

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гуриная средняя общеобразовательная школа»
Кудымкарского муниципального округа Пермского края



Утверждаю:

Директор МАОУ «Гуриная СОШ»
Пономарева Н.С.

Приказ № 239 от 25.08.2022 г.

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
филиала
«Детский сад д. Мижужева»
на 2022 -2023 учебный год

2022 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гуринская средняя общеобразовательная школа»
Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

Утверждаю:
Директор МАОУ «Гуринская СОШ»
Пономарева Н.С.
Приказ № 239 от 25.08.2022 г.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
филиала
«Детский сад д. Мижужева»
на 2022 -2023 учебный год**

2022 г.

Содержание:

1. Анализ работы ДОУ за 2021 -2022учебный год.
- 2.План работы на 2022-2023учебный год.
 - 2.1. цели и задачи ДОУ
 - 2.2.приоритетное направление в работе ДОУ
 - 2.3.общие сведения о ДОУ
 - 2.4.визитная карточка ДОУ
- 3.Организационно-педагогическая деятельность:
 - 3.1.повышение проф. мастерства педагогической квалификации
 - 3.2.изучение работы воспитателя и осуществление контроля
 - 3.3.инновационная деятельность
 - 3.4.основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.5.использование современных коммуникационных технологий
 - 3.6.производственные собрания
- 4.Нормативно-правовое обеспечение.
- 5.Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.
- 6.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.
- 7.Основные мероприятия ДОУ.
 - 7.1.праздники и развлечения для детей
 - 7.2.конкурсы и выставки детских работ
 - 7.3.план работы по ознакомлению детей и родителей с правилами безопасного поведения
 - 7.4.оздоровительная работа
 - 7.5.участие ДОУ в совещаниях при директоре
- 8.Работа с родителями:
 - 8.1.план работы с родителями
 - 8.2.план мероприятий по ознакомлению родителей с правилами безопасного поведения на дорогах
 - 8.3.план работы с неблагополучными семьями
 - 8.4. план работы с неорганизованными детьми
 - 8.5.план работы с разными категориями родителей
9. План совместной работы ДОУ и «Гуринская СОШ» по вопросам преемственности.
- 10.Административно-хозяйственная работа.

Анализ работы за 2020 - 2021 год

Филиал МАОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д.Мижужева»
функционирует с 1979 года.

Фактический адрес: 619567, Пермский край, Кудымкарский район,
д. Мижужева. ул. Колхозная д. 6.

ДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, 10,5 часового
рабочего дня.

ДОУ - единственное образовательное учреждение в деревне.

Население занято сельскохозяйственным трудом в СПК «Колхоз им.Кирова»
и в бюджетной сфере.

Общий контингент детей.

В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа.

Возраст детей (на 1.09.21г) от 3 до 7 лет – 26.

Списочный состав на 01.09.2022 года -26 человека.

На 01.06.2022г всего 26 ребёнок, 20 семей.

Из полных семей 19 воспитанник/73%

Из неполных семей 7 воспитанников/27%

Из многодетных семей 18 воспитанников/69%

Дети – сироты - нет

Семьи пяти детей состоят в группе риска школы /19%

В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа. Возраст детей (на 1.05.22г) от 3
до 7 лет – 26.

Охват дошкольным образованием

| Возраст | Посещают доо | % | Детское население (на 01.09.22г. без д/сада) | Дети в очереди |
|---------------|--------------|------|--|----------------|
| 0-1,5 | - | 0 | 6 | |
| 1,5 до 3х лет | | 0 | 4 | 0 |
| От 3х лет | 26 | 100% | 1 | 1 |
| Всего | 26 | | 8 | 1 |

Все дети, родители которых пожелали отдать в детский сад в 2021-2022 уч.году,
посещают д/с.

Оценка кадровых условий

| Укомплек. кадрами | Уровень квалификации | Овладение ИКТ компетенциями | Спец. пед. обр. | Прошедшие ППК по ФГОС | Не имеют пед обр. |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| 100% | соответствие | 100 % | 100% | 100% | - |

Детский сад укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

Всего в ДОУ 1 педагогический работник - воспитатель,

Кетова Надежда Николаевна 50 лет, педстаж – 28 года – общий саж, 12 - воспитатель

Образовательный уровень: среднее специальное.

Профессиональный уровень: соответствие занимаемой должности

Кетова Марина Владимировна –53 года, заведующий.

Образовательный уровень: высшее.

Педагогический стаж: 31 лет.

Профессиональный уровень: соответствие занимаемой должности.

Коллектив сотрудников дружный. Все участвуют в выполнении и обновлению предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ.

Материально - техническое обеспечение.

Материально-технические условия, созданные в ДОУ обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС. Территория дошкольного образовательного учреждения по периметру ограждена забором. Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей. Наружного электрического освещения нет. Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям. Детский сад находится в здании, где вторая половина СВА. Здание оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Отопление и вентиляция здания образовательного учреждения оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Материально-технические условия, созданные в учреждении, соответствуют требованиям безопасности. В ДОУ осуществляется противопожарный режим. В целях обеспечения безопасности воспитанников регулярно проводится технический осмотр здания. Двери эвакуационных выходов оборудованы легко открывающимися запорами.

Зона игровой территории детского сада включает в себя групповую площадку, которая оснащена верандой. Эколого-развивающий комплекс, оборудованный на территории детского сада, включает в себя различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы. Ежегодно проводится декоративная обрезка деревьев и кустарников, вырубка сухих и низких веток и молодой порос. Произведен снос аварийных деревьев.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В здании ДОУ расположена 1групповая комната, 1 спальня, кабинет воспитателя, кухня, кладовая.

К началу нового 2022-2023 учебного года в ДОУ проведён ремонт работниками. Приобретены игрушки.

Организация предметно - развивающей среды.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано электронными образовательными ресурсами: компьютер- 2, 2 принтера, ксерокс, сканер. Подключение интернета, электронной почты на двух компьютерах.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование соответствуют санитарным и психолого-педагогическим требованиям. В группе созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Учитываются возрастные возможности детей, гендерные особенности и интересы и среда конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

Пространство группы организовано в виде разграниченных центров, оснащенных достаточным количеством развивающих материалов: книги, игрушки, материалы для творчества, дидактические игры, игры по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения, материал для свободной творческой, познавательно – исследовательской деятельности. Кроме этого собраны пособия для ознакомления дошкольников с социальным миром, краеведением, живой и неживой природой. В группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия воспитанников во всех видах деятельности. Работа по совершенствованию развивающей среды в учреждении проводится в соответствии с перспективным тематическим планом развития по всем возрастным подгруппам. Для младшего возраста выделено большое открытое пространство, где детям предоставлена возможность играть с крупными игрушками, каталками. В группе выделяются рабочая зона, зона для спокойной деятельности, зона для деятельности, связанной с активным движением, возведением игровых построек. Перед педагогами стоит задача организовать пространство таким образом, что бы все зоны имели трансформируемые подвижные границы. В учреждении созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. В течение учебного года продолжалась работа по обновлению и пополнению развивающей предметно-пространственной среды в группе.

Создание интерьера групповой комнаты, использование детской мебели, игр, игрушек, различного оборудования базируется на следующих принципах:

- безопасность;
- информативность;
- многофункциональность;
- мобильность;
- трансформируемость;
- комфортность;

- эстетичность

Развивающая предметно – пространственная среда в группе соответствует возрастным особенностям, интересам и возможностям дошкольников. Мебель подобрана в соответствие с ростом детей. Физкультурно – оздоровительное оборудование обновлено силами педагогов и родителей, соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20, возрасту детей. Спортивное оборудование для физкультурных занятий (обручи, мячи, оборудование для спортивных игр) приобретено к сентябрю 2019 года. Для познавательной деятельности в группе созданы зоны экспериментирования, уголки грамотности. В группе достаточно оборудования для конструктивной деятельности (конструкторы разного вида и размера, мозаики).

Социально –коммуникативное развитие проходит как на занятиях, так и в самостоятельной деятельности детей, для чего в развивающей среде предусмотрены различные атрибуты для сюжетно – ролевых, театрализованных игр. Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляет педагог – психолог школы.

Художественно – эстетическое направление представлено в группе зоной творчества, где имеются альбомы для рассматривания, образцы художественных промыслов. Для музыкального развития дошкольников приобретён набор деревянных музыкальных инструментов, в том числе деревянные ложки. Необходимо дополнительно приобрести металлофоны для шумового оркестра.

Регулярно предметно - пространственная среда группы пополняется в соответствии с тематическими неделями. Она обеспечивает все виды детской деятельности.

Организация образовательного пространства не достаточно соответствует требованиям Программы и ФГОС ДО.

Предметно - развивающая среда недостаточно мобильна и разнообразна; необходимо создание материально - технической базы ДООУ в соответствии требованиями ФГОС ДО; приобретение программно - методического комплекта в соответствии с Примерной образовательной программой дошкольного образования.

Оценка соответствия требованиям психолого - педагогических условий реализации ООП ДО.

Для успешной реализации Программы учитываются психолого-педагогические условия. Используются разные модели и средства, позволяющие развивать у детей умственную активность, любознательность, укреплять здоровье детей. Учитывая интересы и возможности каждого ребенка, воспитатели строят образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода и взаимодействия взрослого и детей. Дети являются полноценными партнерами в любой деятельности.

При планировании образовательной деятельности учитываются региональные особенности при реализации образовательной программы - это климатические условия жизни людей Пермского края, Урала: время начала и окончания сезонных явлений (листопад, таяния снега и т.п.) и интенсивность их протекания; состав флоры и фауны; длительность светового дня, погодные

условия и т.п. Эти факторы используются при составлении перспективно-тематического планирования психолого-педагогической работы в группе.

В разных видах деятельности по ознакомлению с окружающим миром, приобщению к культуре речи дети знакомятся с явлениями природы, характерными для окружающей местности, которой проживают. В процессе художественно-эстетической деятельности используют природный материал, изображают знакомые деревья, животных, птиц.

Социокультурные особенности Кудымкарского муниципального округа так же не могут не отражаться в содержании психолого-педагогического процесса в ДОУ:

- ведущие отрасли экономики обуславливают содержание и тематику ознакомления с трудом взрослых;
- благодаря расположению ДОУ в непосредственной близости от лесного массива, мелких рек, лугов и полей создаются возможности для полноценного экологического воспитания детей;
- дошкольное учреждение тесно взаимодействует с библиотекой, со школой, клубом, что способствует успешной реализации образовательной программы.

Вся образовательная деятельность в ДОУ выстроена в соответствии СанПин, что исключает перегрузки, влияющие на ненадлежащее исполнение педагогами их профессиональных обязанностей, которые снижают необходимое индивидуальное внимательное отношение к ребенку.

Педагоги используют разные формы и методы снижения усталости и напряжения. Активно используют здоровьесберегающие технологии, позволяющие сохранять и укреплять здоровье детей.

В ДОУ проводится оценка развития детей, его динамики, измерение личных образовательных результатов. Такая оценка проводится педагогами совместно с педагогом-психологом в рамках психологической диагностики (мониторинга) и с целью планирования дальнейшей работы по реализации образовательных задач.

Все сотрудники в процессе своей работы и в рамках своей компетенции обеспечивают:

- эмоциональное благополучие каждого ребенка посредством проявления чуткости к личности и интересам каждого из них;
- уважение индивидуальности каждого ребенка;
- организацию различных видов деятельности, способствующих развитию мышления, внимания, воображения, детского творчества;
- широкие возможности для развития самостоятельных игр детей, обеспечивая игровое время и пространство для развертывания игры.

Оценка информационной открытости деятельности ДОО.

В целях исполнения ст. 29 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" на официальном сайте МАОУ «Гуринская СОШ» размещается и обновляется информация и документы о жизнедеятельности ДОО, имеется беседа родителей в вк.

Анализ динамики показателей здоровья воспитанников

Сравнительный анализ заболеваний детей по диспансерным группам.

| Диагноз | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
|---|------|----|------|----|------|---|
| | К-во | % | К-во | % | К-во | % |
| 1. Заболевание органов зрения | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2. Заболевание почек | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3. Нарушение опорно-двигательного аппарата (плоскостопие) | 2 | 7% | 0 | | 0 | |
| 4. Аллергические заболевания | 0 | | 0 | | 0 | |
| 5. Заболевания органов пищеварения | 0 | | 0 | | 0 | |
| 6. Заболевания органов дыхания | 0 | | 0 | | 0 | |
| 7. ЛОР - патологии | 1 | 3% | 1 | 3% | 0 | |
| 8. Заболевания центральной нервной системы | 1 | 3% | 0 | | 0 | |
| 9. Заболевания сердечно-сосудистой системы | 0 | | 0 | | 0 | |

За 2021-2022 уч. год случаев детского травматизма не зафиксировано.

Дифференциации воспитанников по группам здоровья

| Годы сравнения | Группы здоровья | | | |
|----------------|-----------------|----------|----------|----------|
| | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 2019-2020 | 5 | 28 | - | - |
| 2020-2021 | 5 | 24 | | |
| 2021-2022 | 3 | 19 | 3 | |

К сожалению, у 1 ребёнка не определена группа здоровья врачом. В ДОУ систематически преобладают воспитанники со II группой здоровья.

В ДОУ регулярно проводятся профилактические и санитарно-противоэпидемиологические мероприятия по предупреждению и нераспространению гриппа и ОРВИ, закаливающие процедуры с соблюдением медицинских отводов после болезни; проведение С-витаминации. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом

совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В родительских уголках постоянно имеется различная сезонная информация по профилактике и предупреждению различных заболеваний, по оздоровлению детей. В соответствии с учебным планом проводятся физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараемся учитывать возвратные индивидуальные особенности детей.

В рамках реализации основной общеобразовательной программы в учреждении проводится работа по формированию представлений о правилах здоровьесберегающего поведения, основ безопасности собственной жизнедеятельности.

Обеспечение безопасного, здорового образа жизни в рамках дошкольного образования, укрепление здоровья детей, развитие двигательной и гигиенической культуры детей является первоочередной задачей, которая реализуется через сохранение качества медицинского обслуживания, организацию рационального питания, физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, создание комфортной пространственной среды.

Совместно со специалистами СВА проводим работу с воспитанниками по укреплению и закаливанию детского организма:

- расширенное умывание водой из-под крана;
- ежедневное проведение утренней и вечерней прогулок;
- организованная образовательная деятельность по физкультуре;
- проведение физкультминуток и динамических пауз;
- спортивные досуги, праздники и развлечения.

Для повышения педагогической компетенции родителей проводятся консультации по вопросам физического и психического оздоровления детей. Информирование родителей осуществляется через родительский уголок группы.

Медицинский контроль над состоянием здоровья осуществляется фельдшерами СВА, врачом-педиатром 1 раз в год. Фельдшер регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях, организацией питания.

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников регулярно поднимаются на оперативных совещаниях коллектива и родительских собраниях.

Анализ посещаемости по ДОУ

Годовая посещаемость

| Год | Число дней, проведенных детьми в детском | Число дней пропущенных всего | в т.ч. по болезни | Пропуски по болезни на 1 ребёнка | пропуски по другим причинам | Средне годовая численность | Средняя фактическая посещаемость |
|------|--|------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 2019 | 4496 | 2012 | 1734 | 64 | 278 | | 23 |
| 2020 | 2882 | 1261 | 893 | 29 | 368 | 27 | 22 |

| | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|-----|--|--|
| 2021 | 3580 | 1677 | 1420 | 44 | 257 | | |
|------|------|------|------|----|-----|--|--|

Вывод: все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, частично выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполнялись в соответствии с температурным режимом в ДОУ, природными условиями.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Вести совместно с врачом-педиатром индивидуальную работу с часто болеющими детьми.
4. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

Однако отмечается и ряд отрицательных моментов:

1. Невысокий уровень организации двигательной активности воспитанников в течение дня и индивидуальной работы с детьми.
2. Недостаточное использование педагогом в практической деятельности спектра современных здоровьесберегающих методик и технологий.
3. Недостаточная подготовленность родителей в вопросах психофизического развития детей и их оздоровления в целом.
4. Качество проведения физкультурных занятий (в отсутствие инструктора по ФК), закаливающих процедур.
5. Нарушение режима и структуры прогулок.

Результаты освоения воспитанниками ООП ДО.

В текущем учебном году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы. Анализ выполнения программы по основным областям показал, что дети всех возрастных подгрупп имеют положительную динамику по линиям развития. Данные сводного мониторинга представлены в таблице за последние 3 года.

| № | Образовательная область | 2019-2020 уч.год | | | 2020-2021 уч.год | | | 2020-2021 уч.год | | |
|----|------------------------------------|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|
| | | выс | ср | низ | выс | ср | низ | выс | ср | низ |
| 1. | Физическое развитие | 44% | 50% | 6% | 44% | 54% | 2% | 38% | 42% | 20% |
| 2. | Социально-коммуникативное развитие | 32% | 55% | 13% | 29% | 58% | 13% | 12% | 46% | 42% |
| 3. | Познавательное развитие | 32% | 45% | 23% | 23% | 61% | 6% | 7% | 46% | 47% |
| 4. | Речевое развитие | 19% | 50% | 31% | 25% | 42% | 33% | 12% | 46% | 42% |
| 5. | Художественно-эстетическое | 38% | 40% | 22% | 30% | 60% | 10% | 19% | 58% | 23% |

Вывод: уровень выполнения программы по образовательным областям и уровень развития интегративных качеств свидетельствует о профессиональной компетентности педагога, качестве ведения образовательной работы в ДОУ. Наиболее высокие показатели отмечены по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие», низкие – по образовательной области «Речевое развитие» (высокий уровень речевого развития наблюдается лишь у 12 % детей). Среди интегративных качеств воспитанников наименее развитыми являются такие как «Эмоциональность, отзывчивость» и «Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми»

Резервы повышения результативности работы:

1. Закреплять и совершенствовать уровень развития всех сторон речи: произносительной стороны, словаря, грамматического строя, связной речи, позволяющих детям свободно вступать в общение с окружающими, а также развивать фонетико-фонематическую систему языка и навыки звукового анализа и синтеза;
2. Педагогу-психологу проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими низкие показатели развития навыков общения и взаимодействия;
3. Совершенствовать систему оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста;
4. Использовать результаты педагогической диагностики для построения образовательной траектории каждого ребёнка, коррекции особенностей его развития, а также оптимизации работы с группой.

Преимущества в обучении детского сада и школы.

В течение прошедшего учебного года ДОУ работало в соответствии с планом по реализации преимуществ дошкольного и начального школьного образования со школой.

Таким образом, исходя из вышеизложенного необходимо

- доработать и привести в соответствие документы, регламентирующие деятельность ДОО;
- совершенствовать и создать материально - техническую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Оценка организации взаимодействия с семьёй. На 31 мая 2022г. всего 26 ребёнок , 20 семей

Из полных семей 14 воспитанник/54%

Из неполных семей 12 воспитанников/46%

Из многодетных семей 18 воспитанников/69%

Дети – сироты - нет

Социальный анализ семей воспитанников показывает, что 14/54% детей воспитываются в полных семьях, 12/46% - в неполных. Семей с 1 ребёнком –3-15 %, с двумя детьми –4/20 %, с 3 и более детьми –13/65 %.

Вывод: Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей колхозников. Для основного контингента родителей характерны средний уровень жизни и доходов, достаточно высокие требования к образованию.

Результат работы детского сада отражается в удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. По итогам анонимного анкетирования выявлены следующие результаты:

- удовлетворены реализацией образовательной программы - 67 %
- Удовлетворены условиями пребывания детей в детском саду- 90 %
- удовлетворены материально - технической базой детского сада – 87 %
- наличие жалоб - нет.

В течение года педагогический коллектив ДОУ работал во взаимодействии с родителями по вопросам разностороннего развития детей. Были проведены: родительские собрания, собрание для родителей будущих воспитанников ДОУ, консультации, открытые просмотры разных видов деятельности (НОД, праздники, развлечения, досуги), представлялся наглядный материал (в т.ч. по темам недели – объявления, консультации, игры, стихи и песни для разучивания и т.п.), проводились анкетирование и социологические опросы, выставки поделок, выполненных совместно детьми и родителями (поделки из овощей, символы 2019 года)

В дошкольном учреждении используются следующие формы участия родительской общественности в управлении ДОУ: родительское собрание, родительский комитет, группа в вк. На родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с родителями воспитанников обсуждаются нормативно-правовые акты, принимаются решения, связанные с реализацией ОП ДО, введением ФГОС ДО.

Воспитатель и родители едины в совместном стремлении помочь каждому ребёнку сотворить образ своего «Я», то есть приобрести за время пребывания в детском саду необходимые личностные качества, сформировать в основной деятельности ребёнка те психологические новообразования. И первой инстанцией на пути ребёнка в жизнь является СЕМЬЯ.

Работа с родителями имеет дифференцированный подход, учитываем социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОУ, повышение культуры педагогической грамотности семьи. В связи с этим проводятся родительские собрания, консультации согласно плану. В соответствии с ФГОС на первом родительском собрании информируем родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;

- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных реализацией.

Поиск новых форм работы с родителями остается всегда актуальным. Наш детский сад проводит планомерную целенаправленную работу с родителями, в которой решаются следующие задачи:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей;

Работа с родителями в нашем детском саду планируется заранее, чтобы хорошо знать родителей своих воспитанников. Поэтому мы начинаем работу с анализа социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Личные беседы на эту тему помогают правильно выстроить работу, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

Помимо традиционных форм работы ДОУ и семьи, активно используются инновационные формы и методы работы:

- тематические выставки;
- социальное исследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- открытые занятия для просмотра родителей;
- день открытых дверей;
- участие в проекте «Читаем вместе».

Преимущества новой системы взаимодействия ДОУ с семьей неоспоримы.

- Это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей.
- Это учет индивидуальности ребенка.
- Это укрепление внутрисемейных связей.
- Это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье.
- Изменилось общение педагогов и родителей: взаимоотношения стали партнерскими. Родители и воспитатели советуются друг с другом, предлагают, убеждают, как лучше организовать мероприятие, праздник. Формальное общение исчезает.

Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники ДОУ доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка. Внедрение

новых федеральных государственных образовательных стандартов позволяет организовать совместную деятельность детского сада и семьи более эффективно.

Участие детей в мероприятиях.

| Год | Уровень | Название мероприятия | Место проведения | Полученный документ |
|------|---------------|--|--------------------------|------------------------|
| 2021 | общешкольный | Праздничный концерт ко Дню Пожилого человека | Мижуревский ДК | Участие |
| 2021 | муниципальный | Детские таланты Пармы | УО адм. Кудымкарского МО | Сертификат |
| 2021 | муниципальный | Мини-музей | УО адм. Кудымкарского МО | 2 место |
| 2021 | муниципальный | Мы наследники победы | УО адм. Кудымкарского МО | 4 сертификат участника |

Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов

Традиционно, в апреле, проводилось анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования. Всего опрошено 20 человек. По результатам анкетирования выявлены следующие результаты:

Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг составляет – 67%. (данные анкеты на конец учебного года).

1. Считаете ли Вы, что Ваш ребенок с удовольствием посещает детский сад

- да – 17, нет – 3

2. Удовлетворяет ли Вас организация следующих направлений деятельности ДОУ:

2.1. организация питания

- да – 23, не всегда –

2.2. организация режима дня

- да – 23, нет -0

2.3. работа по укреплению здоровья детей

- да – 21, нет – 2

2.4. охрана жизни детей

- да – 23, нет –

2.5. результативная работа по освоению программы детского сада

- да – 20, не знаю -3

2.6. хорошие отношения между ребенком и воспитателем

- да – 23, нет –

2.7. хорошие отношения между детьми в группе

- да – 20, нет -, не знаю – 3

2.8. организация работы с родителями

- да – 13, нет – 10

2.9. высокий уровень материально-технического оснащения

- да – 22, нет -1,

3. Удовлетворяет ли Вас пребывание ребенка в детском саду

- да – 23,

4. Удовлетворяет ли Вас общение с персоналом детского сада

- да – 23 , нет –

Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг составляет – 90%. (данные анкеты на конец учебного года).

Организация работы консультативного пункта.

В связи с развитием вариативных форм дошкольного образования, в целях организации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - ФЗ 273), а также федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее ФГОС ДО) письмом министерства образования и науки РФ от 22.12.2015 №08-2170 «О методических рекомендациях» по организации и функционированию в субъектах РФ КЦ по взаимодействию дошкольной образовательной организации и различных форм родительской общественности с целью оказания помощи в семейном образовании родителям, с 01 января 2013 года в филиале МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д.Мижужева» работает Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи. Консультационный пункт ДООУ (работает два дня в неделю: среда и пятница по заявкам родителей и 1 раз в месяц с выходом в семьи сотрудников детского сада) оказывал: консультативную помощь родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста; оказывал содействие в социализации детей, не посещающих ДООУ.

Всего за учебный год проведено 7 консультаций, 3 посещения на дому.

Социальный паспорт семей неорганизованных детей 2020-2021

| | |
|--------------------|----|
| Общее кол-во семей | 10 |
| полные | 10 |
| неполные | 0 |
| многодетные | 9 |
| малоимущие | 9 |

Семьи, где ребёнок находится под опекой, нет. Приёмные семьи нет

Работа была направлена на тесное сотрудничество дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) решение проблем воспитания, обучения, развития и оздоровления детей дошкольного возраста. Работа консультационного пункта помогала обеспечить максимальное сокращение социальной изоляции семей, не посещающих детский сад, предоставляя им квалифицированную помощь специалистов. Специалисты, работающие в консультационном пункте, способны помочь родителям грамотно оценить развитие ребенка.

Для работы консультативного пункта использовался штат работников детского сада, реализующего общеобразовательную программу воспитания и развития детей в детском саду «Радуга» Е.В.Соловьёвой.

Для обеспечения деятельности КП был разработан перечень документов:

- Положение о Консультационном пункте;
- Годовой план работы консультационного пункта на 2021– 2022 учебный год;
- Анкета для родителей;
- Заявление родителей;
- График работы КП.

Перед специалистами ДОУ была поставлена ЦЕЛЬ работы КП:

- Обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

Разработаны ЗАДАЧИ работы КП:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка; содействие повышению психологической компетентности родителей в закономерностях развитии ребенка, а также в вопросах обучения и воспитания детей.
- оказание содействия в социализации детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

Использовались МЕТОДЫ работы КП:

1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей, обучающие игровые сеансы.
2. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей).
3. Разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей.
4. Организация “Дней открытых дверей” для родителей.
5. Посещение детей на дому.

План работы на 2022-2023 учебный год

2.1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДОО: Повышение доступности и эффективности качественного дошкольного образования

ЗАДАЧИ:

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%.
2. Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования 100%.
3. Увеличение доли детей дошкольного возраста поставленных на учёт на получение услуг ДОО с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 100%.
5. Внедрение системы оценки качества дошкольного образования на основе оценки эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций, составит 100%.
6. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.
7. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
8. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.2. Приоритетными направлениями нашего детского сада являются:

- **Воспитание физически здорового дошкольника.**
- **Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОО.**
 - **Патриотическое воспитание**

2.3. Общие сведения

Филиал МБОУ «Гуринская СОШ» «Детский сад д.Мижужева» Кудымкарского муниципального района открыт в 1979 году.

Адрес: 619567, Кудымкарский муниципальный район, д.Мижужева, ул. Колхозная, 6

Телефон: 34 260 (3-63-22)

Списочный состав: 24 ребёнка.

Воспитатель: Кетова Надежда Николаевна

Стаж педагогической работы: 12 лет

Заведующий: Кетова Марина Владимировна

Стаж педагогической работы: 31 год

Работающих групп: 1 разновозрастная

Общий контингент детей.

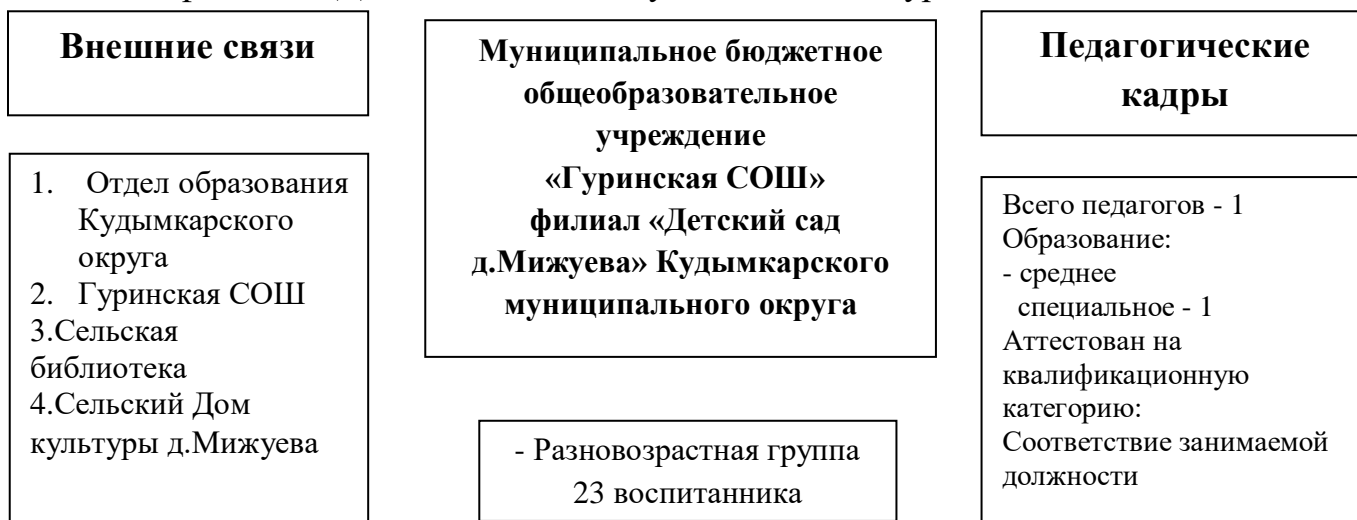
Всего 23 ребёнка, 18 семей

Из полных семей 18 воспитанников/78%
 Из неполных семей 5 воспитанников/22%
 Из многодетных семей 15 воспитанников/65%
 Дети – сироты - нет
 Семьи трёх детей состоят в группе риска школы /13%

В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа. Возраст детей (на 1.09.22г) от 3 до 7 лет –23. Списочный состав на 01.09.2022 года -23 человека.

2.4. Визитная карточка

филиала «Детский сад д.Мижужева» МБОУ «Гуринская СОШ»



3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации

Цель: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|-------|---|----------------|-----------------|
| 1. | Обеспечить активное участие педагогов в работе семинаров, лекций, консультаций, открытых мероприятий в соответствии с задачами годового плана ДОУ, Кудымкарского РОО. | в течение года | Директор школы |
| 2. | Подведение итогов по темам самообразования. | апрель - май | Воспитатель ДОУ |
| 3. | Индивидуальные консультации по проблемам организации воспитательно-образовательной работы с детьми. | в течение года | Воспитатель |
| 4. | Изучение и внедрение учебно-воспитательные программы по ФГОС, направленные на повышение | в течение года | Воспитатель |

| | | | |
|----|---|------------------------------|----------------------------|
| | профессионального мастерства воспитателей и уровня развития воспитанников. | | |
| 5. | Прохождение педагогами курсов: | По плану курсовой подготовки | Заведующий |
| 6. | Посещение педагогами методических объединений района, семинаров | По плану МО | Заведующий |
| 7 | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Заведующий Завуч школы |
| 8 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Заведующий, воспитатель |

3.2. 1. Изучение работы воспитателя и осуществление контроля

Цель: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

| № № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---------------|--|------------------|--|
| 1 | Планирование деятельности ДОУ по контролю на 2022– 2023 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ Контроль за функционированием ДОУ в целом | В течение года | Заведующий Директор школы |

| | | | |
|---|--|----------------|----------------|
| 2 | <p>Планирование контроля на 2022 – 2023 уч. год (по видам)</p> <p>-текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>-итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу. • оперативный (цель: выявление состояния работы воспитателя на определенном этапе работы) <p>Подготовка группы и ДООУ в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий группе.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду.</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>- предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>- взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий - самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года | Заведующий |
| 3 | <p>Планирование контроля ДООУ (по направлениям работы):</p> <p>Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <p>Контроль за кадрами.</p> <p>Административный контроль питания.</p> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДООУ</p> | В течение года | Директор школы |

3.2.2. Изучение работы воспитателя и осуществление контроля

| № п/п | Вид контроля | Вопросы на контроле | Срок | Ответственный |
|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Фронтальный | Готовность группы к учебному году. | Сентябрь, октябрь | Заведующий |
| 2 | Сравнительный контроль | Состояние оздоровительной работы. | ноябрь | заведующий |
| 3 | Тематический | Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ | декабрь | Воспитатель |
| 4 | Тематический | Развитие речи детей в условиях ДОУ | январь | Заведующий воспитатель |
| 5 | Фронтальный | Подготовка детей к школе | апрель, май | воспитатель |

3.3. Инновационная деятельность ДОУ

Цель: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------|-------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровые берегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | воспитатель |

3.4. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Цель: *Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------|-------------|
| 1 | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |

| | | | |
|---|----------------------------|----------------|-------------|
| 3 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Воспитатель |
|---|----------------------------|----------------|-------------|

3.5. Использование современных коммуникационных технологий

Цель: \Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Воспитатель |

3.6. Производственные собрания

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|--------------------------|---------------|
| 1 | Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПД. Действия персонала при несчастных случаях Знакомство с планом эвакуации при пожаре и должностные обязанности сотрудников при пожаре Санитарное состояние групп – выполнение хлорного режима | Сентябрь, в течение года | Заведующий |
| 4 | Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении. | Май | Заведующий |

3.7. Участие ДОУ на совещаниях при директоре

| Содержание | Сроки | ответственный |
|---|----------------|----------------|
| 1. Итоги приёмки ДОО к новому 2022 - 2023уч. году. | сентябрь | Директор школы |
| 2. Вопросы охраны труда. | В течение года | |
| 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | |
| 4. Утверждение графиков рабочего времени | Сентябрь | |
| 5. Соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в доу. | В течение года | |
| 6. Требования СанПиН для д/с: требования к разновозрастным группам | В течение года | |
| 7. Утверждение графика отпусков сотрудников за 2021г. | Апрель | |

| | | |
|---|----------------|--|
| 8. Внесение корректировок в планы, схемы, документы по ГО и ЧС. | В течение года | |
| 9. Разработка комплекса мер по обеспечению безопасности детей, сотрудников, материальных ценностей в период возможного весеннего паводка. | Апрель | |
| 10. Ознакомление с нормативно-правовыми документами. | В течение года | |

4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: *Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии ФГОС ДОУ.*

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|---|------------------|-------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2022– 2023уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |

5. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------|---------------------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Директор школы |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по Направлениям; -анализ воспитательно-образовательного | май | Заведующий, завхоз, воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| | процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др.; - анализ заболеваемости детей. | | |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022– 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий воспитатель |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективного плана воспитательно-образовательной работы | август | Воспитатель ДОУ |
| 6 | Проведение инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Директор школы, заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, воспитатель ДОУ |

6. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.*

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Совершенствование творческих и деловых контактов с администрацией сельского поселения, библиотекой, клубом, школой. | В течение года | Заведующий, воспитатель ДОУ |

7. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Цель: *формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности*

7.1. Праздники и развлечения детей.

| Сроки | Содержание | Ответственные |
|----------|--------------------------------|---------------|
| Сентябрь | «Путешествие в страну знаний». | Воспитатель |
| Октябрь | «В гости осень к нам пришла». | Воспитатель |

| | | |
|---------|---|-------------|
| Ноябрь | «Мама – главное слово на свете!» - концерт-поздравление мам. | Воспитатель |
| Декабрь | «Новый год на пороге. Здравствуй, елочка душистая!» | Воспитатель |
| Январь | «Коляда, коляда - отвори ворота!» - весёлые гулянья. | Воспитатель |
| Февраль | «Бравые ребята» (ко Дню защитника Отечества) – весёлые старты. | Воспитатель |
| Март | 1. «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» 2. «Масленица». | Воспитатель |
| Апрель | 1.Игра: «Вместе в космос полетим». 2. «К нам пришла весна – красна». | Воспитатель |
| Май | 1. «День Победы!» Участие в шествии «Бессмертного полка». 2. «Да свиданья, детский сад!» | Воспитатель |

7.2. Конкурсы и выставки совместных детских работ.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|-------------------------|
| 1 | Концерт-поздравление бабушек и дедушек. | октябрь | Воспитатель родители |
| 2 | Выставка рисунков «Это мамочка моя». | ноябрь | Воспитатель родители |
| 2 | Конкурс - выставка костюмов «На пороге Новый год!» | Декабрь | Воспитатель родители |
| 3 | Коллаж фотографий отцов ко Дню защитника Отечества. | Февраль | Воспитатель |
| 4 | Баба, мама, я – весёлая семья. Выставка фотографий к празднику 8 марта. | Март | Воспитатель |

7.3. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

| № п\п | Содержание | Дата | Ответственный |
|-------|---|----------------|---------------|
| 1 | «Скоро в школу!». | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | «Правила дорожного движения». | ежеквартально | Воспитатель |
| 3 | Занятия по ознакомлению детей с правилами дорожного движения. | 2 раза в месяц | Воспитатель |
| 4 | Экскурсии по улице и наблюдение проезжей части. | ежемесячно | Воспитатель |
| 5 | Конкурс детских рисунков: «Дети и | май | Воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------|
| | дорога». | | |
| 6 | Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения». | октябрь, май | Воспитатель |
| 7 | Обновить и пополнить материалы по ПДД и ОБЖ | в течение года | Воспитатель |
| 8 | Оформление дидактического материала по изучению ПДД, выносного материала. | в течение года | Воспитатель |

7.4.Оздоровительная работа с детьми.

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------------|------------------------------|
| 1. | Мониторинг адаптации вновь принятых детей. | Июль, сентябрь | Заведующий воспитатель |
| 2. | Составление мониторинга здоровья детей. | Декабрь | Заведующий |
| | Контроль за организацией детского питания - рацион питания; - режим питания; - ведение документации; - реализация продуктов и готовой продукции | Ежемесячно | Заведующий |
| 3. | Контроль за соблюдением режима дня | Постоянно | Заведующий |
| 4. | Выполнение СанПиН 2.4.3648-20 | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 5. | Повышение интереса педагогов и родителей через просветительную работу | В течение года | Заведующий |
| 6. | Подбор методических материалов, помогающим педагогу в организации работы с детьми | Постоянно | Заведующий |
| 7. | Контроль за проведением двигательной активности детей | Постоянно | Заведующий |
| 8. | Анализ посещаемости, заболеваемости | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 9. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы | Май | Заведующий Директор школы |
| 10. | Подведение итогов работы за летний оздоровительный период | Сентябрь | Школьный педсовет |

8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель: оказание родителям психолого-педагогической и практической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|-------------|
| 8.1 | Разработка системы работы с родителями | сентябрь | Заведующий, |

| | | | |
|--------|--|---------------------------|---|
| | | | воспитатель, председатель родительского комитета |
| 8.2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников: | | |
| 8.2.1. | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи | Сентябрь-ноябрь | Заведующий воспитатель |
| 8.2.2. | - анкетирование, наблюдение, беседы | в течение года | Заведующий воспитатель |
| 8.3 | Нормативно-правовое обеспечение: | | |
| 8.3.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ | По мере поступления в ДОУ | Заведующий |
| 8.3.2. | -заключение договоров с родителями | По мере поступления в ДОУ | Заведующий |
| 8.4 | Наглядная педагогическая агитация: | | |
| 8.4.1. | Оформление папок- передвижек для детей и родителей: - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | сезонно | Воспитатель |
| 8.5. | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС: | | |
| 8.5.1. | -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | в течение года | Воспитатель |
| 8.5.2. | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | в течение года | Заведующий, Воспитатель |
| 8.5.3. | -к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками | в течение года | Заведующий, Воспитатель |
| 8.6. | Проведение выставок детских работ совместно с родителями. | в течение года | Воспитатель |
| 8.7. | Субботник по благоустройству территории и участков детского сада | Май- июль | Работники детского сада, родители |
| 8.8. | Участие в оформлении группы | в течение года | Воспитатель, родители |
| 8.9. | Оформление фотовыставок | в течение года | воспитатель, родители |
| 8.10. | Вовлечение родителей в мероприятия ДОУ | | |
| 8.10. | Тематическое занятие «Путешествие в | сентябрь | Воспитатель |

| | | | |
|-------------|--|---------|---|
| 1. | страну знаний». | | родители |
| 8.10. 2. | «В гости Осень к нам пришла». «Моя бабушка – лучшая на свете» | октябрь | воспитатель, родители |
| 8.10. 3. | «Новый год на пороге. Здравствуй, елочка душистая!» | декабрь | воспитатель, родители |
| 8.10. 4. | « Коляда, коляда - отвориай ворота!» - весёлые гулянья. | январь | воспитатель, родители |
| 8.10. 5. | «Бравые ребята» (ко Дню защитника Отечества) – весёлые старты. | февраль | воспитатель, родители |
| 8.10. 7. | 1. «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» 2. «Масленица». | март | воспитатель, родители |
| 8.10. 8. | 1.Игра: «Вместе в космос полетим». 2. «К нам пришла весна – красна». | апрель | воспитатель, родители |
| 8.10. 9. | 1. «День Победы!» Участие в шествии «Бессмертного полка». 2. «Да свиданья, детский сад!» Выпускной вечер. | май | воспитатель, родители |
| 8.11. | Родительские собрания : | | |
| 1. | 1.Анализ работы за прошедший учебный год и лето. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ. 3.Рассмотрение локальных актов филиала. 3. Отчёт родительского комитета. 4. Разное. | октябрь | Заведующий воспитатель, родители |
| 2. | 1. «Причины эмоциональных нарушений у детей?» 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по итогам проведённой диагностики детей в сентябре-октябре (доклад воспитателя). 4.Заслушивание родительского комитета. 5. Разное | декабрь | Заведующий, воспитатель, родители |
| 3. | 1. “Умейте слушать своего ребенка”. 2. “Играют дети – играем вместе” 3.Заслушивание родительского комитета. 4. Разное. | февраль | Заведующий, воспитатель, психолог, соцпедагог, родители |
| 4. | 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. “Вежливость воспитывается вежливостью”. 3. Отчёт по итогам проведённой | май | Заведующий, воспитатель, психолог, соцпедагог, |

| | | |
|---|--|----------|
| диагностики детей в апреле-мае (доклад воспитателя). 4.Заслушивание родительского комитета. 5. Готовимся к школе. 6.Разное | | родители |
|---|--|----------|

8.2. План мероприятий по ознакомлению родителей с ПДД

| №п.п. | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1 | Консультации: «Занятия по изучению правил дорожного движения», «Система работы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения». | Ноябрь, апрель | Воспитатель |
| 2 | Осветить вопросы по профилактике ДТП с детьми на родительских собраниях в группе. Провести Инструктаж с родителями по ПДД. | декабрь, май | Воспитатель |
| 3 | Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). | 1 раз в квартал | Воспитатель |

8.3. План работы с неблагополучными семьями.

Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей, детей, не посещающих детский сад.

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1. | Социологическое обследование неблагополучных семей, оформление картотеки семей, принадлежащих к группе риска и СОП. | Октябрь В течение года | Воспитатель, соц. педагог |
| 2. | Посещение на дому вновь прибывших детей с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи. | В течение года | Соц.педагог, воспитатель, член родительского комитета. |
| 3. | Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка. | в течение года | воспитатель |
| 4. | Проведение общих профилактических мероприятий: Консультации «Стиль семейного воспитания», «Причины эмоциональных нарушений у детей». | в течение года | воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------|
| 5. | Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые ДОУ: - праздники - выставки | в течение года | воспитатель |
|----|---|----------------|-------------|

8.4. План работы с неорганизованными детьми

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|-------|--|----------------|---|
| 1 | Индивидуальные беседы с родителями, предоставление диагностических услуг. | в течение года | Воспитатель |
| 2 | Организация консультационного пункта. | сентябрь | Заведующая |
| 3 | Проведение занятий по плану консультационного пункта на дому или в детском саду. | сентябрь-май | Воспитатель соц.педагог, психолог |
| 4 | Помощь родителям в постановке в очередь в доу. | в течение года | воспитатель |

8.5. Работа с разными категориями родителей

1. С родителями вновь поступивших в детский сад детей.

- Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.

- Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»

2. С многодетными семьями

- Выявление семей, имеющих трех и более детей.

- Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.

- Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.

- Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.

3. С неполными семьями

- Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»

4. С опекунами семьями

- Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.

5. С семьями Группы риска и СОП

- Обновление данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении.

- Обновление социального паспорта группы.

9. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДОУ и МБОУ «ГУРИНСКАЯ СОШ» ПО ВОПРОСУ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ.

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|-------|------------|------|---------------|
|-------|------------|------|---------------|

| | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------------|
| п | | | |
| 9.1. Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Взаимопосещение уроков в 1 классе и занятий в ДОУ. | в течение года | Воспитатель |
| 2 | Открытые просмотры итоговых занятий познавательного цикла в группе. | Апрель - май | Воспитатель |
| 3 | Тематическая проверка «Подготовка детей к школе». | апрель | Завуч, учитель нач. классов |
| 4 | Итоговое совещание по результатам совместной работы. | апрель | воспитатель |
| 9.2. Работа с детьми | | | |
| 1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года. | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Целевые экскурсии в школу (библиотеку, класс, спортивный зал). | в теч. года | Воспитатель Педагоги школы |
| 3 | Участие в совместных мероприятиях. (во время школьных каникул, на летних площадках) | в теч. года | Воспитатель Педагоги школы |
| 4 | Диагностика развития детей, поступающих в школу. | октябрь, апрель | Воспитатель |

10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Ознакомление с приказами по ДОУ Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СА ПИН | Сентябрь | Директор школы, заведующая |
| 2 | Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующая Завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующая Завхоз воспитатель |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь-март | Завхоз, заведующая |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска сооружений, уборка территории) | Апрель, май | Завхоз, родители |

| | | | |
|----|------------------------------------|-------------|-------------|
| | | | воспитатель |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В теч. года | Завхоз |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль | Комиссия |

Основные мероприятия в ДОУ - 2022– 2023 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Сент | Окт | Нояб | Дек | Янв | Февр | Мар | Апр | Май |
|-------|-----------------------------|------|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| 1. | Смотры-конкурсы | + | + | + | + | | + | + | | |
| 2. | Общие родительские собрания | | + | | + | | + | | | + |
| 3. | Диагностика | + | | | | | | | + | |
| 4. | Консультации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. | Развлечения | | + | | + | | + | + | | + |
| 6. | Наглядная агитация | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7. | Работа со школой | + | + | | | | | | | + |

