

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гуринская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Гуринская СОШ»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ «Гуринская СОШ»  
Протокол № 51 от 02.05.2023 г.



Директором МБОУ «Гуринская СОШ»

Пономарева Н.С.

Приказ № 108 от 02.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
под сменой лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией питания;

1.3. Организатором смены лагеря является МБОУ «Гуринская СОШ»

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся 7 – 17 лет на период летних каникул по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смен лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории:

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении,
- дети, проживающие в малоимущих многодетных семьях;
- дети-инвалиды.

Количество человек в смене может быть увеличено на количество детей, посещающих лагерь дневного пребывания за полную стоимость смены из расчета средней стоимости дня, установленной постановлением правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае».

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей, и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **2. Организация и основы деятельности лагеря**

2.1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательной учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления в состав, которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти.

2.5. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря не менее 21 дня в период летних каникул и обязательной организацией питания детей.

2.7. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Организация работы в сменах лагеря с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания, обучающиеся с 9.00 до 15.00 часов с организацией двухразового питания (завтрак, обед)

2.10. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 20 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся увеличивается на одного педагога.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает проекты приказов и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря)

- утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Сотрудники смены лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Организация питания в лагерях с дневным пребыванием финансируются за счет средств бюджета Пермского края.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

4.2.1. внебюджетные средства;

4.2.2. средства родителей (законных представителей):

4.2.3. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Установить следующие направления расходования средств родительского взноса в лагерях дневного пребывания, полученных учреждениями:

- приобретение медикаментов, канцтоваров, игрового и спортивного инвентаря,
- оплата за посещение музеев, театров, выставок, кинотеатра и другое.