

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

23.11.2023г.

№ 407

д. Гурина

Об утверждении организационной схемы подготовки и проведения итогового сочинения в МБОУ «Гуринская СОШ» в 2023-2024 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения на территории Кудымкарского муниципального округа в 2023-2024 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году и приказом министерства образования и науки Пермского края от 30.10.2023 № 26-01-06-999, приказом начальника Управления образования Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 22.11.2023 № 327 –ОД «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Кудымкарском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить организационную схему подготовки и проведения итогового сочинения в МБОУ «Гуринская СОШ» в 2023-2024 учебном году учебном году согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить место проведения итогового сочинения МБОУ «Гуринская СОШ», находящееся по адресу: д. Гурина, ул. Центральная, д.36., каб.№14

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Гуринская СОШ» в 2023-2024 учебном году и за формирование базы данных участников итогового сочинения для внесения в региональную информационную систему (далее - РИС) Гусельникову Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебной работе

4. Предоставить доступ на итоговое сочинение аккредитованному лицу в качестве общественного наблюдателя граждан согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

5. Гусельниковой Т.И. заместителю директора по учебной работе:

5.1. довести настоящий приказ и приказы министерства образования и науки (упомянутые выше) до сведения педагогов МБОУ «Гуринская СОШ»;

5.2. обеспечить прием, регистрацию заявлений на итоговое сочинение от выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, и распределение их в общеобразовательные организации для участия в итоговом сочинении;

5.3. обеспечить подготовку к проведению итогового сочинения МБОУ «Гуринская СОШ»;

5.4. создать условия в МБОУ «Гуринская СОШ» для проведения итогового сочинения;

5.5. обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу в срок до 30 ноября 2023 года.

6.6. получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность.

6. Назначить Комиссию по проведению итогового сочинения осуществляет из числа следующих педагогов:

6.1. Пономарева Наталья Семеновна - директор, председатель комиссии;

6.2. Гусельникова Татьяна Ивановна – заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения;

6.3. Куксова Ольга Ивановна – учитель математики, организатор аудитории;

6.4. Часовских Людмила Леонидовна – учитель истории и обществознания, организатор аудитории;

6.5. Петрова Елена Владимировна, - учитель русского языка и литературы, организатор вне аудитории.

7. Комиссия по проведению итогового сочинения осуществляет следующие функции:

7.1. организует проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, Порядка проведения итогового сочинения в Пермском крае;

7.2. обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе взаимодействие с ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Гуринская СОШ»;

8. Назначить Комиссию по проверке итогового сочинения:

8.1. Кетова Алла Михайловна - учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория;

8.2. Гусельникова Татьяна Ивановна - учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория.

8.3. Пономарева Наталья Семеновна – директор МБОУ «Гуринская СОШ», учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория.

9. Комиссия по проверке итогового сочинения осуществляет следующие функции:

9.1. организует и проводит проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, рекомендованными Рособназором.

9.2. организует и проводит повторную проверку итогового сочинения участников итогового сочинения по поручению Министерства.

10. Назначить техническим специалистом Кольчурину Надежду Ивановну, учителя иностранного языка МБОУ «Гуринская СОШ».

11. Технический специалист осуществляет следующие функции:

11.1. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении.

11.1.1. Организовать печать бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения.

11.1.2. Предусмотреть наличие резервных комплектов бланков итогового сочинения на случай обнаружения полиграфического брака или непредвиденной порчи комплектов бланков.

11.2. В день проведения итогового сочинения необходимо в 09:45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения.

11.2.1. Размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения распечатать на каждого участника).

11.2.2. передать тексты для изложения, размножив их в необходимом количестве.

11.2.3. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения.

11.3. По окончании итогового сочинения, а также в рамках организации проверки итогового сочинения должен:

11.3.1. подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет", а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.);

11.3.2. принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;

11.3.3. произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи должны идти друг

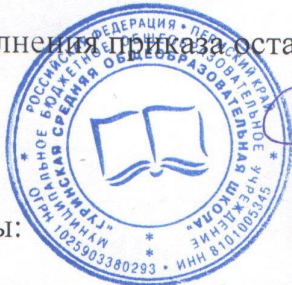
за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта.

11.3.4. После копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения экспертам - копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения.

11.3.5. По окончании проверки в присутствии руководителя ОО осуществляет сканирование оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки ("зачет"/"незачет").

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы.



[Handwritten signature]

Пономарева Н.С.

С приказом ознакомлены:

«23» 11 2023 г.
«23» 11 2023 г.
«23» 11 2023 г.
«23» 11 2023 г.
«23» 11 2023 г.
«23» 11 2023 г.

[Handwritten signature]

ЗДУР, учитель Гусельникова Т.И.

[Handwritten signature] учитель Кетова А.М.

[Handwritten signature] учитель Куксова О.И.

[Handwritten signature] учитель Часовских Л.Л.

[Handwritten signature] учитель Кольчурина Н.И.

[Handwritten signature] учитель Петрова Е.В.