.С.

Приказ № от 25.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ МОДЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В МАОУ «ГУРИНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.2. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций), проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в муниципальном автономном образовательном учреждении «Гуринская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

- молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций";
 - письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 N ГД-65/03 "О направлении методических рекомендаций";
 - Уставом Организации.

1.5. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемых Организацией самостоятельно с учетом ситуации и рекомендаций органов управления образованием разного уровня.

2.2. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени.

2.3. Руководитель Организации:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы;
- контролирует соблюдение работниками установленного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Организации;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Организации, в электронных журналах и дневниках, официальных аккаунтах в социальных сетях.

2.4. Заместитель руководителя Организации по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Организации об условиях ее работы в период дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Организации;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Организации.

2.5. Педагогические работники Организации:

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ, тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

2.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение (телефон, e-mail, чат и др.);
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период карантина.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- осуществляют контроль выполнения обучающимися правил дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогами Организации;
- осуществляют контроль выполнения обучающимися домашних заданий;
- получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся в части дистанционного обучения.

2.8. В период карантина обучающиеся не посещают Организацию и самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала в соответствии с требованиями педагогов.

2.9. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в интернет.

2.10. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.11. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

3.1. В период карантина обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.2. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- самостоятельное изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.4. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

3.5. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

- простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео- или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);
- сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;
- запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;
- комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.6. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий:

- организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;
- загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания и иной образовательный контент;
- учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;
- обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем) фиксируются в классных журналах, оформляемых на электронных и (или) бумажных носителях.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Организации после реализации образовательных программ в полном объеме.

4.4. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
В МАОУ «ГУРТИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.2. При реализации образовательных программ организациями, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании принципа представительства обучающихся образовательной программы в постоянных учебных заведениях, использующих соответствующих образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует организационный процесс, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (включая дистанционную), проведение текущего и годового контроля по учебным дисциплинам при реализации образовательных программ начального, среднего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, в том числе в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в муниципальном автономном образовательном учреждении «Гуртинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация).

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.02.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздрава России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 1.4.010-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях угрозы распространения заболевания, возбудителем которого является вирус SARS-CoV-2».