

**ПРИКАЗ**  
**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

06.03.2023г.

№ 57/1

д. Гурина

**О проведении проверочных работ (ВПр) в МАОУ «Гуринская СОШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПр) на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 03.03.2023 г. № 26-01-06-201 «Об утверждении порядка проведения ВПр в ОО Пермского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МАОУ «Гуринская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПр) для обучающихся 4-8, 10-11 классов с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования - ФИС ОКО, в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПр:

1.1. в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся;

1.2. в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся;

1.3. в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПр проводятся по двум предметам на основе случайного выбора;

1.4. в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПр проводятся по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

1.5. в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПр проводятся по двум предметам на основе случайного выбора;

1.6. в 10 классе по предмету «География».

1.7. в 11 классе по предметам: «География», «История».

2. Рекомендуемое время проведения ВПр – второй-третий урок, продолжительность – от одного до двух уроков (при проведении ВПр по иностранному языку).

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- 3.1. в 4 классе Куксову Ольгу Ивановну, педагога-библиотекаря, учителя технологии, Тупицыну Викторию Петровну, педагога-психолога;
- 3.2. в 5 классе Гусельникову Татьяну Ивановну, ЗД УР.
- 3.3. в 6 классе Кольчурину Надежду Ивановну, учителя английского языка, Тупицыну Викторию Петровну, педагога-психолога;
- 3.4. в 7 классе Нечаеву Веру Николаевну, учителя химии и биологии;
- 3.5. в 8 классе Кетову Аллу Михайловну, учителя русского языка и литературы; Петрову Елену Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе;
- 3.6. в 10-11 классах Петрову Елену Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 1)

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МАОУ «Гуринская СОШ» ЗДУР Гусельникову Татьяну Ивановну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР ЗДУР Гусельниковой Т.И.,

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике

проведения ВПР 2021.

6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель: Кетова А. М. Члены комиссии: Петрова Е.В. Пономарева Н.С.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Председатель: Гусельникова Т.И. Члены комиссии: Серпионова Н.Д. Нечаева М.И.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Председатель: Гусельникова Т.И. Члены комиссии: Сыстерова Л.Г. Нечаева М.И.
История	5	Председатель: Пономарева Н.С. Члены комиссии: Часовских Л.Л. Петрова Е.В.
	7	
География	6	Председатель: Петрова Е.В. Члены комиссии: Нечаева В.Н. Петрова А.Ю.
	7	
	10	
Биология	5	Председатель: Кольчурина Н.И. Члены комиссии: Нечаева В.Н. Петрова А.Ю.
	7	
	11	
Обществознание	7	Председатель: Гусельникова Т.И.

		Члены комиссии: Часовских Л.Л. Куксова О.И.
Физика	7	Председатель: Нечаева В.Н. Члены комиссии: Петрова А.Ю. Серпионова Н.Д.
Химия	8	Председатель: Пономарева Н.С. Члены комиссии: Нечаева В.Н. Петрова А.Ю.

8. Утвердить список независимых наблюдателей в МАОУ «Гуринская СОШ» при проведении ВПР в 2023 году (приложение 1);

ФИО независимого наблюдателя	Должность	Наименование организации, в которой работает независимый наблюдатель
Климова Зинаида Васильевна	воспитатель ДОУ	Структурное подразделение МАОУ "Гуринская средняя общеобразовательная школа" «Детский сад д.Гурина»
Гусельникова Мария Ильинична	библиотекарь	МКУ «Егвинский СКДЦ»
Нечаева Ольга Ивановна	родитель	-

9. Независимым наблюдателям при проведении ВПР согласно приказа МОиНПК от 03.03.2023 г. № 26-01-06-201 «Об утверждении порядка проведения ВПР в ОО Пермского края»:

- 9.1. руководствоваться порядком действий независимых наблюдателей.
- 9.2. после окончания проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет форму акта общественного наблюдения за проведением ВПР в двух экземплярах
10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 11.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - 11.2. получить от ответственного за проведение ВПР Гусельниковой Т.И., ЗДУР, материалы для проведения проверочной работы;
  - 11.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - 11.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - 11.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - 11.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОО.
12. Обеспечить хранение работ участников до 2023 года.

