

**Цель**:организационное,информационное,методическое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации пореализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

**Задачи:**

* создание условий для обеспечения равных возможностей получения качественного образования в дошкольной образовательной организации, здорового образа жизни и безопасности ребенка; приобщения детей через соответствующие их индивидуально возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям семьи, общества.
* формирование единого образовательного пространства, развивающей среды для полноценного развития детей дошкольного возраста.
* обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.
* повышение профессиональной компетентности в вопросах введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

**Ожидаемые результаты:**

* Динамика индивидуальных развивающих результатов детей.
* Дополнение развивающей среды в соответствие с ФГОС ДО.
* Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов.
* Разработка методические материалов по реализации ФГОС ДО.
* Эффективное педагогического просвещение родителей.

**Комплекс мероприятий**

**по обеспечению ведения и реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **сроки** |  **участники** | **результат** |

1. **Мероприятия, направленные на подготовку педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки ипереподготовки по вопросамреализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсы повышения квалификации | октябрь 2021 г. – март 2022 г. | Директор школы | Курсыповышения квалификациивоспитателя |
| 1.2 | Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС ДО | Октябрь 2021г. – март 2022 г | Заведующий  | Повышение профессиональнойкомпетентностипедагогических работников в области организацииобразовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 1.3 | Участие в семинарах, консультациях по проблемам реализации ФГОС ДО | Октябрь 2021г. – март 2022 г | Заведующий, воспитатель | Ликвидация профессиональныхзатруднений и уточнениесмысловых понятий |
| 1.4 | Организация работы по внесениюкорректив в ООП ДО на следующий учебный год | Март – август 2022 г | воспитатель  | Внесение корректировки в образовательную программу |

1. **Мероприятия, направленные на создание развивающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Планирование необходимого ресурсного обеспеченияобразовательного процесса в ДОУ | Октябрь 2021г | Директор школы, заведующий, воспитатель.  | Плановое приобретение оборудования, пособий, игр и игрушек |
| 2.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.) | Ноябрь 2021г– март 2022г | Директор школы, заведующий  | Приобретение оборудования, пособий, игр и игрушек |
| 2.4 | Создание мини-музея, выставок детских или семейных работ (в соответствии с календарно- тематическим планированием) | Ноябрь2021 г- март 2022 г | Заведующий, воспитатель | Обеспечение индивидуализации ОП |



**3. Мероприятия, направленные на применение вариативности и разнообразия организационных форм и методов в работе с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Разработка рабочих программ всоответствие с ФГОС ДО | Октябрь 2021г – май 2022г | воспитатель  | Наличие рабочих программ |

**4. Мероприятия, направленные на обобщение и трансляцию опыта работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Открытые просмотры НОД, посещения администрацией НОД,режимных моментов в группах | В течение года | Заведующий, зам директора по УР и УВР | Обмен опытом между педагогами |
| 4.2 | Разработка ежедневного календарного планирования  | Сентябрь 2021 г– май 2022г | воспитатель | Создание качественных ежедневных планов работы  |
| 4.3 | Подготовка материалов из опыта работы для публикации в СМИ намуниципальном, областном,федеральном уровнях | В течение года | Заведующий, воспитатель | Обобщение и трансляция опыта работы педагогов ДОУ |



**5 Мероприятия, направленные на информированность реализации ФГОС ДО среди педагогической и родительской общественности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Организация собраний для родителей по вопросам реализации ФГОС ДО | В течение года | Заведующий, воспитатель | Оказание помощи родителям в воспитании детей, в развитии индивидуальных способностей |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | Организация Дней открытых дверей для родителей | Октябрь 2021г - апрель 2022г. | Заведующий, воспитатель | Оказание помощи родителям в воспитаниидетей, в развитиииндивидуальныхспособностей |
| 5.3 | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» и других формах взаимодействия по вопросам реализации ФГОС ДО | Октябрь 2021г-май 2022г | Заведующий, воспитатель | Информирование педагогической и родительскойобщественности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО |
| 5.4 | Размещение информации по вопросам реализации ФГОС ДО на сайте Учреждения | Октябрь 2021г– август 2022г | Заведующий | Информированиепедагогической и родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО |

**6. Мероприятия, направленные на изучение и анализ результата**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Мониторинг реализации ФГОС ДО в ДОУ | Апрель – май2022г | Заведующий, воспитатель | Выявление проблем реализации ФГОС ДО в ДОУ |
| 6.2 | Педагогическая диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста) | май 2022г | воспитатель | Оценка эффективности педагогических действий |



**7. Мероприятия, направленные на изучение профессиональной и общественной оценки введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Организация и проведение опроса родителей по качеству предоставляемых услуг | Апрель 2022г | Заведующий | Выявление качества предоставляемых ДОУ услуг, составление плана работы на 2021-2022уч. год |
| 7.2 | Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ и учета педагогами индивидуальных особенностей каждого ребенка | Апрель 2022г | Заведующий, воспитатель | Выявление уровня удовлетворенности родителей работой ДОУ |
| 7.3 | Проведение итогового родительского собрания | Апрель 2022г | Заведующий, воспитатель | Выявление положительных сторон и проблем при реализации ФГОС ДО |
| 7.5 | Итоговый анализ деятельности по реализации ФГОС ДО за 2021-2022 учебный год | Май 2022г. | Заведующий, воспитатель | Выявление положительных сторон и проблем при реализации плана деятельности |

