

**ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

04.09.2023г.

№ 315/2

д. Гурина

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Минздрава России от 6 октября 2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования (далее - СПТ), направленного на профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Тупицына Виктория Петровна, педагог-психолог;
Заместитель Председателя – Гусельникова Татьяна Ивановна, заместитель директора по учебной работе;

Секретарь – Петрова Елена Владимировна, социальный педагог;

Члены комиссии:

Часовских Людмила Леонидовна, классный руководитель;

Кольчурина Надежда Ивановна, классный руководитель.

2. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся члены Комиссии: собирают результаты тестирования, группируют их классам заполняют Акт передачи результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися разных классов, тесты в отдельные пакеты. На лицевой стороне пакетов указывают: наименование образовательной

организации, адрес, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения социально-психологического тестирования, ставят подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью). Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии передает ответственному, за передачу информации в орган управления образованием городского округа (муниципального района или муниципального округа) для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в Министерство образования и науки Пермского края по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на педагога-психолога Тупицыну Викторию Петровну

Директор школы:



Пономарева Н.С.