Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гуринская средняя образовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гуринская СОШ»:

Пономарева Н.С.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Составитель:**

**Куксова Ольга Ивановна**

**Гурина, 2022**

***Пояснительная записка***

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная  библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

***Цель:***способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

***Основные задачи:***

**-**формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем  учебников, рекомендуемых  к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

-    обеспечение  участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

-  воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

-  развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

-     воспитание любви к книге;

-   формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

-     обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

-    воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

-  информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

-  оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

-    создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

-  пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование про­граммного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информа­ции;

- создание учителям условий для получения информа­ции о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставле­ние возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при прове­дении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследователь­ской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

***Основные функции:***

***• образовательная****-*поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концеп­ции школы и программе развития;

**• *информационная  -***предоставлять участникам об­разовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

**• *культурная  -***организовывать мероприятия, вос­питывающие культурное и социальное самосозна­ние, содействующие эмоциональному развитию уча­щихся, их родителей (законных представителей)  и педагогов.

**• *воспитательная -***  прививать  учащимся любовь к родине, патриотизм,  как по отношению к государству, так и к родному краю.

***3. Планирование работы по формированию фонда  школьной библиотеки:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| **1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | | | | |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  •  составление совместно с педагогами заказа на учеб­ники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;  • анализ и комплектование  школьной библиотеки   учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные посо­бия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в но­вом учебном году, для учащихся и их родителей;  • утверждение плана комплектования на новый учебный год;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников:  — оформление накладных;  — запись в книгу суммарного учета;  — штемпелевание;  — оформление картотеки | апрель-май                              по мере поступления | педагог –библиотекарь, педагоги                      педагог-библиотекарь | | | |
| 2 | Прием учебников | май-июнь | педагог-библиотекарь | | | |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в триместр | педагог-библиотекарь | | | |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август — сентябрь | педагог-библиотекарь | | | |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина  сентября | педагог -библиотекарь | | | |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости   и смены образовательных программ | постоянно | педагог -библиотекарь | | | |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 1 раз в четверть | педагог -библиотекарь, классные руководители | | | |
| 8 | Выдача учебников | август-сентябрь | педагог-библиотекарь | | | |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходи-мости | педагог –библиотекарь | | | |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал | комиссия по  проверке  ФСЭМ,  педагог-библиотекарь | | | |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из    других ОУ | постоянно | педагог -библиотекарь | | | |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном     каталоге поступающей литературы | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся  на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно | педагог-библиотекарь,  учителя труда и нач.кл. | | | |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 8 | Списание художественной  литературы с учетом ветхости и морального износа | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 9 | Прием художественной  литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь | | | |
| **3. Справочно-библиографическая работа** | | | | | | |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | педагог-библиотекарь | | | |
| 2 | Учет новых поступлений  периодики | по мере поступления | педагог-библиотекарь | | | |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | педагог-библиотекарь | | | |
| **4.Работа с читателями** | | | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | постоянно | педагог- библиотекарь | | | |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | педагог- библиотекарь | | | |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися   о прочитанной литературе | постоянно | педагог- библиотекарь | | | |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно | педагог- библиотекарь | | | |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время»,  «Спутники любознательных» и др. | *Можешь конкретно написать п месяцам* | педагог-  библиотекарь | | | |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:  - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися  1-х классов,  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,  - проведение перерегистрации всех читателей,    - обзор новых книг. 2-4 классы                                    5-7 классы | декабрь      постоянно    при записи в библ-ку,  сентябрь, октябрь | педагог-  библиотекарь, классные руководители    педагог-библиотекарь | | | |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог – библиотекарь | | | |
| **5. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | май -сентябрь | педагог – библиотекарь, классные руководители | | | |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май -сентябрь | педагог – библиотекарь | | | |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | педагог – библиотекарь, классные руководители | | | |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками:  - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,  -  правила пользования учебниками из фонда библиотеки,  -  список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс  в новом учебном году | сентябрь | педагог – библиотекарь | | | |
| **6. Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| 1 | Формирование  заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май | педагог-  библиотекарь, педагоги – предметники | | | |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия,  представление его на утверждение директору | апрель-май | педагог-  библиотекарь,  руководители  УМО | | | |
| 3 | Информирование  о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно | педагог-  библиотекарь | | | |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных  часов, педсоветов,  предоставление  информационных ресурсов для воспитательной  работы | постоянно | педагог-  библиотекарь | | | |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | педагог-  библиотекарь | | | |
| **7.Работа с учащимися школы** | | | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | педагог – библиотекарь | | | |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | 1 раз в четверть | педагог – библиотекарь | | | |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | по факту  записи | педагог – библиотекарь | | | |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | октябрь | педагог – библиотекарь | | | |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь | | | |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | педагог – библиотекарь | | | |
| 7 | Организация  наглядной пропаганды,   информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки,  обзоры) | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 8 | **Акции среди учащихся**: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе». | Май | педагог-библиотекарь | | | |
|  | **Пропаганда  библиотечно-библиографических знаний:** | постоянно | педагог-библиотекарь | | | |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед: | в течение года | педагог-библиотекарь | | | |
| 10 | **1 класс:**  **Урок № 1:** «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).  **Урок № 2:**«Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». | декабрь-январь | педагог-библиотекарь, кл. руководители | | | |
| 11 | **2 класс:**  **Урок № 1:** «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».  **Урок № 2:**«Строение книги. Элементы книг». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители | | | |
| 12 | **3 класс:**  **Урок № 1:** «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».  **Урок № 2:**«Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)» | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители | | | |
| 13 | **4 класс:**  **Урок № 1:** «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  **Урок № 2:**«История книги. Древнейшие библиотеки». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители | | | |
| 14 | **5-6 классы:**   Игра повторение: «Структура книги». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители | | | |
| 15 | **7-9 классы:**  «Периодические  издания, адресованные  подросткам».  Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио­графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь-февраль | педагог-библиотекарь, кл. руководители | | | |
| 16 | **9-11 классы** :  «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художествен­ной, научно-популярной, учебной, справочной литературы». | март-апрель | педагог-библиотекарь, кл. руководители | | | |
| **8. Массовая работа** | | | | | | |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям | по предметным неделям (отдельнй план) | педагог- библиотекарь | | | |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю  знаменательных дат) **(Приложение № 1)** | постоянно | педагог- библиотекарь | | | |
| 3 | Выставки книг-юбиляров **(Приложение № 2)** | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приклю­чения» | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | февраль | педагог - библиотекарь | | | |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье» | апрель | педагог - библиотекарь | | | |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные  версты  Победы»  ко дню Победы. | май | педагог - библиотекарь | | | |
| 8 | Обзор статей газет и журналов | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| 9 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | в течение года | педагог - библиотекарь | | | |
| **9. Организационная работа** | | | | | | |
| 1 | Участие в  районных совещаниях, проводимых управлением образова­ния | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| **10. Профессиональное развитие** | | | | | | |
| 1 | Самообразование:         Изучение локальных актов, касающихся работы,          Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:         Посещение семинаров         Участие в работе тематических круглых столов         Присутствие на открытых мероприятиях         Индивидуальные консультации         участие в конкурсах | постоянно | педагог - библиотекарь | | | |
| 3 | Повышение квалификации |  | педагог - библиотекарь | | | |
|  |  | | |  |  |  | |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИЗМУ Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 14 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Фдерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред.14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

В школьной библиотеке не допускается наличие, изготовление, хранение, пропаганда экстремистской литературы.

В 2020 – 2021 учебном году библиотека комплектовалась исключительно учебниками и учебными пособиями. Новых поступлений художественных, периодических изданий не было. В помещении библиотеки находится единственный компьютер, на котором может работать только сотрудник библиотеки.

За отчетный период деньги на приобретение художественной литературы и периодических изданий не выделялись.

Обеспечение сохранности библиотечного фонда. Систематически ведется работа по ликвидации читательской задолженности: списки должников классным руководителям и библиотечному активу, индивидуальные напоминания, беседы с родителями. Всем родителям учеников, поступивших в школу, лично или через классных руководителей выданы «Памятки для родителей», содержащие выписку из «Правил пользования школьной библиотекой». Ремонт книг осуществляется своими силами, иногда привлекаются читатели для мелкого ремонта.

Работа с учебниками.

1. Ежегодное заполнение «Параграфа».

2. Составление таблиц выдачи учебников по классам. Подготовка комплектов учебников для выдачи классным руководителям – август 2023 г.

3. В соответствии с учебным планом замена комплектов учебников для учащихся 5 – 10 классов – в течение всего учебного года. Регулярная проверка состояния учебников.

4. Отбор учебников на списание (по ветхости и учебников, неиспользуемых в учебном процессе школы) – в течение всего года.

5. Оформление пакета документов на заказ учебников и учебных пособий. – (февраль – май).

6. Получение новых учебных пособий, их техническая обработка - февраль 2023 г.

**Приложение № 1**

**Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023  учебный год:**

**2022 год-**посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

***2023 год-***год педагога и наставника в России

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** -  День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября -**День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек  (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября -**День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября**– День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря -**День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка.  Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая –**Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

***Юбилеи:***

|  |  |
| --- | --- |
| 3 сентября | 95 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся (Александра) Михайловича Адамовича (1927-1994) |
| 10 сентября | 150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930) «Встречи в тайге», «Дерсу Узала», «По Уссурийскому краю». |
| 11 сентября | 160 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1988) |
| 11 сентября | 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938) |
| 8 октября | 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941) |
| 14(26) октября | 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904) |
| 31 октября | 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (н. ф. Виссов) (1902–1982).100 лет со дня рождения актера Анатолия Дмитриевича Папанова (1922-1987) |
| 6 ноября | 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) |
| 20 ноября | 85 лет Виктории Токаревой, писателя (1937 г.р.) |
| 27 ноября | 75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.) |
| 29 ноября | 220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827). |
| 11 декабря | 100 лет со дня рождения Николая Николаевича Озерова, теннисиста, журналиста, актёра (1922-1997) |
| 15(27) декабря | 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898) |
| 22 декабря | 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018) |
| 27 декабря | 200 лет со дня рождения Луи Пастера, французского микробиолога, химика (1822-1895) |
| 4 января | 380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727) |
| 10 января | 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945) |
| 17 января | 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Алексеева), актёра, режиссёра (1863-1938) |
| 25 января | 85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) |
| 30 января | 100 лет со дня рождения Л. Гайдая, режиссёра. сценариста (1923-1993) |
| 4 февраля | 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954) |
| 8 февраля | 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905) |
| 9 февраля | 85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995) |
| 13 февраля | 120 лет со дня рождения французского писателя, мастера детективного жанра Жоржа Сименона (1903–1989) |
| 19 февраля | 550 лет со дня рождения Николая Коперника, польского астронома (1473-1543) |
| 19 февраля | 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870) |
| 12 марта | 100 лет со дня рождения русского писателя Святослава Владимировича Сахарнова (1923- 2010) |
| 12 марта | 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009) |
| 16 марта | 100 лет со дня рождения В. В. Медведева, русского писателя (1923-1998) |
| 20 марта | 90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004) |
| 28 марта | 280 лет со дня рождения Екатерины Романовны Дашковой, Президента Российской академии наук (1743-1810) |
| 30 марта | 180 лет со дня рождения К.М. Станюковича, писателя (1843-1903) |
| 12 апреля | 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886) |
| 6 мая | 100 лет со дня рождения актёра Владимира Абрамовича Этуша (1923-2019) |
| 7 мая | 120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958) |
| 12 мая | 90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010) |
| 28 мая | 150 лет со дня рождения русской писательницы, выдающегося мастера исторического романа Ольги Дмитриевны Форш  (1873 - 1961). |

**Приложение № 2**

***Книги-юбиляры:***

|  |  |
| --- | --- |
| 2022 год | 100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин  100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини  100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский  50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова |
| 2023 год | 190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)  160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль  150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский  100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев  100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин  100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов  100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой |