

06.02.2024

ПРИКАЗ

№ 58 - ОД

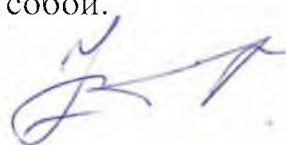
**Об утверждении Положения
об организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного
образования и самообразования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кудымкарского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение).
2. Сазоновой О.М., заместителю начальника, организовать учет несовершеннолетних на территории Кудымкарского муниципального округа, осваивавших общеобразовательные программы вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на основании Положения.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1 Обеспечить доведение данного приказа до родителей (законных представителей) обучающихся, размещение на официальных сайтах образовательных организаций.
 - 3.2. Своевременно информировать управление образования о результатах прохождения промежуточной аттестации экстернами по итогам учебного года не позднее 30 мая текущего учебного года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВРИО начальника управления образования



С.П. Калинин

**Положение об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ в формах семейного образования и
самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций и управления образования по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;

- Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержден Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30 июня 2020 года № 845/369;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Минпросвещения России N 232, Рособрнадзора N 551 от 04.04.2023;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Минпросвещения России N 233, Рособрнадзора N 552 от 04.04.2023;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.7. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных (муниципальных) образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.10. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детьми, подлежащими обучению по общеобразовательным программам и проживающими на закрепленной территории, которая направляется в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – управление образования).

2.2. Общеобразовательные организации:

1) представляют в управление образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года, в установленных формах (приложение 1, приложение 2);

2) представляют в управление образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

1) информируют об этом выборе управление образования до утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя

начальника управления образования в установленных формах (приложение 3, приложение 4);

2) выбирают самостоятельно или с помощью управления образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

2.4. Управление образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленной формы (Приложение 5).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

3.1. Родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся, обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации (семейная форма или форма самообразования) с заявлением, в установленной форме (Приложение 6).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося зачислении (Приложение 7).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Образовательная организация, в которую подано заявление о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося (Приложение 8).

3.6. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с установленной формой (Приложение 9).

3.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.8. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования или семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.9. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 10).

3.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.11. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.12. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.13. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется локальным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 10).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. Общеобразовательное учреждение информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 11).

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получившие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но сроки проведения не должны совпадать.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора (Приложение 12).

3.23. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов:

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации», вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. С данным локальным актом родители (законные представители) экстерна или экстерн должен быть ознакомлены под роспись.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) или экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по освоению им образовательной программы и формирование у обучающегося мотивации получения образования.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (в том числе адаптированных) родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и вносятся в Информационный портал ЭПОС.Школа и в личное дело экстерна. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень образования.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации в сроки, определенные локальным актом образовательной организации и признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в соответствии с порядками и положениями, утвержденными локальными актами образовательной организации.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 13).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном образовательная организация информирует управление образования в соответствии с формой (Приложение 14).

Приложение 1

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения

в наименование ОО
на 20 сентября _____ года

Общая численность обучающихся (чел.)	Обучение в ОО			Обучение вне ОУ	
	Очная форма (чел.)	Очно- заочная форма (чел.)	Заочная форма (чел.)	Семейное образование	Самообразование

Приложение 2

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма получения образования	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования**

Начальнику управления образования
Кудымкарского муниципального округа

от _____

ФИО

место регистрации (адрес):

Телефон:

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» информирую Вас о выборе для моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучавшегося в _____

(наименование и адрес образовательной организации, класс)

получения образования вне образовательной организации в форме семейного:

- на весь период обучения,
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года (нужное подчеркнуть).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в _____

(наименование и адрес образовательной организации)

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

К уведомлению прилагаются копии:

- свидетельства о рождении обучающегося или его паспорта;
- документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и обучающегося;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;
- свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося.

Подчеркнуть приложенные копии.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

Подпись обучающегося (с 14 лет)

(расшифровка)

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выборе формы получения образования в форме самообразования
(для несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса)**

Начальнику управления образования
Кудымкарского муниципального округа

от _____

ФИО

место регистрации (адрес):

Телефон:

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», я _____ (ФИО родителя (законного представителя),

информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, _____ (ФИО, год рождения),

обучающегося в _____ (наименование и адрес образовательной организации, класс)

определена форма самообразования для получения среднего общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в _____ (наименование и адрес образовательной организации)

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

К уведомлению прилагаются копии:

- свидетельства о рождении обучающегося или его паспорта;
- документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и обучающегося;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;
- свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося.

Подчеркнуть приложенные копии.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

Подпись обучающегося (с 14 лет)

(расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выборе формы получения образования в форме самообразования
(для совершеннолетнего обучающегося 10-11 класса)**

Начальнику управления образования
Кудымкарского муниципального округа

от _____

ФИО

место регистрации (адрес):

_____ Телефон:

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)

Настоящим я, _____

(ФИО, год рождения)

ученик _____ класса _____

школы информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» мною была, выбрана форма самообразования для получения
среднего общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____

класс планирую в _____.

(наименование и адрес образовательной организации)

К уведомлению прилагаются копии:

- паспорта обучающегося;
- свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося.

Дата

Подпись

(расшифровка)

Приложение 5

**Форма Журнала по учету получения образования в форме
семейного образования или самообразования**

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	ОО, класс	Место жительства/ регистрации	Подпись специалиста управления образования, принявшего заявление

Приложение 6

**Заявление
об отчислении из образовательной организации в связи с
переходом на форму семейного образования (самообразования)**

Директору

Наименование ОО

ФИО директора

от _____

ФИО

место регистрации (адрес):

Телефон:

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление Прошу отчислить моего ребенка _____,

(ФИО, дата рождения)

Обучающегося _____ класса, из контингента образовательной организации в связи с тем, что для дальнейшего получения _____ общего образования выбрано получение образования вне образовательной организации (семейное образования, самообразования) нужное подчеркнуть

с _____

(дата: дд.мм.гггг.)

Промежуточную аттестацию планирую (ем) проходить

в _____

(наименование ОО)

Дата

Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Подпись обучающегося (с 14 лет) (расшифровка)

Приложение 7

Примерная форма приказа образовательной организации об отчислении обучающихся в связи с изменением формы получения образования

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).

2. *ФИО, должность ответственного*, произвести соответствующие записи в Информационном портале ЭПОС.Школа, ЭПОС.Контингент, алфавитной книге, личном деле обучающегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на *ФИО, должность ответственного*.

Руководитель образовательной организации _____/_____

Приложение 8

**Примерная форма приказа образовательной организации о
зачислении обучающихся в связи с изменением формы получения
образования**

О зачислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования приказываю:

1. Считать ФИО, дата рождения обучающегося, обучающимся по семейной форме образования по программе (наименование программы), __ класса с __.
2. ФИО, должность ответственного, внести обучающегося ФИО, дата рождения обучающегося, произвести соответствующие записи в Информационном портале ЭПОС.Школа, ЭПОС.Контингент как «обучающегося вне организации, осуществляющей образовательную деятельность».
3. ФИО, должность ответственного:
 - Утвердить индивидуальный учебный план на _____ учебный год;
 - Утвердить График промежуточной/итоговой аттестации на __ учебный год;
 - Оказывать консультативную помощь законному представителю обучающегося по вопросам освоения образовательной программы;
 - Учитывать ФИО, дата рождения обучающегося, как «обучающегося вне организации, осуществляющей образовательную деятельность».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на *ФИО, должность ответственного*.

Руководитель образовательной организации _____/ _____

Приложение 9

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных
представителей) на зачисление в образовательную организацию для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном**

Директору

Наименование ОО

ФИО директора

от _____

ФИО
место регистрации (адрес):

Телефон:

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя:

№, серия _____

дата выдачи, кем выдан _____

телефон _____

Заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования и локальными актами данной образовательной организации.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

Подпись обучающегося (с 14 лет)

(расшифровка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

Подпись обучающегося (с 14 лет)

(расшифровка)

Я, _____

ФИО

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____.

ФИО ребенка

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

Подпись обучающегося (с 14 лет)

(расшифровка)

Приложение 10

Примерная форма Журнала регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Приложение 11

Примерная форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (Ф.И.О. экстерна) с "___" _____ 20___ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету (там)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Утвердить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана:

ФИО, должность.

5. ФИО, должность, подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до... (срок):

6. ФИО, должность, довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до... (срок).

7. ФИО, должность, обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в ОУ учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. ФИО, должность, осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль исполнения приказа возложить ФИО, должность.

Руководитель образовательной организации _____/ _____

Приложение 12

Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер локального акта о зачислении	На какой период зачислен
					(на весь период обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, на период учебного года)

Приложение 13

Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____ (наименование ОУ), именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора ФИО директора _____ действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного представителя _____, (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст., 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора: организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.
2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в форме, установленной Организацией в период с _____. по _____ ;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Ответственность сторон:

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации;
- обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у

Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Приложение 14

**Форма справки
о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме
семейного
образования**

(ФИО обучающегося)

В _____
(полное наименование ОО)

в _____ учебном года пройдена промежуточная аттестация за курс _____
класса, со следующим результатами:

№№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации _____ (ФИО обучающегося)
переведен в _____ класс.

Протокол педагогического совета от «_» _____ года № __. Приказ от
«_» _____ года, № __.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП

Приложение 15

**Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации**

№п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточн ой и /или государствен ной итоговой аттестации	Приказ об отчислении (№ дата)