



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.02.2023

№ 01-04-551

**Об организации и обеспечении  
отдыха детей и их оздоровления в  
Кудымкарском муниципальном  
округе Пермского края**

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 06.03.2020 № 507-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлениями Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 25.11.2020 № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Организовать на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время в следующих формах:

1.1. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

1.2. предоставление сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, в том числе в МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

1.3. предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, в краевые детские специализированные (профильные) лагеря (смены) при отсутствии медицинских противопоказаний;

1.4. предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, в расчете на каждого ребенка в семье в год;

1.5. организация занятости детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах при учреждениях культуры, образовательных организациях и в лагерях досуга и отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

1.6. организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

1.7. обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно по путевкам приобретенные в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Пермского края.

2. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.2. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

3.3. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края

3.4. Положение об организации деятельности МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

3.5. Порядок предоставления путевок в МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

3.6. Порядок выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

3.7. Положение об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей;

3.8. Положение об организации деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства;

3.9. Положение об организации деятельности лагеря досуга и отдыха с круглосуточным пребыванием на базе МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

3.10. Состав муниципальной комиссии по приемке стационарных организаций отдыха и оздоровления детей и лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций к оздоровительной кампании;

3.11. Положение об оперативной рабочей группе межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.12. Состав оперативной рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.13. Форму сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4. При предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Российской Федерации руководствоваться постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-П «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

5. При предоставлении компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,

детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края руководствоваться постановлением Правительства Пермского края от 25.11.2020 № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края».

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Кудымкара от 02.08.2021 № 926-01-04 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в городе Кудымкаре»;

- постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 20.05.2021 № СЭД-260-01-06-746 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края»;

- постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 08.07.2021 № СЭД-260-01-06-1735 «О внесении изменений в Положение об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края, утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 20.05.2021 № СЭД-260-01-06-746»;

- постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 01.11.2021 № СЭД-260-01-06-1052 «О внесении изменений в Положение об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края, утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 20.05.2021 № СЭД-260-01-06-746».

7. Определить Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О. А.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края



Н.А. Стоянова



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) определяет цель и задачи оздоровительной кампании, основные субъекты организации и обеспечения отдыха детей, оздоровления, занятости, их функции и полномочия.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

- Закона Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»;

- Постановления Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

- Постановления Правительства Пермского края от 22.05.2018 № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления».

### **2. Цель, задачи и принципы организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

2.1. Цель оздоровительной кампании – создание оптимальных условий для полноценного отдыха детей, их оздоровления и занятости, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития.

2.2. Задачи оздоровительной кампании:

2.2.1. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях досуга и отдыха, разновозрастных отрядах по месту жительства;

2.2.2. Сохранить численность детей, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости;



2.2.3. Развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.2.4. Повысить качество предоставляемых услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.2.5. Продолжить внедрение в деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления инновационных технологий;

2.2.6. Совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

### **3. Категории детей, подлежащих организации отдыха, оздоровления и занятости**

3.1. Отдыху, оздоровлению и занятости подлежат дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющие регистрацию по месту жительства на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2. К приоритетным категориям детей для направления в первоочередном порядке на каникулярный отдых и оздоровление относятся:

- дети из малоимущих и малоимущих многодетных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети семей группы риска социально опасного положения.

### **4. Формы поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей**

4.1. Формами поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет бюджета Пермского края являются:

4.1.1. приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; для детей-инвалидов (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) в соответствии с Порядком предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

4.1.2. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующие субъекты) на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и предоставление государственной поддержки в размере не более 50% фактической стоимости путевки либо фактически понесенных хозяйствующим субъектом расходов (в случае если хозяйствующий субъект оплатил неполную стоимость путевки), но не более 50% расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Пермского края на текущий год;

Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

4.1.3. предоставление родителям, законным представителям детей (не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 25.10.2020 № 902-п «О утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края»;

4.1.4. предоставление субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием. Размер субсидии определяется исходя из расчетной стоимости питания, утвержденной правовым актом Правительства



Пермского края на текущий год расчетной стоимости питания в лагерях дневного пребывания;

4.1.5. обеспечение проезда к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно организованных групп детей;

4.1.6. администрирование переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Средства на администрирование переданных государственных полномочий направляются на расходы, связанные с реализацией переданных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе на оплату труда работников, выполняющих обязанности по организации отдыха детей и их оздоровления, материальные расходы, техническое обслуживание и обновление специализированного программного обеспечения, обслуживание лицевых счетов для выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

4.2. Формами поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей за счет бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края являются:

4.2.1. предоставление субсидий на организацию лагерей досуга и отдыха с круглосуточным пребыванием, организованных МАУ «Кувинский загородный лагерь», осуществляющий организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

4.2.2. предоставление субсидий на организацию занятости детей в каникулярный период путем создания разновозрастных отрядов по месту жительства образовательными организациями и организациями культуры и спорта, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления;

4.2.3. проведение учебных сборов круглосуточного пребывания для юношей 10 классов.

## **5. Организация отдыха детей, оздоровления, а также их занятости в каникулярное время**

5.1. Организация отдыха детей, оздоровления, а также их занятости осуществляется следующими формами:

5.1.1. организация лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

5.1.2. разновозрастные отряды по месту жительства на базе учреждений образования, культуры и спорта;

5.1.3. организация лагеря с круглосуточным пребыванием детей, лагеря досуга и отдыха с круглосуточным пребыванием на базе МАУ «Кувинский загородный лагерь».

5.2. Отдых, оздоровление и занятость детей организуются в период летних, весенних, осенних, зимних каникул из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и бюджета Пермского края.

5.3. Заявление на отдых, оздоровление или занятость детей представляется родителем (законным представителем):

- указанных в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Положения в образовательную организацию Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - организация) (по месту учебы ребенка) специалисту, ответственному за прием документов, не позднее, чем за один месяц до начала открытия лагеря;

- указанных в пунктах 5.1.3. настоящего Положения в Управление образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края специалисту, ответственному за прием документов.

5.4. Количество лагерей, продолжительность и режим их работы, количество детей, подлежащих оздоровлению, объем расходов средств определяются Уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган) в рамках утвержденного финансирования.

5.5. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря, указанного в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Положения определяются организацией, на базе которой он создан, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

## **6. Требования к организации оздоровления, отдыха и занятости детей**

6.1. При осуществлении деятельности по организации отдыха, оздоровления, занятости детей должны обеспечиваться полная безопасность их жизни и здоровья, соблюдаться законодательство в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере безопасности людей на водных объектах при организации отдыха и оздоровления детей, в том числе при перевозке авиационным, водным, железнодорожным, автомобильным транспортом организованных детских групп, а также соблюдение законодательства о пожарной безопасности, санитарной безопасности, антитеррористической защищенности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, в том числе должно обеспечиваться просвещение детей по вопросам безопасности (личной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности на водных объектах).

6.2. Детям должна предоставляться полная информация об их обязанностях, правах и условиях оказания услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

6.3. Питание детей организуется на основании договоров на оказание услуг, а также может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой оздоровительных лагерей различного типа в соответствии с действующими нормами и правилами.

## **7. Порядок расходования средств на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления**

7.1. Расходование средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции, на организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Использование средств имеет целевое назначение.

7.2. Распределение средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции, на организацию отдыха детей и их оздоровления, утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

7.3. Средства бюджета на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

## **8. Контроль за расходованием средств на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления**

8.1. Уполномоченный орган:

8.1.1. осуществляет контроль за целевым использованием средств на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления;

8.1.2. запрашивает и анализирует необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по расходованию средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции;

8.1.3. направляет в Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство) отчеты по форме согласно приложению к Порядку предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением правительства Пермского края от 14.10.2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» (далее - Порядок).

8.2. Министерство обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных Порядком.

8.3. С целью обеспечения соблюдения условий, целей и порядка расходования средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции:

8.3.1. анализирует отчеты Уполномоченного органа об использовании средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции;

8.3.2. направляет Уполномоченному органу рекомендации, разъяснения, указания по вопросам реализации государственных полномочий, расходования средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции;

8.3.3. запрашивает у Уполномоченного органа и анализирует информацию по вопросам реализации государственных полномочий и расходования средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции.

## **9. Координация деятельности в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

9.1. В целях координации деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, создается постоянно действующая межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Межведомственная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

9.2. Основными субъектами в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, являются:

9.2.1. Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края обеспечивает:

- открытие лагерей дневного пребывания на базе подведомственных учреждений и МАУ «Кувинский загородный лагерь» к началу оздоровительного сезона;

- приемку лагерей дневного пребывания на базе подведомственных учреждений и МАУ «Кувинский загородный лагерь» к началу оздоровительного сезона;

- открытие разновозрастных отрядов по месту жительства в летний период для несовершеннолетних на базе подведомственных учреждений;

- контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях дневного пребывания, созданных на базе подведомственных учреждений и МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

- осуществлять ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе персонифицированный учет детей приоритетных категорий;

- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по организации отдыха детей и их оздоровления;

- работу Межведомственной комиссии;

- осуществляет сбор заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) для получения государственной поддержки в форме

предоставления путёвки, сертификата на организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», компенсации в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25.11.2020 г. № 902-п «Об утверждении порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края»;

- исполнение Порядка распределения субвенций из бюджета Пермского края на организацию отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края в отчетном году по их видам;

- контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных в местном бюджете на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

9.2.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края обеспечивает:

- открытие лагерей дневного пребывания на базе подведомственных учреждений;

- приемку подведомственных учреждений, организующих лагеря дневного пребывания надзорными органами;

- открытие разновозрастных отрядов по месту жительства в летний период для несовершеннолетних на базе подведомственных учреждений;

- контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях дневного пребывания, созданных на базе подведомственных учреждений;

- ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе персонифицированный учет детей приоритетных категорий.

- занятость молодежи;

- организационно-методическое сопровождение деятельности подведомственных учреждений по участию в организации оздоровления и отдыха детей;

- в летний период муниципальные культурно – массовые и спортивные мероприятия для детей не реже 2 раз в месяц;

- активное участие муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс - плавательный бассейн» и муниципального бюджетного учреждения спорта города Кудымкара «Стадион Парма» в отдыхе и оздоровлении детей и подростков.

9.2.3. Муниципальные образовательные организации, организации культуры и спорта, МАУ «Кувинский загородный лагерь», ответственные за отдых, оздоровление и занятость детей, обеспечивают:



- организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с планами работы;
- готовность учреждений детского отдыха и оздоровления к началу летней оздоровительной кампании;
- исполнение нормативных правовых актов, изданных Уполномоченным органом в пределах своей компетенции;
- своевременное и в полном объеме предоставление отчетности и иных сведений в соответствии с законодательством и нормативных правовых актов Уполномоченного органа в срок до 15 числа следующего месяца, в том числе по результатам проведения отрядов по месту жительства;
- контроль за предоставлением необходимых документов в Коми-Пермяцкий территориальный отдел Управления федеральной государственной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю для получения санитарно-эпидемиологического заключения;
- в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;
- своевременную подготовку к каникулярному периоду, безопасные места отдыха и оздоровления для детей, к обеспечению детей полноценным питанием и медицинским обслуживанием в каникулярный период;
- направление в детские специализированные (профильные) лагеря, лагеря федерального значения детей, активно занимающихся в обозначенном в путевке направлении, детей-активистов, отличников учебы, талантливых и одаренных детей;
- своевременное предоставление отчетов по окончании каждой смены, по итогам отдыха, оздоровления и занятости детей;
- реализацию активной политики занятости подростков в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);
- организацию гигиенического обучения, своевременное прохождение медосмотров и вакцинирование персонала;
- содержание объектов защиты, в которых будет осуществляться организация отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в пожаробезопасном состоянии, антитеррористической безопасности;
- сверку списков детей, зачисленных в лагерь круглосуточного или дневного пребывания.

9.2.4. Управление по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

- обеспечить в срок до 1 июня, текущего года подготовку мест массового отдыха детей.

9.2.5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

- обеспечить отдых детей и их оздоровление из семей, находящихся в социально опасном положении;



- организовать временную трудовую занятость подростков в возрасте от 14 до 18 лет из семей, находящихся в социально опасном положении;

- осуществлять проведение ежемесячного мониторинга оздоровления, отдыха и занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- обеспечить совместно с Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и ОМВД России по Кудымкарскому муниципальному округу принятие мер по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярный период путем привлечения 100% детей и подростков данной категории в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, лагеря с дневным пребыванием детей и иные малозатратные формы отдыха;

- способствует и обеспечивает подготовку и направление детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

- оказывает содействие в воспитательном процессе МАУ «Кувинский загородный лагерь» в период нахождения в них детей из семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Кудымкарскому муниципальному округу.

9.2.6. Финансовому управлению администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных в местном бюджете на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

9.2.7. Рекомендовать МО МВД РФ «Кудымкарский»:

- обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей всех типов;

- обеспечить отдых детей и их оздоровление, состоящих на учете в ОДН, в каникулярное время;

- осуществить профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма в каникулярное время;

- принятие мер по соблюдению правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания, в МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

- организацию систематического проведения рейдов по выявлению торговых точек, реализующих спиртные напитки и никотиносодержащую продукцию несовершеннолетним на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

- предоставить отчет о занятости детей, состоящих на учёте в отделении участковых уполномоченных полиции и подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД РФ «Кудымкарский», в Управление

образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ежемесячно не позднее 20 числа отчетного периода;

- оказывать содействие в воспитательном процессе МАУ «Кувинский загородный лагерь» и лагерях дневного пребывания в период нахождения в них детей, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Кудымкарскому муниципальному округу.

9.2.8. Рекомендовать ТУ по г. Кудымкару ГКУ «Центр занятости населения г. Кудымкара»:

- оказать помощь муниципальным учреждениям во временном трудоустройстве несовершеннолетних подростков;

- обеспечить временную трудовую занятость детей в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

- предоставлять отчет о занятости детей безработных граждан в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ежемесячно не позднее 20 числа отчетного периода;

9.2.9. Рекомендовать ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» обеспечить:

- содействие в укомплектованности МАУ «Кувинский загородный лагерь», лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированными медицинскими кадрами, имеющими опыт работы в летних лагерях;

- назначение ответственных лиц за медицинское обслуживание летних формирований, расположенных на базе муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

- проведение обучения с медицинскими работниками для осуществления деятельности в рамках летней оздоровительной кампании;

- контроль за качеством медицинского обслуживания детей, отдыхающих в МАУ «Кувинском загородном лагере», в лагерях с дневным пребыванием детей.

9.2.10. Рекомендовать территориальному управлению Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу отделу по городу Кудымкару и Кудымкарскому району, обеспечить:

- содействие при проведении лагерей дневного пребывания;

- отдых детей и их оздоровление из семей, находящихся в социально опасном положении;

- отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (приемные, опекаемые дети) и их оздоровление в лагерях дневного пребывания, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительных детских лагерях;

- ведение персонифицированного учета отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и их оздоровления.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и**  
**оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа**  
**Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании постановления Правительства Пермского края от 28.05.2020 № 362-п «О межведомственной комиссии Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей».

1.2. Межведомственная комиссия Кудымкарского муниципального округа Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья (далее - Межведомственная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом для координации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее - оздоровительная кампания).

1.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, постановлениями администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и другими нормативными документами по вопросам отдыха детей и их оздоровления.

**2. Цель и задачи деятельности Межведомственной комиссии**

2.1. Основная цель Межведомственной комиссии - координация деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2. Основные задачи Межведомственной комиссии:

2.2.1. регулирование вопросов, связанных с организацией и обеспечением отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. объединение отраслевых (функциональных) органов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края,



занимающихся организацией и обеспечением отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – отраслевые (функциональные) органы), для планирования и оперативного решения вопросов по реализации государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.3. координация деятельности отраслевых (функциональных) органов, занимающихся организацией и обеспечением отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.4. выработка согласованных решений по совершенствованию и развитию системы отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.5. предоставление в средства массовой информации сведений, освещающих вопросы отдыха детей и их оздоровления;

2.2.6. подведение итогов, обобщение опыта, корректировка программ и планов, связанных с организацией отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.7. организация и проведение межведомственной приемки лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – ЛДП, ЗОЛ), расположенные на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

2.2.8. осуществление связи и координация действий с государственными структурами, надзорными органами и учреждениями, занимающимися вопросами отдыха детей и их оздоровления.

### **3. Функции и полномочия Межведомственной комиссии**

3.1. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. определяет политику Кудымкарского муниципального округа Пермского края по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.2. готовит для рассмотрения на уровне органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края предложения, проекты постановлений и других нормативных актов по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.3. координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.4. содействует координации деятельности представительного органа местного самоуправления, уполномоченного органа по организации отдыха

детей и их оздоровления, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, представителей органов местного самоуправления, представителей общественных объединений;

3.1.5. проводит мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края;

3.1.6. проводит анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

3.1.7. разрабатывает мероприятия, программы и предложения по повышению эффективности организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края;

3.1.8. запрашивает, заслушивает информацию отраслевых органов по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, выносит оперативные решения в пределах своих полномочий;

3.1.9. привлекает специалистов, представителей общественных объединений и иных организаций для участия в подготовке решений по вопросам отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.10. утверждает перечень ЛДП, ЗОЛ, детских специализированных (профильных) лагерей;

3.1.11. организует межведомственную приемку организаций отдыха детей и их оздоровления перед началом летней оздоровительной кампании и приемом детей на основании постановления Правительства Пермского края от 22.05.2018 № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления»;

3.1.12. контролирует функционирование, создание безопасных условий и качество предоставляемых услуг в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в период проведения многодневных туристских походов;

3.1.13. выезжает к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Межведомственной комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края, а также информации, свидетельствующей о



возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3.1.14. направляет в случае необходимости и в рамках своих полномочий в период функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, членов Межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления с целью проведения анализа материально-технического, санитарно-гигиенического состояния базы, качества организуемого питания, условий проживания, качества реализации образовательной программы, организации воспитательной работы и принятия соответствующих решений (основанием для принятия решения является акт, составленный и подписанный участниками проверки);

3.1.15. проводит информационно-разъяснительную работу с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров;

3.1.16. информирует население о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2. Межведомственная комиссия вправе направлять в Министерство социального развития Пермского края предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

#### **4. Состав, порядок формирования и организации деятельности Межведомственной комиссии**

4.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Председателем Межведомственной комиссии является заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского.

4.3. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является начальник Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.4. Секретарь Межведомственной комиссии назначается из числа специалистов Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.5. В состав Межведомственной комиссии могут входить представители представительного органа местного самоуправления, уполномоченного органа по организации отдыха детей и их оздоровления, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных



правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений.

В состав Межведомственной комиссии могут также входить приглашенные специалисты (по согласованию).

4.6. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Повестка заседаний формируется председателем Межведомственной комиссии.

4.8. Секретарь Межведомственной комиссии обеспечивает:

- организацию работы Межведомственной комиссии, включая подготовку заседаний, ведение протоколов;

- подготовку проектов решений;

- решение вопросов информационного и документального обеспечения.

4.9. Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Межведомственной комиссии.

4.10. Заседание Межведомственной комиссии ведет председатель либо заместитель председателя по поручению председателя Межведомственной комиссии.

4.11. Межведомственная комиссия по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Межведомственной комиссии, которые оформляются в виде решений Межведомственной комиссии.

4.12. Председатель Межведомственной комиссии подписывает решения, обязательные для исполнения всеми органами, занимающимися вопросами организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.13. При Межведомственной комиссии создается рабочая группа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края для обсуждения и решения возникших проблем в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, состав которой утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.14. Функционирование рабочей группы по решению оперативных вопросов оздоровительной кампании детей осуществляются по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

**Состав**  
**межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и**  
**оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа**  
**Пермского края**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Ельцова<br>Ольга Александровна | Заместитель главы администрации Кудымкарского<br>муниципального округа Пермского края,<br>председатель Комиссии  |
| Калин<br>Сергей Петрович       | Начальник Управления образования администрации<br>Кудымкарского муниципального округа Пермского<br>края, заместитель председателя Комиссии   |
| Радчук<br>Елена Анатольевна    | Начальник отдела дошкольного, дополнительного<br>образования и воспитания Управления образования<br>администрации Кудымкарского муниципального<br>округа Пермского края, секретарь Комиссии            |
| Члены Комиссии:                |  |
| Гроо<br>Надежда Александровна  | Заместитель начальника управления культуры,<br>спорта и молодежной политики администрации<br>Кудымкарского муниципального округа Пермского<br>края, начальник отдела культуры и социальной<br>политики |
| Чеботков<br>Игорь Николаевич   | Начальник отдела физической культуры и спорта<br>управления культуры, спорта и молодежной<br>политики администрации Кудымкарского<br>муниципального округа Пермского края                              |
| Ярусова<br>Ирина Ивановна      | Начальник сектора по обеспечению деятельности<br>КДН (заместитель председателя комиссии по делам<br>несовершеннолетних и защите их прав)   |
| По согласованию                | Начальник Управления Федеральной службы по<br>надзору в сфере защиты прав потребителей и<br>благополучия человека по Пермскому краю Коми-<br>Пермяцкого территориального отдел                         |
| По согласованию                | Главный врач Государственного бюджетного<br>учреждения здравоохранения Пермского края<br>«Больница Коми-Пермяцкого округа»   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| По согласованию | Представитель отдела по городу Кудымкару и Кудымкарскому району территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу |
| По согласованию | Представитель территориального отдела по г. Кудымкара ГКУ «Центр занятости населения» Пермского края   |
| По согласованию | Представитель ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Кудымкарский»  |



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности МАУ «Кувинский загородный лагерь»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации деятельности МАУ «Кувинский загородный лагерь» (далее - Положение) регулирует деятельность загородного лагеря сезонного действия или круглогодичного действия.

1.2. МАУ «Кувинский загородный лагерь» (далее – Лагерь) организуется для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно.

1.3. Цель деятельности Лагеря – организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление, занятость и развитие детей.

1.4. Задачи деятельности Лагеря:

1.4.1. создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

1.4.2. обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

1.4.3. охрана и укрепление здоровья детей;

1.4.4. формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

1.4.5. профессиональная ориентация детей.

1.5. Продолжительность оздоровительной смены в летние каникулы составляет не менее 21 календарный день, в осенние, зимние и осенние каникулы не менее 7 календарных дней.

## 2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании акта приемки Лагеря муниципальной комиссии по приемке стационарных организаций отдыха и оздоровления детей и лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительной кампании (далее – муниципальная комиссия по приемке), состав которой утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, утвержденных действующими СанПиН.

2.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением, а также нормативными актами учредителя Лагеря и уставом Лагеря.

2.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

### 2.4. Лагерь:

2.4.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, патриотическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.4.2. осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.4.3. организует размещение, проживание, питание детей в Лагере;

2.4.4. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.4.5. организует оказание первой медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.4.6. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

2.5. Лагерь вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания и функционирования.

2.7. Право Лагеря на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Лагерем или в указанный в нем срок и завершается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2.9. Пребывание детей в Лагере регулируется действующим законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха, оздоровления и занятости ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.10. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

2.11. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.12. Лагерь осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с дневным пребыванием детей).

2.13. Лагерь создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости – для обучения и воспитания детей.

2.14. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.



### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ.

3.2. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Сотрудники Лагеря назначаются приказом директора Лагеря.

3.4. Руководитель Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с действующими СанПиН; руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, в том числе отчетную, утверждает план мероприятий на смену, ведет персонифицированный учет детей либо определяет ответственное за ведение персонифицированного учета лицо.

### **4. Охрана жизни и здоровья**

4.1. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в Лагере.

4.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.3. Оказание первой медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

### **4. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в Порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, администрации

Кудымкарского муниципального округа Пермского края на выполнение муниципального задания, на иные цели за счет:

- 5.1.1. субвенции из бюджета Пермского края;
- 5.1.2. субсидий из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- 5.1.3. внебюджетных средств;
- 5.1.4. личных средств родителей (законных представителей);
- 5.1.5. добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;
- 5.1.6. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края

28.02.2023

01-04-551

## **ПОРЯДОК предоставления путевок в МАУ «Кувинский загородный лагерь»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления путевок в МАУ «Кувинский загородный лагерь» (далее – Лагерь).

1.2. Путевка в Лагерь за счет бюджетных средств предоставляется детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Путевка в Лагерь за полную стоимость предоставляется детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Стоимость путевки в Лагерь ежегодно утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.5. Прием документов от родителей (законных представителей) производится в период с 01 февраля по 30 июня ежегодно.

1.6. Размер поддержки за счет средств бюджета Пермского края (согласно Постановлению Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»):

1.6.1. для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов составляет 100%.

1.7. В случае организации Лагерем профильной смены предпочтение отдаётся детям, занимающимся в объединениях, соответствующих профилю Лагеря или отряда(ов) Лагеря. Распределение путевок в данном случае осуществляется следующим образом: 60% путевок выделяется детям, занимающимся по профилю Лагеря или отряда(ов) Лагеря и 40% путевок выделяется детям, стоящим в очереди на предоставление путевки в Лагерь.

1.8. Распределение путевок осуществляется пропорционально по сменам. Очередь формируется с учетом лагеря и смены, на которую претендует родитель.

1.9. В случае полного набора заявлений на определенную смену в Лагерь, прием заявлений приостанавливается.

1.10. Предоставление путевок за счет средств бюджета Пермского края осуществляется согласно Постановлению Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

## **2. Перечень документов, необходимых для получения путевки**

2.1. Для оздоровления детей в Лагере родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющим регистрацию на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края необходимо лично обратиться в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в период с 01 февраля по 30 июня ежегодно, подать заявление (Приложение 1). При подаче заявления родитель (законный представитель) должен предоставить пакет документов:

2.1.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка при достижении 14-летнего возраста;

2.1.3. копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, указанного в заявлении или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края в период (год) подачи заявления;

В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и отсутствия судебного решения, копию документа, удостоверяющего регистрацию данного ребенка по месту пребывания, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

2.1.4. копию СНИЛС на ребёнка и родителя (законного представителя);

2.1.6.1. для родителей детей, проживающих в малоимущих или малоимущих многодетных семьях, справку о малоимущности, выданную

территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края Коми-Пермяцкого округа;

2.1.6.2. для родителей детей, проживающих в семьях, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет, как находящегося в социально опасном положении;

2.1.6.3. для родителей детей-инвалидов, проживающих в малоимущих семьях, – справка о малоимущности и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.2. Для получения путевки за полную стоимость необходимо обращаться непосредственно в МАУ «Кувинский загородный лагерь».

2.3. Перечень документов, необходимых для получения путевки, устанавливается руководителем МАУ «Кувинский загородный лагерь».

### **3. Порядок приема заявлений и выдачи путевок**

3.1. Регистрация заявления осуществляется ответственным специалистом Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в день подачи заявления заявителем. Заявление регистрируется согласно очередности подачи, с учетом лагеря и смены, в книге регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием времени регистрации. Заявителю выдается уведомление о регистрации, о порядке и сроках получения путевки.

3.2. Управлением образования формируется список получателей путевок по лагерям и сменам (далее – Список) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, с учетом очередности подачи заявления через Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и МФЦ в соответствии с временем регистрации заявлений.

3.3. Список рассматривается на заседании рабочей группы, созданной при межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края и затем утверждается межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

3.4. В случае отказа в предоставлении путевки в Лагерь оформляется уведомление об отказе в предоставлении путевки с указанием причины отказа (Приложение 3 к настоящему Порядку).

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка может получить поддержку в виде оплаты стоимости путевки в Лагерь за счет средств из бюджета Пермского края 1 раз в течение текущего финансового года.

3.6. Путевка должна быть получена заявителем не позднее 14 дней до даты заезда в лагерь.

3.7. В случае, если путевка не получена в установленный срок, право получения переходит к следующему заявителю согласно очередности.

3.8. Заявителю, своевременно не явившемуся за получением путевки, направляется соответствующее уведомление.

#### **4. Причины отказа в приеме документов и в предоставлении путевки**

4.1. Причинами отказа в приеме документов в предоставлении путевки являются:

4.1.1. обращение заявителя в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края за путевкой в Лагерь за счет средств бюджета без наличия регистрации по месту жительства;

4.1.2. обращение за путевкой для ребенка, возраст которого не соответствует возрасту, указанному в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Порядка;

4.1.3. документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, имеют подчистки, помарки, исправления;

4.1.4. предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений или документов при подаче заявления;

4.1.5. обращение с заявлением с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

4.1.6. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление путевок в Лагерь;

4.1.7. наличие оказанной ранее ребенку услуги по отдыху и оздоровлению в пределах текущего календарного года за счет средств бюджета Пермского края.



Приложение 1  
к Порядку предоставления путевок  
в МАУ «Кувинский загородный лагерь»

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на предоставление путевки в загородный лагерь отдыха  
и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа,  
детский специализированный (профильный) лагерь**

в Управления образования администрации  
Кудымкарского муниципального округа Пермского  
края

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей  
(ненужное зачеркнуть) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

(паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

С Порядком предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,  
детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные  
(профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденным  
Постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об  
утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения  
отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее соответственно - Порядок  
предоставления путевок, Постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г.  
№ 169-п), ознакомлен(-а).

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, в отношении которого подано  
настоящее заявление, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

В составе семьи прошу учитывать \_\_\_\_\_ человек, в том числе\*:

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется в случае, предусмотренном пунктом 5.3.5 Порядка предоставления путевок. В составе  
семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители,  
зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из  
них несовершеннолетние дети.



| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи * | Дата рождения (число, месяц, год) | Степень родства по отношению к заявителю | Примечание |
|-------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 1     | 2   | 3                                 | 4  | 5          |
|       |   |                                   |  |            |
|       |   |                                   |  |            |
|       |   |                                   |  |            |
|       |   |                                   |  |            |
|       |   |                                   |  |            |

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых в соответствии с Порядком предоставления путевок документах.

Даю (даем) согласие \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей муниципального района, муниципального округа или городского округа Пермского края) на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моих (наших) несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность, сведения о доходах либо сведения об установлении статуса семьи или статуса ребенка, дающие право на предоставление государственной поддержки в форме предоставления путевки. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО второго родителя)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя)

Среднемесячный доход семьи за расчетный период составил \_\_\_\_\_ рублей (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 5.3.5 Порядка предоставления путевок).

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п,



пунктами 4.2.2-4.2.4 Порядка предоставления путевок размер родительской платы за путевку составляет \_\_\_\_\_ % фактической стоимости путевки, но не более \_\_\_\_\_ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более \_\_\_\_\_ рублей.

Расчет произведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, дата, подпись специалиста уполномоченного органа)

Мне известно, что размер родительской платы за путевку составляет \_\_\_\_\_ % фактической стоимости путевки, но не более \_\_\_\_\_ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более \_\_\_\_\_ рублей.

На внесение родительской платы за путевку согласен(-на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта \_\_\_\_\_ Порядка предоставления путевок.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

Отказано в выдаче путевки по основаниям пункта \_\_\_\_\_ Порядка предоставления путевок.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению на предоставление путевки

Заявитель \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)



Приложение 2  
к Порядку предоставления путевок  
в МАУ «Кувинский загородный лагерь»

Форма

**КНИГА**  
**регистрации заявлений на предоставление путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей**

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Дата регистрации заявления | Время Регистрации заявления | ФИО заявителя | ФИО ребенка | Адрес регистрации по месту жительства | Смена | Протокол комиссии (включение или отказ во включении в группу для участия в походе, сплаве), дата и номер | Дата сообщения информации о предоставлении путевки, включении в группу участников похода, сплава или уведомления об отказе |
|-------|----------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|---------------------------------------|-------|--|--|
|       |                            |                             |               |             |                                       |       |  |  |



Приложение 3  
к Порядку предоставления путевок  
в МАУ «Кувинский загородный лагерь»

Гражданину (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающему (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**об отказе в предоставлении путевки**  
**в МАУ «Кувинский загородный лагерь»**

Сообщаем, что на основании протокола заседания межведомственной комиссии \_\_\_\_\_ по  
вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано в предоставлении  
путевки в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_ (смена или месяц оздоровления) 20\_\_ г.  
для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (родственные отношения, ФИО ребенка)

Причина отказа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник Управления образования  
администрации Кудымкарского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



**ПОРЯДОК**  
**выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на**  
**частичную оплату путевки**  
**в МАУ «Кувинский загородный лагерь»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в МАУ «Кувинский загородный лагерь», включенный в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее - сертификат), одному из родителей ребенка, проживающего на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также порядок реализации сертификата.

1.2. Основные понятия и термины:

сертификат - именной документ, подтверждающий право родителя на государственную поддержку за счет средств бюджета Пермского края в виде частичной оплаты путевки в МАУ «Кувинский загородный лагерь», обязательно включенного в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, с которой заключил договор на оказание услуги по отдыху детей и их оздоровлению (приобретения путевки);

заявитель - родитель, совместно проживающий с ребенком, выполняющий в отношении него обязанности по воспитанию и содержанию. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

1.3. Бланк сертификата изготавливается и выдается Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - уполномоченный орган по организации оздоровления).

1.4. Сертификат должен содержать следующие сведения:

1.4.1. наименование муниципального образования и уполномоченного органа по организации оздоровления, выдавшего сертификат;

1.4.2. фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, на организацию отдыха и оздоровления которого выдан сертификат;

1.4.3. форма отдыха и оздоровления;

1.4.4. размер государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в форме предоставления сертификата (далее - государственная поддержка в форме предоставления сертификата);



1.4.5. дата выдачи сертификата, конечная дата реализации сертификата.

## **2. Условия предоставления сертификата.**

2.1. Предоставление родителям сертификата является единовременной формой государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предоставляемой не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье в МАУ «Кувинский загородный лагерь».

2.2. Сертификат предоставляется родителям на детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в соответствующем финансовом году. Возраст ребенка для получения сертификата учитывается по состоянию на день, предшествующий дате начала смены (заезда) в МАУ «Кувинский загородный лагерь»

2.3. На ребенка, получившего государственную поддержку в форме предоставления сертификата (до лишения его финансового обеспечения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка), иные формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные подпунктами "а", "б", "г", "е", "ё", "р" статьи 6 Закона Пермского края от 5.02.2016 г. № 602-ПК, в текущем году не предоставляются.

## **3. Размер государственной поддержки в форме предоставления сертификата.**

3.1. Размер государственной поддержки в форме предоставления сертификата (далее - стоимость сертификата):

3.1.1. определяется на основании расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Правительством Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае».

3.1.2. устанавливается в соответствии с настоящим разделом на основании документов, представленных заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган по организации оздоровления в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3.1.3. не подлежит пересчету в связи с изменением оснований для его расчета на момент выдачи сертификата.

3.2. Стоимость сертификата определяется в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Пермского края от 5.02.2016 г. № 602-ПК. 3.3. В случае если

имеется несколько оснований для установления стоимости сертификата в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Пермского края от 5.02.2016 г. № 602-ПК, государственная поддержка в форме предоставления сертификата предоставляется по одному основанию по выбору родителя.

3.3. В случае выезда ребенка из МАУ «Кувинский загородный лагерь» в течение трех дней со дня начала смены (заезда) сертификат возвращается родителю и в дальнейшем может быть использован в установленном порядке.

3.4. В случае выезда ребенка из МАУ «Кувинский загородный лагерь» по истечении трех дней со дня начала смены (заезда) сертификат возврату не подлежит.

3.5. В случае выезда ребенка из МАУ «Кувинский загородный лагерь» ранее срока, определенного путевкой, за исключением случая, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, при составлении отчета, предусмотренного Порядком предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификатов на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», учитывается стоимость сертификата, определенная путем умножения количества дней фактического пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления на размер фактической стоимости одного дня пребывания, но не более установленной Правительством Пермского края на текущий год расчетной стоимости одного дня пребывания для соответствующей формы отдыха и оздоровления.

#### **4. Подача заявления и выдача сертификата.**

4.1. Для получения сертификата заявитель подает в уполномоченный орган по организации оздоровления по месту жительства ребенка заявление о предоставлении сертификата на оздоровление и (или) отдых детей (далее - заявление) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. Место жительства ребенка устанавливается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства либо судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края в период (год) подачи заявления. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и указанного в настоящем пункте судебного решения заявление подается в уполномоченный орган по организации оздоровления по месту его пребывания, установленному

на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания.

4.2. При подаче заявления заявитель должен представить:

4.2.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.2.2. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

4.2.3. копию свидетельства о рождении ребенка или копию его паспорта (при достижении ребенком 14-летнего возраста), в отношении которого подано заявление;

4.2.4. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, в отношении которого подано заявление;

4.2.5. копию документа, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, в отношении которого подано заявление, или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края в период (год) подачи заявления.

В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и отсутствия судебного решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, - копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту пребывания ребенка, в отношении которого подано заявление, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту пребывания).

В случае непредставления заявителем копии документа, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, в отношении которого подано заявление, уполномоченный орган по организации оздоровления запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), от соответствующих органов или иным способом в соответствии с

законодательством;

4.2.6. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения стоимости сертификата:

- для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу;

для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, - справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу, и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

для родителей детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для родителей детей, проживающих в семьях, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, не являющихся малоимущими, - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган по организации оздоровления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, посредством межведомственного запроса от соответствующих органов или иным способом в соответствии с законодательством;

4.2.7. документы для расчета среднемесячного дохода семьи предоставляются в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Пермского края, от 14.10.2021 № 783-п «Об утверждении порядка расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления».

4.3. Заявитель вместе с копиями документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.7 настоящего Порядка, предъявляет их оригиналы для проверки соответствия копий представленных документов оригиналам.

4.4. Прием заявлений и выдача сертификатов осуществляются уполномоченным органом по организации оздоровления не ранее дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства Пермского

края, утверждающего расчетную стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на год, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием сертификата, по 30 октября указанного года.

4.5. Уполномоченный орган по организации оздоровления при приеме заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка:

4.5.1. устанавливает соответствие:

4.5.1.1. возраста ребенка, указанного в заявлении, и степени родства с ним заявителя требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

4.5.1.2. места жительства ребенка на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

4.5.2. проводит оценку поступивших документов на предмет их комплектности в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4.5.3. при установлении недостатков в оформлении заявления и документов объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему заявления, могут быть устранены в ходе обращения заявителя, они устраняются заявителем;

4.5.4. при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в приеме заявления, о чем уведомляет заявителя и возвращает ему заявление и документы;

4.5.5. принимает решение о приеме заявления и регистрирует его;

4.5.6. формирует дело заявителя на получение сертификата, включающее заявление и пакет документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка. Дело хранится в уполномоченном органе по организации оздоровления в течение трех лет;

4.5.7. производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского от 14.10.2020 № 783-п «Об утверждении порядка расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»;

4.5.8. при наличии оснований для отказа в выдаче сертификата, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в выдаче сертификата, о чем уведомляет заявителя и возвращает ему заявление и документы;

4.5.9. в случае если оснований для отказа в выдаче сертификата не установлено, резервирует соответствующую сумму денежных средств на

оказание государственной поддержки в форме предоставления сертификата;

4.5.10. уведомляет заявителя о дате выдачи сертификата.

4.6. Сертификат выдается заявителю уполномоченным органом по организации оздоровления под роспись в ведомости выдачи сертификатов:

4.6.1. не позднее трех рабочих дней со дня принятия заявления, за исключением случая, указанного в пункте 4.6.2 настоящего Порядка;

4.6.2. в случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Порядка, и необходимости запроса сведений, содержащихся в указанных документах, посредством межведомственного запроса - не позднее трех рабочих дней со дня получения запрошенных сведений от соответствующих органов.

4.7. Уполномоченный орган по организации оздоровления ведет учет:

4.7.1. детей, на которых предоставлена государственная поддержка в форме предоставления сертификата и зарезервирована соответствующая сумма денежных средств;

4.7.2. выданных и реализованных сертификатов;

4.7.3. средств бюджета Пермского края, выделенных в текущем финансовом году уполномоченному органу по организации оздоровления на выполнение переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее - субвенция) и предусмотренных на предоставление субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления по сертификату, дающему право на частичную оплату путевки (далее - средства на оказание государственной поддержки в форме предоставления сертификата), и их резервирования.

## **5. Основания для отказа в приеме заявлений и выдаче сертификата**

5.1. Уполномоченный орган по организации оздоровления не принимает заявление в случае:

5.1.1. отсутствия необходимых документов, за исключением документов, указанных в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Порядка;

5.1.2. наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления;

5.1.3. несоответствия возраста ребенка и степени родства с ним заявителя требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

5.1.4. заявление подано в уполномоченный орган по организации



оздоровления не в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

5.1.5. подачи заявления заявителем в иные сроки, чем установлено пунктом 4.4 настоящего Порядка;

5.1.6. резервирования за выданными сертификатами всего объема средств на оказание государственной поддержки в форме предоставления сертификата;

5.1.7. предоставления ребенку, в отношении которого подано заявление, в текущем календарном году иной формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренной подпунктами "а", "б", "г", "е", "ё", "р" статьи 6 Закона Пермского края от 5.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

5.2. Уполномоченный орган по организации оздоровления отказывает заявителю в выдаче сертификата в случае:

5.2.1. представления заявителем недостоверных сведений при подаче заявления;

5.2.2. предоставления ребенку, в отношении которого подано заявление, в текущем календарном году иной формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренной подпунктами "а", "б", "г", "е", "ё", "р" статьи 6 Закона Пермского края от 5.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

5.2.3. если ребенок, в отношении которого подано заявление, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

5.2.4. несоответствия возраста ребенка требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

5.2.5. подачи заявления в уполномоченный орган по организации оздоровления не в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

## **6. Реализация сертификата**

6.1. Заявитель, получивший сертификат в уполномоченном органе по организации оздоровления, реализует его в МАУ «Кувинский загородный лагерь», включенной в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее - реестр), в счет частичной оплаты стоимости путевки в размере стоимости сертификата, определенной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 календарных дней со дня его получения.

6.2. МАУ «Кувинский загородный лагерь» в течение 3 календарных дней

со дня заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка (приобретения путевки) с использованием сертификата извещают уполномоченный орган по оздоровлению детей, выдавший сертификат, о его реализации.

В случае выезда ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления, в которой реализован сертификат, в течение трех дней со дня начала смены (заезда) организация отдыха детей и их оздоровления извещает уполномоченный орган по оздоровлению детей, выдавший сертификат, о возвращении сертификата родителям не позднее дня, следующего за выездом ребенка.

Извещения, указанные в настоящем пункте, должны быть направлены в уполномоченный орган по организации оздоровления посредством сообщения в электронной форме и содержать информацию о наименовании юридического лица, в котором реализован сертификат, названии организации отдыха детей и их оздоровления и фактическом месте оказания услуг, регистрационном номере сертификата, фамилии, имени ребенка, на которого предоставлен сертификат.

6.3. Заявитель, получивший сертификат, может обратиться в уполномоченный орган по организации оздоровления с заявлением о возврате сертификата в свободной форме. Заявитель, подавший заявление о возврате сертификата, считается не получившим государственную поддержку в форме предоставления сертификата и может повторно обратиться за получением государственной поддержки, в том числе в форме предоставления сертификата, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края, от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

## **7. Финансовое обеспечение сертификата**

7.1. Финансирование расходов на предоставление государственной поддержки в форме предоставления сертификата осуществляется за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7.2. Объем средств на оказание государственной поддержки в форме предоставления сертификата определяется уполномоченным органом по организации оздоровления в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, исходя из:

7.2.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей,

состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как членов семей, находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов.

7.2.2. задач достижения максимального охвата детей на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края отдыхом и оздоровлением, максимального оздоровительного эффекта.

7.3. Сертификат лишается финансового обеспечения в случае:

7.3.1. не реализации сертификата в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка;

7.3.2. нарушения МАУ «Кувинский загородный лагерь», пункта 6.2 настоящего Порядка;

7.3.3. обращения заявителя в уполномоченный орган по организации оздоровления с заявлением о возврате сертификата в свободной форме до конечной даты реализации сертификата;

7.3.4. реализации сертификата в иной форме отдыха и оздоровления, чем предусмотрено пунктом 2.1 настоящего Порядка.

7.4. Средства, высвободившиеся в результате лишения сертификатов финансового обеспечения, перераспределяются на сертификаты.

7.5. Невостребованные средства на оказание государственной поддержки в форме предоставления сертификата решением уполномоченного органа по организации оздоровления могут быть направлены на другие формы государственной поддержки.

Приложение  
к Порядку выдачи сертификатов  
на отдых детей и их оздоровление,  
дающего право на частичную оплату путевки  
в МАУ «Кувинский загородный лагерь»

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на выдачу сертификата на оздоровление и (или) отдых детей в МАУ  
«Кувинский загородный лагерь»

В управление образование Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Прошу выдать сертификат на оздоровление и (или) отдых ребенка  
\_\_\_\_\_,  
(родственные отношения, ФИО ребенка) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано  
\_\_\_\_\_ (паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_ в  
условиях загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного  
детского лагеря, детского специализированного (профильного) лагеря (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (название) С Порядком выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. N 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее - Порядок выдачи сертификата), ознакомлен(-а). О сроке передачи сертификата в организацию отдыха детей и их оздоровления, составляющем 15 календарных дней, уведомлен(-а). Подтверждаю факт совместного проживания с ребенком, в отношении которого подано настоящее заявление, и факт выполнения обязанностей по его воспитанию и содержанию. В составе семьи прошу учитывать \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

| N | Фамилия, имя, отчество (при | Дата рождения | Степень родства | Примечание |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|------------|
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|------------|



| п/п | наличии) заявителя и членов его семьи | (число, месяц, год) | по отношению к заявителю |  |
|-----|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |
|     |                                       |                     |                          |  |

Заполняется в случае, предусмотренном пунктом 4.2.5 Порядка выдачи сертификата. В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители, зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них несовершеннолетние дети.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых в соответствии с Порядком выдачи сертификата документах.

Даю (даем) согласие \_\_\_\_\_ (наименование, адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей муниципального района, муниципального округа или городского округа Пермского края) на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моих (наших) несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность, сведения о доходах либо сведения об установлении статуса семьи или статуса ребенка, дающие право на предоставление государственной поддержки в форме выдачи сертификата. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_, (ФИО второго родителя) проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись второго родителя)

Выдан сертификат N \_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_% от расчетной стоимости путевки). "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта \_\_\_\_\_ Порядка выдачи сертификата. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

Отказано в выдаче сертификата по основаниям пункта \_\_\_\_\_ Порядка выдачи сертификата. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)



Отрывной талон к заявлению на выдачу сертификата

Заявитель \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста уполномоченного органа)

----- Заполняется в случае, если сертификат выдается позднее дня обращения.





## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

под сменой лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией питания;

1.3. Организатором смены лагеря являются образовательные учреждения Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся 7 – 17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смен лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории:

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении,
- дети, проживающие в малоимущих многодетных семьях;
- дети-инвалиды.

Количество человек в смене может быть увеличено на количество детей, посещающих лагерь дневного пребывания за полную стоимость смены из расчета средней стоимости дня, установленной постановлением правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае».

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей, и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **2. Организация и основы деятельности лагеря**

2.1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления в состав, которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти.

2.5. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.

2.7. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными

представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Организация работы в сменах лагеря с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания, обучающиеся с 9.00 до 15.00 часов с организацией двухразового питания (завтрак, обед)

2.10. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 20 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся увеличивается на одного педагога.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря)

утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Сотрудники смены лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Организация питания в лагерях с дневным пребыванием финансируются за счет средств бюджета Пермского края.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- 4.2.1. внебюджетные средства;
- 4.2.2. средства родителей (законных представителей);
- 4.2.3. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Установить следующие направления расходования средств родительского взноса в лагерях дневного пребывания, полученных учреждениями:

- приобретение медикаментов, канцтоваров, игрового и спортивного инвентаря,
- оплата за посещение музеев, театров, выставок, кинотеатра и другое.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Разновозрастный отряд по месту жительства - это детское объединение, созданное при содействии работников образовательных организаций, учреждений культуры и спорта для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по месту жительства.

1.2. Дислокация и сроки работы разновозрастных отрядов по месту жительства утверждаются ежегодно постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Разновозрастные отряды по месту жительства (далее - разновозрастной отряд) работают в соответствии с планом, утвержденным приказом директора образовательной организации, учреждения культуры, спорта и режимом работы организаций.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности разновозрастных отрядов является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Основные задачи разновозрастных отрядов:

- организация досуга детей, подростков;
- организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей, подростков, пропаганда здорового образа жизни;
- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками в разновозрастных отрядах, направленных на проведение работы по профилактике наркомании, безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

#### **3. Организация и основы деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства**

3.1. Содержание, формы и методы работы разновозрастного отряда определяются его руководителем исходя из основных принципов:

- открытость - доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, проявляющаяся в балансе форм организации (тематические праздники и даты; спортивные, деловые, ролевые, сюжетные игры; конкурсы, викторины, турниры, соревнования);



- адресность - учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков данной образовательной организации, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды;
- актуальность для социальной среды (учет социальных особенностей территории).

3.2. При выборе форм и методов работы во время проведения разновозрастных отрядов независимо от ее направленности приоритетными направлениями являются:

- привлечение к деятельности разновозрастных отрядов максимального большего количества неорганизованных детей и подростков;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, - сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;
- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками разновозрастных отрядах;
- сплочение и развитие в разновозрастных отрядах подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

3.3. Продолжительность работы разновозрастных отрядов определяется организатором исходя из реальной возможности привлечения к своей деятельности как можно большего количества детей и подростков, но не должна превышать 3,5 часов в день.

3.4. Распорядок деятельности разновозрастных отрядов составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и специфики мероприятий.

3.5. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах осуществляется с использованием физкультурно-оздоровительных методов, игровой деятельности, трудовых десантов.

#### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Разновозрастный отряд должен быть оснащен спортивным и игровым инвентарем. Для проведения спортивных мероприятий должны быть выделены специальные места.

4.2. В месте расположения разновозрастного отряда должен быть обеспечен питьевой режим.

4.3. Для занятий с детьми декоративно-прикладным творчеством (при наличии данного вида занятий в программе) разновозрастный отряд должен быть обеспечен канцелярскими товарами и (или) товарами для рукоделия.

4.4. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей в походах и экскурсиях разновозрастный отряд должен быть обеспечен переносной аптечкой первой медицинской помощи, а также при необходимости средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и обеззараживающими средствами;



## **5. Руководство разновозрастным отрядом. Кадровое обеспечение**

5.1. Руководитель разновозрастного отряда по месту жительства, необходимый для подготовки и функционирования разновозрастного отряда, предоставления отчетности о результатах деятельности, назначается директором образовательной организации или учреждения культуры и спорта из числа работников данной образовательной организации, учреждения культуры и спорта.

5.2. Руководитель разновозрастного отряда:

5.2.1. разрабатывает программы деятельности разновозрастного отряда;

5.2.2. организует работу с детьми и подростками, входящими в разновозрастную отряд;

5.2.4. осуществляет взаимодействие с руководителями образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, органами общественного самоуправления и другими организациями, и объединениями по вопросам организации деятельности разновозрастного отряда;

5.2.5. создает безопасные условия для проведения мероприятий в разновозрастном отряде;

5.2.6. предоставляет к отчету об итогах работы разновозрастного отряда в Управление образования Кудымкарского муниципального округа Пермского края следующие документы:

- список детей и подростков, посетивших разновозрастный отряд;
- отчет о работе отряда в произвольной форме;
- фото- и видеоматериалы о деятельности отряда (при наличии).

5.3. Финансирование деятельности разновозрастного отряда осуществляется за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

5.4. Постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ежегодно утверждается норматив затрат на одного ребенка, посещающего разновозрастный отряд. Данный норматив включает следующие виды расходов (далее - норматив затрат):

- организация питания (сухой паек);
- организация питьевого режима (бутилированная вода, одноразовые стаканчики, помпы для воды и пр.);
- награждение победителей конкурсов;
- приобретение канцелярских товаров, товаров для творчества, настольных игр, спортивного и игрового инвентаря;
- приобретение хозяйственных товаров (туалетная бумага, мыло, салфетки и пр. для обеспечения санитарного состояния помещений, в которых предполагается нахождение детей);
- услуги фотографирования, печати, заправки картриджей;
- организация культурных мероприятий (посещение музеев, выставок);

- обеспечение средства оказания первой медицинской помощи (в походах, экскурсиях);
- приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и обеззараживающих средств.

5.5. Образовательной организации, учреждению культуры, спорта на базе которого осуществляет деятельность разновозрастный отряд, из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края предоставляется субсидия на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах, размер которой определяется как произведение количества детей, охваченных данной формой отдыха, и утвержденного норматива затрат на одного ребенка. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края соглашения.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации деятельности лагеря досуга и отдыха с круглосуточным пребыванием на базе МАУ «Кувинский загородный лагерь»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Лагерь досуга и отдыха с круглосуточным пребыванием на базе МАУ «Кувинский загородный лагерь» (далее - Лагерь) – форма досуговой и образовательной деятельности, отвечающая требованиям к организации пребывания и досуга детей с круглосуточным пребыванием, сроком не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

#### **2. Организация и содержание деятельности Лагеря**

2.1. Лагерь открывается на основании локального акта учреждения и экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН).

2.2. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.4. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5. Питание детей организуется в столовой Лагеря.

#### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом по учреждению.

3.2. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись родителей (законных представителей).

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет учреждение.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

5.1.1. бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

5.1.2. родителей (законных представителей).

5.1.3. полученных Учреждением из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

## **СОСТАВ**

### **муниципальной комиссии по приемке стационарных организаций отдыха и оздоровления детей и лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций к оздоровительной кампании**

Заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель;

Начальник управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя;

Специалист управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь.

#### **Члены межведомственной комиссии:**

Начальник отдела по г. Кудымкар и Кудымкарскому муниципальному округу территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу (по согласованию);

Начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальник отдела культуры и социальной политики;

Начальник территориального отдела по г. Кудымкару ГКУ ЦЗН Пермского края (по согласованию);

Начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю Коми-Пермяцкого территориального отдела (по согласованию);

Начальник 14 отдела надзорной деятельности профилактической работы по Кудымкарскому городскому округу, Кудымкарскому, Юрлинскому, Юсьвинскому муниципальным округам (по согласованию);

Заведующий сектором экологии и природопользования управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Больница Коми-Пермяцкого округа» (по согласованию);

Заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Кудымкарский», (по согласованию);

Начальник Кудымкарского отдела вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Пермскому краю» (по согласованию);

Начальник Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Кудымкарский» (по согласованию);

Начальник Муниципального автономного учреждения «Сервисный центр Кудымкарского муниципального округа Пермского края»;

Начальники территориальных отделов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оперативной рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Оперативная рабочая группа межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее – рабочая группа) создана при администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечения их отдыха, оздоровления и содействие их занятости.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений в области организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и подростков.

2.3. Осуществление контроля готовности мест отдыха и оздоровления к приёму детей.

#### **3. Функции**

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих вопросы организованного летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Кудымкарском муниципальном округе Пермского края.

3.1.2. Определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период каникул.

3.1.3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, прогнозирует социальные процессы в данной сфере.

3.1.4. Рассматривает другие вопросы по поручению главы муниципального округа - главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также предложения, внесенные органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.1.5. Направляет органам местного самоуправления, организациям рекомендации по вопросам обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.1.6. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха детей и их оздоровления.

#### **4. Организация работы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания рабочей группы ведет председатель. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем

4.4. На заседания могут приглашаться должностные лица, а также представители органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

**СОСТАВ**  
**оперативной рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам**  
**организации отдыха и оздоровления детей**

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Ельцова<br>Ольга Александровна    | — | Заместитель главы администрации<br>Кудымкарского муниципального округа,<br>руководитель оперативной рабочей<br>группы   |
| Радчук<br>Елена Анатольевна       | — | Начальник отдела дошкольного,<br>дополнительного образования и<br>воспитания Управления образования,<br>секретарь оперативной рабочей группы  |
| Члены оперативной рабочей группы: |   |   |
| Гроо<br>Надежда Александровна     | — | Начальник отдела культуры и<br>социальной политики  |
| Ярусова<br>Ирина Ивановна         | — | Начальник сектора по обеспечению<br>деятельности КДН (заместитель<br>председателя комиссии по делам<br>несовершеннолетних и защите их прав<br>администрации Кудымкарского<br>муниципального округа) |
| Представитель                     | — | Начальник ОУУП и ПДН МО МВД РФ<br>«Кудымкарский» (по согласованию)  |



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
28.02.2023 01-04-551

**ФОРМА**  
**сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на**  
**частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их**  
**оздоровления**

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
|                        |  |  |  | Администрация Кудымкарского муниципального округа № _____ |  |
| <b>СЕРТИФИКАТ</b><br><b>НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И (ИЛИ) ОТДЫХ ДЕТЕЙ</b>   |  |   |  |   |  |
| <b>НАСТОЯЩИМ СЕРТИФИКАТОМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО</b>   |  |   |  |   |  |
| Фамилия   |  |   |  |   |  |
| Имя   |  |   |  |   |  |
| Отчество  |  |   |  |   |  |
| Дата рождения   |  |   |  |   |  |
| <i>имеет право на поддержку в виде частичной оплаты услуг по оздоровлению и (или) отдыху (путевки):</i> |  |   |  |   |  |
| 1   | в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей при пребывании не менее 21 дня (дети от 7 до 17 лет) | в сумме   |  |   |  |
| <b>или</b>  |  |   |  |   |  |
| 2   | в санаторно-оздоровительном детском лагере при пребывании не менее 24 дней (дети от 7 до 17 лет)     | в сумме   |  |   |  |
| Дата выдачи сертификата   |  |   |  |   |  |
| Сертификат действителен до  |  |   |  |   |  |
| _____ / _____   |  |   |  |   |  |
| (подпись лица, выдавшего сертификат)  |  | (расшифровка подписи)   |  |   |  |
| <i>*Данный сертификат дает право на одновременную поддержку ребенка на оздоровление и отдых</i>         |  |   |  |   |  |
| <b>Отметка организации отдыха детей и их оздоровления об использовании сертификата</b>                  |  |   |  |   |  |
| <b>НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО</b>  |  |   |  |   |  |
| Наименование юридического лица (оказывающего услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей)               |  |   |  |   |  |
| Заключил договор № _____ от _____   |  | на предоставление путевки стоимостью _____ руб.                                   |  |   |  |
|   |  | (сумма цифрами и прописью)  |  |   |  |
| Фамилия   |  |   |  |   |  |
| Имя   |  |   |  |   |  |
| Отчество  |  |   |  |   |  |
| Срок пребывания ребенка   |  | с _____ по _____ 20__ года  |  |   |  |
| «__» _____ г.   |  |   |  |   |  |
| _____ / _____   |  |   |  |   |  |
| (подпись руководителя)  |  | (расшифровка подписи)   |  |   |  |

