

**ПРИКАЗ**  
**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

15.11.2022г.

№ 381

д. Гурина

**О проведении диагностики**  
**в 7, 8, 9 -х классов**

В соответствии с Планом-графиком проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования в 2022/2023 учебном году, утвержденным приказом Министерства от 29 августа 2022 г. № 26-01-06-808, Приказом начальника Управления образования администрации Кудымкарского МО ПК от 15.11.2022 г. № 185 «О проведении диагностики в 7, 8, 9-х классов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести диагностику в МАОУ «Гуринская СОШ»:

1.1. уровня освоения метапредметных результатов обучающихся 9-х классов (далее – ММПР) в форме онлайн тестирования на сайте: <https://kraioko.perm.ru/tests/> в период с **28 ноября по 03 декабря 2022 года;**

1.2. уровня математической грамотности обучающихся 7 и 8 классов (далее – МГ) в форме онлайн тестирования на сайте: <https://kraioko.perm.ru/tests/> в период с **21 ноября по 27 ноября 2022 года.**

2. При проведении диагностики в формате онлайн - тестирования руководствоваться графиком тестирования, спецификацией и регламентом проведения, размещённом на сайте <https://kraioko.perm.ru/monitoring/> в срок до **16 ноября 2022 года** в разрезе муниципальных образований Пермского края.

3. Для организации и прохождения тестирования назначить ответственной за проведение тестирования Гусельникову Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебной работе.

4. Гусельниковой Татьяне Ивановне, заместителю директора по учебной работе, ответственной за проведение тестирования в МАОУ «Гуринская СОШ»:

4.1. произвести коррекцию базы данных обучающихся 7,8,9 классов в программе SMDData. Программы для сбора данных размещены на сайте <https://kraioko.perm.ru/>, подгрузочные файлы – в личном кабинете МАОУ «Гуринская СОШ» в следующие сроки:

4.1.1. для МГ – до **15 ноября 2022 г.**

4.1.2. для ММПР – до **21 ноября 2022 г.**

4.2. обеспечить объективность проведения диагностики в МАОУ «Гуринская СОШ»;

4.3. самостоятельно спланировать внутренний график прохождения тестирования, исходя из количества обучающихся, скорости Интернет-трафика и мощностей компьютерного парка. Время тестирования одного обучающегося не должно превышать

45 минут, включая перерывы и динамические паузы в соответствии с требованиями п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10;

4.4. провести информационную работу с обучающимися и родителями о проведении диагностики (диагностику ММПР 9 классов можно организовать вне образовательной организации, предоставив возможность обучающимся пройти диагностику из дома).

4.5. равномерно распределить обучающихся в течение установленных дней тестирования.;

4.6. обеспечить сбор базы данных учащихся;

4.7. за один рабочий день до дня проведения тестирования в соответствии с графиком, необходимо в личных кабинетах получить пакеты с индивидуальными логинами и паролями на каждого обучающегося для прохождения тестирования;

4.8. не позднее чем за один рабочий день до проведения тестирования проверить готовность аудиторий, рабочих мест участников тестирования.

4.9. в период подготовки и тестирования, руководствоваться Инструкциями, размещенными на сайте <https://kraioko.perm.ru/monitoring/>.

5. Назначить организаторов проведения в аудитории (организатором в аудитории назначается педагог, не преподающий в данном классе, не являющийся учителем начальных классов, учителем русского языка или математики) в соответствии с приложением 1.

6. Петрову Елену Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить техническим специалистом для оказания необходимой информационно-технической помощи координатору ОО, организаторам и участникам тестирования во время подготовки и проведения тестирования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Пономарева Н.С.


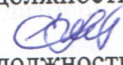
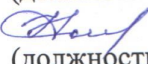
С приказом ознакомлены:

« 15 » 11 2022 г

« 15 » 11 2022 г

« 15 » 11 2022 г

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

 ЗДУР Гусельникова Т.И.  
(должность, Ф.И.О., подпись работника)  
 ЗДВР Петрова Е.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись работника)  
 учитель Пономарева Н.С.  
(должность, Ф.И.О., подпись работника)  
учитель Кольчурина Н.И.  
(должность, Ф.И.О., подпись работника)